



भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग, कॉरपोरेट केंद्र, मुंबई

फोन: 022-22820427; फैक्स: 022-22820411; ईमेल: crpd@sbi.co.in

भारतीय स्टेट बैंक में संविदा आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती

(विज्ञापन संख्या: CRPD/SCO/2022-23/27)

आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 09.12.2022 से 29.12.2022 तक

भारतीय स्टेट बैंक विशेषज्ञ संवर्ग के निम्नलिखित पदों पर संविदा आधार पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑन-लाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

उम्मीदवारों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers> या <https://www.sbi.co.in/web/careers> में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑन-लाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन माध्यम से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि या उससे पहले जमा करवा दिया गया हो।
- उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन करने से पहले, यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि पर उक्त पद के लिए दिए गए योग्यता मानदंडों को पूरा करते हैं।
- उम्मीदवारों के लिए यह आवश्यक है कि वे अपेक्षित सभी प्रलेख अपलोड करें (संक्षिप्त जीवन वृत्त, आईडी प्रमाण, आयु प्रमाण, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि), ऐसा नहीं करने पर उन्हें योग्य उम्मीदवारों की सूची में शामिल करने/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने हेतु उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।
- योग्य उम्मीदवारों की सूची प्रलेखों के सत्यापन के बिना अस्थायी होगी। साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) उम्मीदवार द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/प्रलेखों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी उम्मीदवारी मानी जाएगी।
- यदि उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और यदि वह पात्रता मानदंडों (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि) को पूरा नहीं करता/करती है तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी।
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> को नियमित रूप से विवरणों और नई जानकारी हेतु देखें (इसमें शॉटलिस्ट किए गए/योग्य उम्मीदवारों की सूची शामिल है)। आवश्यक होने पर कॉल लेटर/सूचना मात्र ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- यदि एक से अधिक उम्मीदवारों के समान अंक आते हैं जो कि फाइनल मेरिट लिस्ट में कट ऑफ अंक हैं (कट ऑफ प्वाइन्ट पर समान अंक), तो ऐसे उम्मीदवारों को मेरिट में उनकी आयु के अवरोही क्रम में रखा जाएगा।
- इस कार्यालय को कागजी आवेदन और अन्य प्रलेखों की प्रतियां न भेजें।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किए जाएंगे।

क. पद (संविदात्मक)/तुलनीय ग्रेड/रिक्तियों/आयु/चयन प्रक्रिया/संभावित तैनाती स्थान विवरण:

पद क्र.सं.	पदनाम	तुलनीय ग्रेड/स्केल	नियुक्ति की प्रकृति	रिक्तियां							आयु 30.09.2022 तक		चयन प्रक्रिया	तैनाती का स्थान (संभावित)
				अ.जा.	अ.ज.जा.	अ.पि.व.	ईडब्ल्यूएस	सामान्य	कुल	पीडब्ल्यूबीडी# VI	न्यूनतम	अधिकतम		
1	डेटा संरक्षण अधिकारी	TEGS-VII	संविदात्मक	0	0	0	0	1	1	1	40	55	शॉर्टलिस्टिंग सह साक्षात्कार और सीटीसी बातचीत से तय	मुंबई
2	सहायक डेटा संरक्षण अधिकारी	SMGS-V		0	0	0	0	1	1	1	35	55		

*पीडब्ल्यूबीडी (वीआई) के लिए रिक्ति समान है और यह मूल श्रेणी की रिक्तियों में शामिल है। *तैनाती स्थान केवल सांकेतिक है, चयनित उम्मीदवारों को बैंक के विवेक पर भारत में कहीं भी तैनात किया जा सकता है।

संक्षेपाक्षर: सामान्य - सामान्य संवर्ग; अ.पि.व. - अन्य पिछड़ा वर्ग; अ.जा. - अनुसूचित जाति; अ.ज.जा. - अनुसूचित जनजाति; ईडब्ल्यूएस - आर्थिक रूप से पिछड़ा वर्ग; पीडब्ल्यूबीडी - बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति; वीआई - दृष्टि बाधित।

नोट:

- ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्त-पदों की संख्या अस्थायी है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
- बैंक किसी भी स्तर पर इस भर्ती प्रक्रिया को पूरी तरह से या किसी विशेष पद के लिए रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- बेंचमार्क दिव्यांगता वाले उम्मीदवार (पीडब्ल्यूबीडी) के लिए आरक्षण, उक्त पद की समग्र रिक्तियों के भीतर रहेगी।
- पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा। दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम 2016 में परिभाषित दृष्टि बाधित (वीआई) श्रेणी की विकलांगता वाले व्यक्तियों के लिए पद की पहचान की गई है।
- अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से यह होना चाहिए कि उम्मीदवार को उस विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव है।
- दिव्यांग व्यक्ति, जिनके लिए कोई आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, आरक्षित श्रेणी से संबंधित उम्मीदवार सामान्य श्रेणी के लिए घोषित रिक्तियों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं, बशर्ते वे सामान्य श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों।
- पद के लिए निर्धारित मूल शैक्षिक योग्यता न्यूनतम है। उम्मीदवार के पास निर्दिष्ट तारीखों को योग्यता और प्रासंगिक पूर्णकालिक अनुभव होना चाहिए।
- पदों के लिए चुने गए उम्मीदवार बैंक के साथ संविदा की अवधि के दौरान किसी अन्य संगठन के साथ कोई कार्य नहीं करेंगे।
- अधिकतम आयु सामान्य श्रेणी के उम्मीदवार के लिए दर्शाई गई है। भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए ऊपरी आयु सीमा में छूट उपलब्ध होगी।

ख. शैक्षणिक योग्यता / प्रमाणन / कार्य अनुभव / आवश्यक विशिष्ट कौशल विवरण:

पद क्र.सं.	पदनाम	मूल योग्यता (30.09.2022 तक)	30.09.2022 को कार्य अनुभव और विशिष्ट कौशल
1.	डेटा संरक्षण अधिकारी	<p>शैक्षणिक योग्यता: स्नातक या समकक्ष</p> <p>अनिवार्य व्यावसायिक योग्यता: सीआईपीपी-ई/सीआईपीपी-ए/सीआईपीएम/एफआईपी जैसे किसी एक या अधिक व्यावसायिक प्रमाणपत्रों में प्रमाणन।</p> <p>अपेक्षित योग्यताएं: सीआईपीटी/सीआईएसएम/सीआईएसए/आईएसओ 27001 में प्रमाणन।</p> <p>डेटा गोपनीयता कानूनों और प्रथाओं का विशेषज्ञ ज्ञान। डेटा गोपनीयता कानूनों और विनियमों जैसे सामान्य डेटा संरक्षण विनियमन (जीडीपीआर), यूके डेटा संरक्षण अधिनियम 2018 आदि की जानकारी।</p>	<p>कॉर्पोरेट क्षेत्र में प्रबंधकीय भूमिका में न्यूनतम 15 वर्ष का कार्य अनुभव जिसमें से बीएफएसआई क्षेत्र में कम से कम 5 साल के अनुभव (15 साल के समग्र अनुभव के भीतर) हो। इसके अलावा, उम्मीदवारों के पास डेटा गोपनीयता कानून और विनियमन और अन्य डेटा सुरक्षा क्षेत्रों में न्यूनतम 2 वर्ष (15 वर्षों के समग्र अनुभव के भीतर) का अनुभव होना चाहिए।</p> <p>डेटा गोपनीयता कानूनों और विनियमन और अन्य डेटा गोपनीयता कानूनों और विनियमों और अन्य डेटा सुरक्षा क्षेत्रों में उच्च अनुभव रखने वाले उम्मीदवारों को वरीयता दी जाएगी।</p> <p>विशिष्ट कौशल:</p> <ol style="list-style-type: none"> सिद्धांत और अनुभव के साथ सामान्य डेटा निजता विनियमन में उच्च विकसित विशेषज्ञ ज्ञान सतत प्रोफेशनल और/या निजी स्व-विकास का प्रमाण डेटा निजता कानून एवं पद्धतियों का विशेषज्ञ ज्ञान। डेटानिजता कानून एवं विनियमनों जैसे सामान्य डेटा संरक्षण विनियमन (जीडीपीआर), यूके डेटा संरक्षण अधिनियम, 2018, आदि की जानकारी सूचना जीवनचक्र, जोखिम प्रबंध और डेटा सुरक्षा क्षेत्रों की जानकारी का ज्ञान सूचना अभिशासन अनुशासन की गहन जानकारी राष्ट्रीय निर्देश एवं विधान और तत्पश्चात् स्थानीय कार्यान्वयन की व्याख्या का कौशल प्रशिक्षण क्षमता विभिन्न कार्यात्मक टीमों, विस्तृत जानकारी, संगठनात्मक कौशल और बहुकार्य करने की क्षमता संगठनों के भीतर बड़े परिवर्तन प्रबंधन कार्यक्रम चलाने की क्षमता। गोपनीयता बनाये रखने की क्षमता और संवेदनशील ढंग से स्थितियों का सामना करना समुचित ढंग से संगठन के सभी क्षेत्रों को संप्रेषण की क्षमता मजबूत प्रबंधन, प्रेरक और नेतृत्व कौशल

