



भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग,

कॉर्पोरेट केंद्र, मुंबई

फोन: 022-2282 0427, ईमेल: crpd@sbi.co.in



## HR AWARDS & ACCOLADES



### ET HUMAN CAPITAL AWARDS

- HR Leader of the Year – Large Scale Organization
- Excellence in Business Continuity Planning & Management
- Most Valuable Employer during COVID 19



### MARKSMEN DAILY AWARDS

- Most Preferred Workplace 2023-24



### GREENTECH HR AWARDS 2023

- Transformative HR Practices Award
- Employee Engagement Award
- Learning & Development Award
- Compensation & Benefits Award

# संविदात्मक आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती

विज्ञापन सं. CRPD/SCO/2023-24/29

आवेदन का ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 07.11.2023 से 27.11.2023 तक

भारतीय स्टेट बैंक विशेषज्ञ संवर्ग के निम्नलिखित पद पर संविदात्मक आधार पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन माध्यम से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि या उससे पहले शुल्क जमा करवा दिया गया हो।
- उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन करने से पहले, यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि पर उक्त पद के लिए दिए गए योग्यता मानदंडों को पूरा करते हों।
- उम्मीदवारों को सभी आवश्यक दस्तावेज (जीवन वृत्त, पहचान का प्रमाण, आयु प्रमाण, पीडब्ल्यूबीडी प्रमाण पत्र (यदि लागू हो), शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि अपलोड करने की आवश्यकता है। ऐसा न करने पर उनके आवेदन/उम्मीदवारी पर शॉर्टलिस्टिंग/साक्षात्कार के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
- चयनित सूची दस्तावेजों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगी। साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) उम्मीदवार द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/प्रलेखों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी उम्मीदवारी मानी जाएगी।
- यदि उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और यदि वह पात्रता मानदंडों (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि) को पूरा नहीं करता/करती है तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे।
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> को विवरणों एवं नई जानकारी (शॉर्टलिस्ट किए गए/चयनित उम्मीदवारों की सूची सहित) हेतु देखें। बुलावा (लेटर/सूचना), जहां आवश्यक हो, केवल ईमेल द्वारा भेजा जाएगा। (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र (यदि कोई हो) केवल बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किए जाएंगे।
- यदि अंतिम मेरिट लिस्ट (कट-ऑफ अंक पर समान अंक) में एक से अधिक उम्मीदवारों के कट-ऑफ अंकों के रूप में एकसमान अंक आते हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को मेरिट में उनकी आयु के अनुसार अवरोही क्रम में स्थान दिया जाएगा।
- इस कार्यालय को आवेदन एवं अन्य दस्तावेजों की कागजी प्रतियाँ न भेजें।

क. पद/रिक्तियाँ/उम्र/पारिश्रमिक/तैनाती का स्थान/संविदा अवधि/नियोजन की प्रकृति/चयन प्रक्रिया का विवरण:

क्र. सं.	पद का नाम	रिक्तियाँ			आयु* (01.08.2023 तक)		सीटीसी रेंज (भारतीय रुपये में)	तैनाती का स्थान <sup>#</sup>	संविदा अवधि <sup>§</sup>	नियोजन की प्रकृति और तुलनीय वेतनमान	चयन प्रक्रिया	
		अ.पि.व.	अनारक्षित	कुल	पीडब्ल्यूबीडी <sup>^</sup> वीआई	न्यूनतम						अधिकतम
1	डेटा विश्लेषक	01	03	04	01	25 वर्ष	35 वर्ष	20 लाख रुपए से 25 लाख रुपए	जयपुर	3 वर्ष	संविदात्मक (MMGS-III)	शॉर्टलिस्टिंग और परस्पर संवाद के बाद सीटीसी वार्ता

संक्षेपाक्षर: अ.पि.व.- अन्य पिछड़ा वर्ग; यूआर- अनारक्षित श्रेणी; पीडब्ल्यूबीडी- बेंचमार्क दिव्यांगता वाले उम्मीदवार; वीआई- दृष्टि बाधित; सीटीसी- कंपनी को लागत; MMGS-III- मध्य प्रबंधन श्रेणी वेतनमान-तीन;