पद क्र.सं.	पदनाम	मूल योग्यता (30.09.2022 तक)	30.09.2022 को कार्य अनुभव और विशिष्ट कौशल
2.	सहायक डेटा संरक्षण अधिकारी	<p>शैक्षणिक योग्यता: स्नातक या समकक्ष</p> <p>अनिवार्य व्यावसायिक योग्यता: सीआईपीपी-ई/सीआईपीपी-ए/सीआईपीएम/डीसीपीपी/डीसीपीएलए जैसे किसी एक या अधिक व्यावसायिक प्रमाणपत्रों में प्रमाणन.</p> <p>अपेक्षित योग्यताएं: एफआईपी/सीआईपीटी/सीआईएसएम/सीआईएसए/आईएसओ 27001 में प्रमाणन.</p> <p>डेटा गोपनीयता कानूनों और प्रथाओं का विशेषज्ञ ज्ञान. डेटा गोपनीयता कानूनों और विनियमों जैसे सामान्य डेटा संरक्षण विनियमन (जीडीपीआर), यूके डेटा संरक्षण अधिनियम 2018 आदि की जानकारी.</p>	<p>कॉर्पोरेट क्षेत्र में प्रबंधकीय भूमिका में न्यूनतम 10 वर्ष का कार्य अनुभव जिसमें से बीएफएसआई क्षेत्र में कम से कम 5 साल के अनुभव (15 साल के समग्र अनुभव के भीतर) हो. इसके अलावा, उम्मीदवारों के पास डेटा गोपनीयता कानून और विनियमन और अन्य डेटा सुरक्षा क्षेत्रों में न्यूनतम 1 वर्ष (15 वर्षों के समग्र अनुभव के भीतर) का अनुभव होना चाहिए.</p> <p>डेटा गोपनीयता कानूनों और विनियमन और अन्य डेटा गोपनीयता कानूनों और विनियमों और अन्य डेटा सुरक्षा क्षेत्रों में उच्च अनुभव रखने वाले उम्मीदवारों को वरीयता दी जाएगी.</p> <p>विशिष्ट कौशल:</p> <ol style="list-style-type: none"> सिद्धांत और अनुभव के साथ सामान्य डेटा निजता विनियमन में उच्च विकसित विशेषज्ञ ज्ञान सतत प्रोफेशनल और/या निजी स्व-विकास का प्रमाण डेटा निजता कानून एवं पद्धतियों का विशेषज्ञ ज्ञान. डेटानिजता कानून एवं विनियमनों जैसे सामान्य डेटा संरक्षण विनियमन (जीडीपीआर), यूके डेटा संरक्षण अधिनियम, 2018, आदि की जानकारी सूचना जीवनचक्र, जोखिम प्रबंध और डेटा सुरक्षा क्षेत्रों की जानकारी का ज्ञान सूचना अभिशासन अनुशासन की गहन जानकारी राष्ट्रीय निर्देश एवं विधान और तत्पश्चात् स्थानीय कार्यान्वयन की व्याख्या का कौशल प्रशिक्षण क्षमता विभिन्न कार्यात्मक टीमों, विस्तृत जानकारी, संगठनात्मक कौशल और बहुकार्य करने की क्षमता संगठनों के भीतर बड़े परिवर्तन प्रबंधन कार्यक्रम चलाने की क्षमता. गोपनीयता बनाये रखने की क्षमता और संवेदनशील ढंग से स्थितियों का सामना करना समुचित ढंग से संगठन के सभी क्षेत्रों को संप्रेषण की क्षमता मजबूत प्रबंधन, प्रेरक और नेतृत्व कौशल