<sup>^</sup>आरक्षण समस्तरीय है और संबंधित मूल श्रेणी की रिक्ति में शामिल है।

\*इंगित अधिकतम आयु अनारक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए है। आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों को ऊपरी आयु में भारत सरकार के दिशा निर्देशों के अनुसार छूट उपलब्ध होगी।

<sup>#</sup> बैंक के पास भारत में भारतीय स्टेट बैंक के किसी भी कार्यालय में या सेवा के आधार पर अपने किसी भी सहयोगी/सहायक कंपनी या किसी अन्य संगठन में नियुक्त करने या स्थानांतरित करने का अधिकार सुरक्षित है।

<sup>§</sup> प्रारंभिक संविदा अवधि 3 वर्ष की है, जिसे बैंक के विवेक पर 1 वर्ष के लिए नवीनीकृत किया जा सकता है (कुल संविदा अवधि 4 वर्ष से अधिक नहीं होगी)। अनुबंध किसी भी समय, बिना कोई कारण बताए किसी भी पक्ष से एक महीने का नोटिस देकर या उसके एवज में एक महीने की मुआवजा राशि के भुगतान/अभ्यर्पण पर समाप्त की जा सकती है।

महत्वपूर्ण बिंदु:

- ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्त-पदों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
- उम्मीदवार के पास निर्दिष्ट तिथि को प्रासंगिक पूर्णकालिक अनुभव होना चाहिए।
- नियोक्ता से प्रासंगिक अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार को उस संबंधित क्षेत्र में अपेक्षित अनुभव प्राप्त है।
- बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी) सहित आरक्षित श्रेणी से संबंधित उम्मीदवार जिनके लिए कोई आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, वे सामान्य श्रेणी के लिए घोषित रिक्तियों के लिए आवेदन कर सकते हैं, बशर्ते वे सामान्य श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों।
- पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
- पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों के लिए आरक्षण समस्तरीय है और संबंधित मूल श्रेणी की रिक्ति में शामिल है।
- ऐसे मामलों में जहाँ एक विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव की आवश्यकता है, अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार के पास उस संबंधित क्षेत्र में अनुभव है।
- ऐसे मामले में जहाँ डिग्री/स्नातकोत्तर/व्यावसायिक योग्यता/डिप्लोमा का प्रमाण पत्र प्रतिशत (%) के संदर्भ में अंतिम उत्तीर्ण अंक निर्दिष्ट नहीं करता है, उम्मीदवार को संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान/कॉलेज से विशेष रूप से रूपांतरण गुणकों का उल्लेख करते हुए एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