ग. कार्य प्रोफाइल और केआरए

पद क्र.सं.	पदनाम	कार्य प्रोफाइल और केआरए संक्षेप में
1.	डेटा संरक्षण अधिकारी	<p>कार्य प्रोफाइल</p> <ol style="list-style-type: none"> यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार होगा कि बैंक डेटा संरक्षण और भारत के गोपनीयता कानून और अन्य देशों के ऐसे लागू कानूनों की आवश्यकताओं के अनुरूप अनुपालन. बैंक की डेटा संरक्षण नीति और प्रक्रियाओं के विकास एवं कार्यान्वयन सहित भारत में बैंक की डेटा संरक्षण रणनीति तैयार करना और प्रबंध करना डेटा संरक्षण कानून के साथ बैंक के अनुपालन का पता लगाने के लिए समय-समय पर डेटा संरक्षण लेखापरीक्षा करना या समीक्षा करना. डीपीओ लेखापरीक्षा परिणाम द्वारा पहचानी गई कमियों को दूर करने के लिए आवश्यक कोई भी कार्य करेगा. जहां डीपीआईए किया जाना है वहां सलाह देना और उसकी समय-समय पर समीक्षा करना. शीर्ष प्रबंधन/बोर्ड को डेटा गोपनीयता कानूनों पर रिपोर्ट प्रस्तुत करना. व्यक्तिगत रूप से पहचानी गई जानकारी (पीआईआई) और डेटा अंतर्वाह डायग्राम (डीएफडी) के प्रसंस्करण संचालन के रिकॉर्ड की समीक्षा करना. नई प्रक्रियाओं और नीतियों के बारे में अद्यतन जानकारी रखने के लिए सहायक कार्यों (विधि, आईटी और सूचना सुरक्षा अनुपालन आदि) के साथ सहयोग करना सभी स्टाफ सदस्यों को डेटा संरक्षण कानून की आवश्यकताओं और व्यक्तिगत डेटा की देखभाल और प्रबंधन के लिए शिक्षा, प्रशिक्षण और जागरूकता प्रदान करें ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि प्रासंगिक व्यावसायिक कर्मचारियों को उनकी कानूनी जिम्मेदारियों और उनका अनुपालन करने के बारे में जागरूक किया जाए. नई आईटी प्रणालियां और प्रक्रियाएं, डेटा संरक्षण नोटिस तैयार करना, डेटा विषयों से सहमति प्राप्त करना और एचआर कार्य के परिचालन के विकास के बारे में सलाह प्रदान करना डेटा सब्जेक्ट एक्सेस अनुरोधों से निपटने के लिए प्रक्रियाओं और प्रक्रियाओं को कार्यान्वित करना और ऐसे अनुरोधों के संबंध में सहायता और सलाह प्रदान करना. बैंक की ओर से पर्यवेक्षी प्राधिकरण के साथ संपर्क सहित उत्पन्न होने वाले किसी भी डेटा उल्लंघन के प्रबंधन पर सलाह देना और उसमें सहायता करना. <p>केआरए:</p> <ol style="list-style-type: none"> भारत के गोपनीयता विनियमों और अन्य देशों के ऐसे अन्य लागू विनियमों का एसबीआई द्वारा अनुपालन. वरिष्ठ प्रबंधन के लिए डेटा संरक्षण तरीके पर प्रासंगिक और समय पर अद्यतन करना. नीतियों और प्रक्रियाओं को लागू करना और संसूचित करना. प्रासंगिक संप्रेषण और प्रशिक्षण का प्रयोग करना. परिचालन जोखिम के साथ चर्चा करना ताकि प्रलेखित जोखिमों को सुनिश्चित किया जा सके, नियंत्रणों को लागू किया जा सके और निगरानी/परीक्षण किया जा सके. डेटा प्रवाह और डेटा इन्वेंटरी की समीक्षा पहले से ही और अप-टू-डेट है. आवश्यकतानुसार डेटा गोपनीयता प्रभाव आकलन की आवधिक समीक्षा. डेटा विषयों आदि के लिए प्राधिकारियों को समय पर, मजबूत प्रतिक्रियाएँ.