**ख. योग्यता, अनुभव, कौशल, कार्य की संक्षिप्त रूपरेखा और मुख्य दायित्व क्षेत्र के विवरण:**

आवश्यक योग्यताएँ (01.08.2023 तक)	अनुभव और विशिष्ट कौशल (01.08.2023 तक)	कार्य प्रोफाइल	मुख्य दायित्व क्षेत्र (केआए)
<p>➤ कंप्यूटर विज्ञान/ सूचना प्रौद्योगिकी/ इलेक्ट्रॉनिक्स/ इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार में बी.ई./ बी.टेक./ सांख्यिकी में एमसीए/ एम.एससी./ डेटा विज्ञान में एमएस/ या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से प्रथम श्रेणी (60%) में प्रासंगिक क्षेत्र में समकक्ष डिग्री.</p> <p>➤ यदि प्राथमिक योग्यता डेटा विज्ञान में नहीं है तो डेटा विज्ञान में प्रमाणन वांछनीय है.</p>	<p><b>अनुभव:</b></p> <p>➤ आर / पायथन / एसक्यूएल आदि जैसे सॉफ्टवेयर का उपयोग करते हुए डेटा एनालिटिक्स, या डेटा साइंस, उन्नत सांख्यिकी, एसपीएसएस / सांख्यिकीय के क्षेत्र में किसी बैंक / पीएसयू / कॉर्पोरेट में न्यूनतम 3 वर्ष.</p> <p>➤ एमएस ऑफिस का बुनियादी ज्ञान अनिवार्य है. ए+ प्वाइंट में लाभप्रद एक्सएमएल में पावर बीआई/पावर क्वेरी/टेबल्स के ज्ञान को प्राथमिकता दी जाएगी.</p> <p>➤ सांख्यिकीय सॉफ्टवेयर का उपयोग करके डेटा विश्लेषण/ व्याख्या में अनुभव और प्रदर्शित कौशल.</p> <p>➤ आर एवं पायथन में 2-3 वर्ष के कार्य अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी.</p> <p><b>विशिष्ट कौशल:</b></p> <p>➤ आर एवं पायथन भाषाओं का ज्ञान</p> <p>➤ उत्कृष्ट मौखिक और लिखित संप्रेषण कौशल.</p> <p>➤ डेटा मॉडलिंग तकनीकों का उपयोग करके समस्याओं की पहचान करने की क्षमता.</p> <p>➤ आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस और मशीन लर्निंग का ज्ञान.</p> <p>➤ डेटा महाभंडार, डेटा लेक और लेक हाउस जैसे स्टोरेज आर्किटेक्चर की समझ.</p> <p>➤ समय श्रृंखला पूर्वानुमान बैच/वास्तविक समय विश्लेषण और मॉडल परिनियोजन की समझ.</p> <p>➤ रिलेशनल डेटाबेस या ग्राफ डेटाबेस सहित किसी भी NoSQL डेटाबेस में अनुभव.</p> <p><b>वांछित कौशल:</b></p> <p>➤ प्रायोगिक सांख्यिकीय और उत्पादक विश्लेषण में ज्ञान के साथ डेटा माइनिंग में अनुभव.</p> <p>➤ धोखाधड़ी विश्लेषण में अनुभव.</p> <p>➤ भुगतान प्रणाली धोखाधड़ी/साइबर सुरक्षा में अनुभव.</p>	<p>➤ लेनदेन निगरानी के लिए डेटा विश्लेषण और व्यावसायिक नियम तैयार करना/संशोधित करना.</p> <p>➤ विवादित लेनदेन के समक्ष व्यावसायिक नियमों की प्रभावशीलता का परीक्षण करना.</p> <p>➤ मौजूदा व्यावसायिक नियमों को बेहतर बनाने के लिए मॉडल डिजाइन करना और लागू करना.</p> <p>➤ प्रत्येक डिजिटल चैनल के लिए विश्लेषणात्मक अध्ययन करना.</p> <p>➤ विवादित लेनदेन/रिपोर्ट की गई धोखाधड़ी की पृष्ठभूमि में डिजिटल उत्पाद सुविधाओं और डिजिटल उत्पाद कमजोरियों का तुलनात्मक अध्ययन करना.</p> <p>➤ पीआरएम प्रणाली और लेनदेन डेटा के निष्पादन में विश्लेषणात्मक अंतर्दृष्टि देने वाली मासिक अध्ययन रिपोर्ट.</p> <p>➤ उद्योग भर में धोखाधड़ियों द्वारा अपनाई गई नवीनतम धोखाधड़ी प्रवृत्तियों और कार्यप्रणाली का विश्लेषण करना.</p> <p>➤ पीआरएम अनुभाग की दक्षता सुनिश्चित करने के लिए सिस्टम संबंधी कमियों और उसके उन्नयन की पहचान करना.</p> <p>➤ व्यावसायिक आवश्यकताओं को तकनीकी विशिष्टताओं में रूपांतरित करना.</p> <p>➤ विश्लेषणात्मक उपकरणों का उपयोग करके डेटा प्रबंधन के माध्यम से त्वरित कार्रवाई प्रदान करना.</p> <p>➤ वास्तविक धोखाधड़ी/उद्योग प्रवृत्तियों के आधार पर धोखाधड़ी रोकथाम तंत्र डिजाइन करना.</p> <p>➤ जोखिमों और अवसरों की बेहतर पहचान करने के लिए ऐतिहासिक, लेनदेन संबंधी, संरचित और असंरचित डेटा से प्रवृत्तियों का विश्लेषण करने के लिए पूर्वानुमानित मॉडल डिजाइन करना, बनाना और कार्यान्वित करना.</p> <p>➤ सर्वोत्तम प्रथाओं से अवगत रहने और इसे पीआरएम प्रणाली में लागू करने के लिए उद्योग प्रतिभागियों के साथ संपर्क करना और उनका नेटवर्क बनाना.</p> <p>➤ मॉडल विकास.</p>	<p>➤ धोखाधड़ी की प्रवृत्तियों को दर्शाने के लिए डेटा-आधारित मॉडल बनाना.</p> <p>➤ प्रबंधन के लिए संदिग्ध गतिविधि रिपोर्ट और जोखिम प्रबंधन रिपोर्ट तैयार करना.</p> <p>➤ पहचानी गई प्रवृत्तियों के लिए समाधान विकसित करना और नियंत्रण सुझाना.</p> <p>➤ डेटा और आवश्यक उपकरणों के उपयोग के माध्यम से कमजोरियों की पहचान करना.</p> <p>➤ प्रभावी डिजिटल लेनदेन निगरानी के लिए विश्लेषणात्मक तकनीक और पूर्वानुमान विधियों का विकास करना.</p> <p>➤ डेटा का विश्लेषण करने और व्यावसायिक रिपोर्ट तैयार करने के लिए सांख्यिकीय तरीकों का उपयोग करना.</p> <p>➤ प्रवृत्तियों और निष्कर्षों पर विश्लेषणात्मक रिपोर्ट शीर्ष प्रबंधन को प्रस्तुत करना.</p> <p>➤ उद्योग की प्रवृत्तियों और प्रथाओं पर अध्ययन/विश्लेषण प्रकाशित करना.</p> <p>➤ उपयुक्त उपकरणों और तकनीकों का उपयोग करके कार्य-निष्पादन माप मेट्रिक्स विकसित करना.</p> <p>➤ प्रभावी लेनदेन निगरानी के लिए नियम इंजन में नियम बनाना.</p> <p>➤ टूल, डेटा स्रोत, सिस्टम कार्यक्षमता और धोखाधड़ी का पता लगाने के तरीकों को बढ़ाने के लिए परस्पर कार्यात्मक समूहों के साथ सहयोग करना.</p> <p>➤ धोखाधड़ी का पता लगाने और रोकथाम के लिए नए उपकरण विकसित करना.</p> <p>➤ डेटा विश्लेषण कैचर करने और परिचालन पदाधिकारियों को मार्गदर्शन देने के लिए डैशबोर्ड/पोर्टल बनाना.</p> <p>➤ एनालिटिक्स टीम और चैनल मालिकों को सहायता प्रदान करना.</p> <p>➤ सौंपे गए अन्य संबंधित कर्तव्यों का पालन करना.</p>