2.	सहायक डेटा संरक्षण अधिकारी	<p>कार्य प्रोफाइल</p> <p>अधिकारी निम्नलिखित क्षेत्रों में डेटा संरक्षण अधिकारी (डीपीओ) की सहायता करेगा:</p> <ol style="list-style-type: none"> यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार होगा कि बैंक डेटा संरक्षण और भारत के गोपनीयता कानून और अन्य देशों के ऐसे लागू कानूनों की आवश्यकताओं का अनुपालन करता है. बैंक की डेटा संरक्षण नीति और प्रक्रियाओं के विकास एवं कार्यान्वयन सहित भारत में बैंक की डेटा संरक्षण रणनीति तैयार करना और प्रबंध करना डेटा संरक्षण कानून के साथ बैंक के अनुपालन का पता लगाने के लिए समय-समय पर डेटा संरक्षण लेखापरीक्षा करना या समीक्षा करना. डीपीओ लेखापरीक्षा परिणाम द्वारा पहचानी गई किसी भी कमियों को दूर करने के लिए आवश्यक कोई भी कार्य करेगा. जहां डीपीआईए किया जाना है वहां सलाह देना और उसकी समय-समय पर समीक्षा करना. शीर्ष प्रबंधन/बोर्ड को डेटा गोपनीयता कानूनों पर रिपोर्ट प्रस्तुत करना. व्यक्तिगत रूप से पहचानी गई जानकारी (पीआईआई) और डेटा अंतर्वाह डायग्राम (डीएफडी) के प्रसंस्करण संचालन के रिकॉर्ड की समीक्षा करना. नई प्रक्रियाओं और नीतियों के बारे में अद्यतन जानकारी रखने के लिए सहायक कार्यों (विधि, आईटी और सूचना सुरक्षा अनुपालन आदि) के साथ सहयोग करना सभी स्टाफ सदस्यों को डेटा संरक्षण कानून की आवश्यकताओं और व्यक्तिगत डेटा की देखभाल और प्रबंधन के लिए शिक्षा, प्रशिक्षण और जागरूकता प्रदान करें ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि प्रासंगिक व्यावसायिक कर्मचारियों को उनकी कानूनी जिम्मेदारियों और उनका अनुपालन करने के बारे में जागरूक किया जाए. नई आईटी प्रणालियां और प्रक्रियाएं, डेटा संरक्षण नोटिस तैयार करना, डेटा विषयों से सहमति प्राप्त करना और एचआर कार्य के परिचालन के विकास के बारे में सलाह प्रदान करना डेटा सब्जेक्ट एक्सेस अनुरोधों से निपटने के लिए प्रक्रियाओं और प्रक्रियाओं को कार्यान्वित करना और ऐसे अनुरोधों के संबंध में सहायता और सलाह प्रदान करना. बैंक की ओर से पर्यवेक्षी प्राधिकरण के साथ संपर्क सहित उत्पन्न होने वाले किसी भी डेटा उल्लंघन के प्रबंधन पर सलाह देना और उसमें सहायता करना. <p>केआरए:</p> <ol style="list-style-type: none"> भारत के गोपनीयता विनियमों और अन्य देशों के ऐसे अन्य लागू विनियमों का एसबीआई द्वारा अनुपालन. वरिष्ठ प्रबंधन के लिए डेटा संरक्षण तरीके पर प्रासंगिक और समय पर अद्यतन करना. नीतियों और प्रक्रियाओं को लागू करना और संसूचित करना. प्रासंगिक संप्रेषण और प्रशिक्षण का प्रयोग करना. परिचालन जोखिम के साथ चर्चा करना ताकि प्रलेखित जोखिमों को सुनिश्चित किया जा सके, नियंत्रणों को लागू किया जा सके और निगरानी/परीक्षण किया जा सके. डेटा प्रवाह और डेटा इन्वेंटरी की समीक्षा पहले से ही और अप-टू-डेट है. आवश्यकतानुसार डेटा गोपनीयता प्रभाव आकलन की आवधिक समीक्षा. डेटा विषयों आदि के लिए प्राधिकारियों को समय पर, मजबूत प्रतिक्रियाएँ.