टिप्पणियां: केआए: कार्यग्रहण करने पर केआए निर्धारित किए जाएंगे. बैंक द्वारा उपर्युक्त पदों के लिए ऊपर वर्णित भूमिका/कार्य के अलावा समय-समय पर अन्य कार्य सौंपे जा सकते हैं.

**ग. वार्षिक सीटीसी (बातचीत से तय):** वार्षिक सीटीसी पर बातचीत की जाएगी और इसे 70:30 के अनुपात में नियत वेतन और परिवर्ती वेतन में विभाजित किया जाएगा. सीटीसी में वार्षिक वृद्धि क्रमशः पहली, दूसरी और तीसरी वार्षिक वृद्धि के समक्ष 6%, 7% और 8% होगी.

**परिवर्ती वेतन:** संविदात्मक अधिकारी प्रासंगिक अवधि के प्रदर्शन मूल्यांकन में न्यूनतम अर्हक 90% अंक प्राप्त करने के अधीन परिवर्ती वेतन के भुगतान के पात्र होंगे. **नियोजन के पहले वर्ष में, परिवर्ती वेतन का मूल्यांकन और जारी करना केवल एक बार निम्नानुसार होगा:**

- कार्य-निष्पादन का मूल्यांकन त्रैमासिक आधार पर 31 मार्च, 30 जून, 30 सितंबर और 31 दिसंबर को किया जाएगा, जो कार्यग्रहण करने के पहले छह महीनों के पूरा होने के बाद जो भी पहले हो. परिवर्ती वेतन की गणना उस पूरी अवधि के लिए की जाएगी जिस पर मूल्यांकन किया गया है, अर्थात कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से मूल्यांकन की तिथि तक.
- पहले मूल्यांकन के बाद, अंतिम मूल्यांकन तिथि और कार्य-निष्पादन मानदंड के आधार पर आगे का मूल्यांकन या तो 31 मार्च या 30 सितंबर को किया जाएगा. इसके अलावा, यदि अनुबंध 6 महीने पूरा होने से पहले समाप्त हो जाती है, तो परिवर्ती वेतन आनुपातिक आधार पर जारी किया जाएगा.

**संविदात्मक अधिकारी के कार्य-निष्पादन के आधार पर परिवर्ती वेतन संरचना निम्नानुसार होगी:**

कार्य-निष्पादन मूल्यांकन में अंक	देय परिवर्ती मुआवजे का प्रतिशत
99 से 100%	100%
97 से 98.99 %	90%
94 से 96.99%	80%
90 से 93.99%	70%
90% से नीचे	शून्य

**घ. छुट्टी:** संविदा अधिकारी एक वर्ष के दौरान 30 दिनों की छुट्टी का हकदार होगा जो उन्हें वास्तविक और उचित कारणों के लिए बैंक द्वारा मंजूर की जाएगी. छुट्टी की गणना के लिए, बीच के रविवार/छुट्टियों को शामिल किया जाएगा. बैंक को प्रशासनिक अत्यावश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए छुट्टी के लिए आवेदन स्वीकार करने या अस्वीकार करने और यह तय करने का स्वविवेक से पूर्ण अधिकार होगा कि छुट्टी के कारण वास्तविक और उचित हैं या नहीं. वित्तीय वर्ष के दौरान आनुपातिक आधार पर छुट्टी दी जा सकती है. वित्तीय वर्ष के दौरान नहीं ली गई छुट्टियां समाप्त हो जाएंगी.

**ङ. संविदा की समाप्ति:** संविदा को किसी भी पक्ष द्वारा 1 महीने का नोटिस देकर या 1 महीने के मुआवजे के बराबर राशि का भुगतान करके बिना कोई कारण बताए समाप्त किया जा सकता है.

**च. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:** साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/ सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. **कोई कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.**

**छ. चयन प्रक्रिया:** चयन शॉर्टलिस्टिंग-सूची सह परस्पर चर्चा और उसके बाद सीटीसी बातचीत पर आधारित होगा.

- **शॉर्टलिस्टिंग:** न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके पश्चात् बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शॉर्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. **इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा.** शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा.
- **साक्षात्कार:** साक्षात्कार 100 अंकों का होगा. साक्षात्कार में अर्हक अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे. इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा.
- **मेरिट सूची:** चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी. एक से अधिक उम्मीदवारों के एक समान निर्दिष्ट अंक पाने पर ऐसे उम्मीदवारों की रैंक उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में होगी.
- **सीटीसी बातचीत:** साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की गई मेरिट सूची के क्रम में उम्मीदवारों के साथ सीटीसी बातचीत एक-एक करके की जाएगी.

## ज. आवेदन कैसे करें:

उम्मीदवारों की सक्रिय ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशानिर्देश:	शुल्क के भुगतान के लिए दिशानिर्देश:
<p>i. उम्मीदवार एसबीआई की वेबसाइट <a href="https://bank.sbi/careers/current-openings">https://bank.sbi/careers/current-openings</a> पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करें और इंटरनेट बैंकिंग/ डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>ii. उम्मीदवार सर्वप्रथम अपने नवीनतम फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि उम्मीदवार अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार अपलोड ('दस्तावेज अपलोड कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती.</p> <p>iii. उम्मीदवार आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद ही उम्मीदवार इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में उम्मीदवार आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा. <b>उम्मीदवार इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को नोट कर लें.</b> वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब उम्मीदवार को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>iv. ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, उम्मीदवारों को यह सूचना दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों को प्रिंट कर लें.</p>	<p>i. सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना प्रभार (अप्रतिदेय) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/बैंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति के उम्मीदवारों के लिए कोई शुल्क/सूचना प्रभार नहीं है.</p> <p>ii. आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद उम्मीदवार द्वारा आवेदन के साथ एकीकृत भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.</p> <p>iii. शुल्क का भुगतान वहां उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा. भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इंटरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह उम्मीदवारों को ही वहन करना होगा.</p> <p>iv. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिंट कर उम्मीदवार अपने पास रख ले.</p> <p>v. यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.</p> <p>vi. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिंट फिर से करने का भी प्रावधान है.</p> <p>vii. भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.</p>

## झ. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

<p><b>अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:</b></p> <p>i. संक्षिप्त जीवनवृत्त (पीडीएफ)</p> <p>ii. पहचान पत्र का प्रमाण (पीडीएफ)</p> <p>iii. जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)</p> <p>iv. पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणन (यदि लागू हो) (पीडीएफ)</p> <p>v. शैक्षणिक योग्यता: संगत अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)</p> <p>vi. अनुभव प्रमाण पत्र (पीडीएफ)</p> <p>vii. फॉर्म-16/प्रस्ताव पत्र/वर्तमान नियोक्ता से नवीनतम वेतन पर्ची (पीडीएफ)</p> <p>viii. एनओसी (यदि लागू हो) (पीडीएफ)</p> <p>ix. नवीनतम फोटोग्राफ</p> <p>x. हस्ताक्षर</p> <p><b>ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज:</b></p> <p>i. पासपोर्ट आकार की नवीनतम रंगीन फोटो होनी चाहिए.</p> <p>ii. फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी और डायमेंशन 200X230 पिक्सल (अधिमानत:) तक होना चाहिए.</p> <p>iii. यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.</p> <p>iv. तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.</p> <p>v. फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई छाया न पड़े.</p> <p>vi. यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आई नहीं है.</p> <p>vii. यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.</p> <p>viii. टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.</p> <p>ix. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.</p> <p><b>स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:</b></p> <p>i. आवेदक सफेद कागज पर काली पैन से हस्ताक्षर करें.</p> <p>ii. हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.</p> <p>iii. कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां हस्ताक्षर करें.</p> <p>iv. फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और डायमेंशन 140X60 पिक्सल (अधिमानत:) हो.</p> <p>v. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.</p> <p>vi. अंग्रेजी के केपिटल लेटर में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.</p> <p><b>द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:</b></p> <p>i. सभी दस्तावेज पीडीएफ प्रारूप में हों. (फोटोग्राफ और हस्ताक्षर को छोड़कर)</p> <p>ii. प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.</p> <p>iii. फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.</p>	<p>iv. प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.</p> <p><b>य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:</b></p> <p>i. स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स पर इन्च) पर रखें.</p> <p>ii. कलर को टू कलर पर सेट करें.</p> <p>iii. फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.</p> <p>iv. फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)</p> <p>v. इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है</p> <p>vi. जो उम्मीदवार एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट में जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम किया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.</p> <p>vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय उम्मीदवार को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.</p> <p><b>र. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:</b></p> <p>i. प्रत्येक प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए जाएंगे.</p> <p>ii. "अपलोड" का संबंधित लिंक क्लिक करें.</p> <p>iii. ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी या जेपीईजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.</p> <p>iv. फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.</p> <p>v. आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.</p> <p>vi. प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.</p> <p>vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद उम्मीदवार जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. फोटो पर चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.</p>
--	---