*टिप्पणी: ऊपर वर्णित कार्य रूपरेखा/केआरए उदाहरण के रूप में हैं. बैंक द्वारा उपर्युक्त पदों के लिए ऊपर वर्णित भूमिका/कार्य/केआरए के अतिरिक्त समय-समय पर अन्य कार्य सौंपे जा सकते हैं.

क्र.सं.	पदनाम	सांकेतिक सीटीसी/वार्षिक परिलब्धियां (लगभग)	अन्य भत्ते	अनुबंध अवधि:
1.	डेटा संरक्षण अधिकारी	अधिकतम 60.00 लाख रुपये सीटीसी प्रति वर्ष	1. स्वयं, पति या पत्नी और दो आश्रित बच्चों के लिए प्रति वर्ष रु.0.30 लाख से अनधिक चिकित्सा बीमा प्रीमियम की प्रतिपूर्ति.	(3+1+1)
2.	सहायक डेटा संरक्षण अधिकारी	अधिकतम 35.00 लाख रुपये सीटीसी प्रति वर्ष	2. समकक्ष ग्रेड अधिकारी के लिए बैंक के मौजूदा प्रावधान के अनुसार बाहरी ड्यूटी पर यात्रा व्यय और विराम भत्ता.	3 वर्ष और साथ ही एक वर्ष के लिए दो बार नवीनीकृत करने का विकल्प.

सभी पदों के लिए: नियत घटक 70% प्लस कार्य-निष्पादन सम्बद्ध परिवर्ती घटक 30%. दूसरे वर्ष से पिछले वर्ष सीटीसी पर 10% प्रति वर्ष की वृद्धि, जो बैंक की शर्त की पूर्ति के अधीन होगा. **एक महीने की नोटिस अवधि पर संविदा को किसी भी पक्ष द्वारा समाप्त किया जा सकता है. उक्त पदों के लिए प्रति वर्ष 30 दिन की छुट्टी की अनुमति है, जो नहीं लिए जाने पर वर्ष के अंत में समाप्त हो जाएंगी.

ड. चयन प्रक्रिया:

चयन शॉर्टलिस्टिंग-सह-परस्पर बातचीत और सीटीसी बातचीत पर आधारित होगा.

शॉर्टलिस्टिंग: बैंक द्वारा गठित शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शॉर्टलिस्ट (उपलब्धता के अधीन) कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा.

साक्षात्कार: साक्षात्कार 100 अंकों का होगा. साक्षात्कार में अर्हक अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे. इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा. न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा.

मेरिट सूची: अंतिम चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों की अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी. यदि एक से अधिक उम्मीदवार एक समान निर्दिष्ट अंक हासिल करते हैं तो ऐसे उम्मीदवारों की उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में मेरिट रैंक प्रदान की जायेगी.

च. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:

साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. **कोई कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.**

छ. आवेदन कैसे करें: उम्मीदवारों का मान्य ईमेल आईडी हो, जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशानिर्देश:

- उम्मीदवार एसबीआई की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers> या <https://www.sbi.co.in/web/careers> पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करें और इन्टरनेट बैंकिंग/ डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करें.
- उम्मीदवार सर्वप्रथम अपने नवीनतम फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि उम्मीदवार अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार अपलोड ('आवेदन कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती.
- उम्मीदवार आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद ही उम्मीदवार इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में उम्मीदवार आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा. **उम्मीदवार इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को नोट कर लें.** वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब उम्मीदवार को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.
- ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, उम्मीदवारों को यह सूचना दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिन्ट कर लें.