## ज. सामान्य जानकारी:

- i. पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्तवर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.
- ii. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, जैसे उम्मीदवार जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है, सामान्य श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे सामान्य श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.
- iii. भर्ती के किसी भी स्तर पर यदि ऐसा पता चलता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई हैं तो उसकी उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसके नियोजन के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं.
- iv. आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.
- v. चयनित उम्मीदवार का नियोजन बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त घोषित किए जाने के अधीन है. इस तरह का नियोजन बैंक में ऐसे पद के लिए बैंक के सेवा और आचरण नियमों के अधीन भी होगी, जो बैंक में भर्ती होने के समय लागू थे.
- vi. उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल को सक्रिय रखें.
- vii. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- viii. जो उम्मीदवार सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचना दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र लेकर प्रस्तुत करें, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- ix. चयन की दशा में, उम्मीदवार से अपेक्षा होगी कि वह नियोजन प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.
- x. उम्मीदवारों को उन्हीं के हित के लिए यह सूचना दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतज़ार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि उम्मीदवार अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- xi. पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.
- xii. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
- xiii. पात्रता संबंधी मानदंड पूरा करने मात्र से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का हकदार नहीं है. बैंक के पास उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संबंध में प्रारंभिक जांच/शॉर्टलिस्टिंग करने के बाद उचित संख्या में ही उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का अधिकार सुरक्षित है.
- xiv. एक से अधिक आवेदन के मामले में, केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन को बरकरार रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क जब्त कर लिया जाएगा.
- xv. इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाही मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व एकमात्र अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- xvi. बाहरी उम्मीदवारों को, जिन्हें चयनित सूची के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाया जा सकता है, को वास्तविक यात्रा के आधार पर भारत में सबसे लघुतर मार्ग से **एसी-III टियर किराया** यात्रा की लागत या वास्तविक यात्रा की लागत (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय वाहन जैसे टैक्सी/कैब/निजी वाहन व्यय/किराया देय नहीं होगा. यदि उम्मीदवार को पद के लिए अपात्र पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और किसी भी किराए की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी.
- xvii. बैंक किसी भी स्तर पर भर्ती प्रक्रिया को पूरी तरह से रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है.
- xviii. साक्षात्कार के समय, उम्मीदवार को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा. बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियोजन से इनकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.

किसी पूछताछ के लिए, कृपया हमसे "CONTACT US/post your query" लिंक के ज़रिए लिखें,  
जो बैंक की वेबसाइट (<https://bank.sbi/web/careers>) पर उपलब्ध है.

मुंबई  
दिनांक: 07.11.2023

मुद्रण की त्रुटियाँ यदि हों, तो उसके लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा.  
किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विज्ञापन मान्य होगा.

महाप्रबंधक  
(आरपी और पीएम)

## आवेदन कैसे करें

<https://bank.sbi/careers/current-openings> पर लॉगिन करें

नीचे स्क्रॉल करें और संबंधित विज्ञापन पर क्लिक करें

विज्ञापन डाउनलोड करें (विस्तृत विज्ञापन ध्यान पूर्वक पढ़ें)

ऑनलाइन आवेदन करें

(अंतिम प्रस्तुतीकरण से पहले, कृपया अपना आवेदन अच्छी तरह पढ़ लें.  
अंतिम प्रस्तुतीकरण के बाद उसमें सुधार की अनुमति नहीं दी जाएगी)



ARE YOU FOLLOWING  
OUR BANK ON SOCIAL MEDIA?

Scan QR Code to follow SBI on Social Media