शुल्क के भुगतान के लिए दिशानिर्देश:

- सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना प्रभार (अप्रतिदेय) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी) के उम्मीदवारों के लिए कोई शुल्क/सूचना प्रभार नहीं है.
- शुल्क का भुगतान उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा.
- आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद उम्मीदवार द्वारा आवेदन के साथ एकीकृत भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. **इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.**
- भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इन्टरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह उम्मीदवारों को ही वहन करना होगा.
- भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिन्ट कर उम्मीदवार अपने पास रख ले.
- यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.
- शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है.
- भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.

ज. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:

- विस्तृत जीवनवृत्त (पीडीएफ)
- आईडी प्रमाण (पीडीएफ)
- जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
- शैक्षणिक प्रमाणपत्र: संगत अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- जाति प्रमाण-पत्र/ओबीसी प्रमाण-पत्र/ईडब्ल्यूएस प्रमाण-पत्र, यदि लागू हो (पीडीएफ)
- पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणपत्र, यदि लागू हो (पीडीएफ)

आ. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज:

- पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो होनी चाहिए.
- फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी के बीच का और आयाम 200X230 पिक्सल (अधिमानतः) हो.
- यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
- तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.
- फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े.
- यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आई नहीं है.
- यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
- टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.

इ. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

- आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पैन से हस्ताक्षर करें.
- हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.
- कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा.
- फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और डायमेंशन 140X60 पिक्सल (अधिमानतः) हो.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
- अंग्रेज़ी के केपिटल लेटर में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

ई. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:

- सभी प्रलेख आवश्यक रूप से पीडीएफ प्रारूप में ही हों.
- प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.
- फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.
- प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.

उ. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशानिर्देश:

- स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर रखें.
- कलर को टू कलर पर सेट करें.
- फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
- फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)
- इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॉन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
- जो उम्मीदवार एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट से जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज़ (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम कराया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय उम्मीदवार को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.

ऊ. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:

- प्रत्येक प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए जाएंगे.
- “अपलोड” का संबंधित लिंक क्लिक करें.
- ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.
- फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
- आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
- प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेगा.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद उम्मीदवार जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. फोटो पर चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.

नोट: यदि फोटो में चेहरा या हस्ताक्षर स्पष्ट नहीं है, तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है यदि फोटो या हस्ताक्षर ठीक रूप से दिखाई नहीं देते हैं, तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संपादित कर सकता है और फार्म प्रस्तुत करने से पहले अपने फोटोग्राफ या हस्ताक्षर को फिर से लोड कर सकता है.

झ. सामान्य जानकारी:

- पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्त वर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और कि उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.
- भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई है तो उसकी उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा. यदि इनमें से कोई कमी नियोजन के बाद भी पाई जाती है, तो उसकी संविदा समाप्त की जा सकती है.
- आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.
- चयनित उम्मीदवार का नियोजन बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त घोषित किए जाने के अधीन है. इस तरह का नियोजन बैंक में ऐसे पद के लिए बैंक के सेवा और आचरण नियमों के अधीन भी होगी, जो बैंक में शामिल होने के समय लागू थे.
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल को सक्रिय रखें.
- किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है, अनारक्षित (सामान्य) श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे अनारक्षित (सामान्य) श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.
- जो उम्मीदवार सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचना दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र लेकर प्रस्तुत करें. ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- चयन की दशा में, उम्मीदवार से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.
- उम्मीदवारों को उन्हीं के हित में यह सूचना दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतज़ार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इंटरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि उम्मीदवार अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- पात्रता, साक्षात्कार अन्य. परीक्षाएं और चयन प्रक्रिया संबंधी के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्राचार किया जाएगा.
- आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.

- xiii. एक ही पद के लिए कई आवेदन होने की स्थिति में, अंतिम मान्य (भरा हुआ) आवेदन को ही रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण हेतु भुगतान किये गए आवेदन शुल्क/इन्टीमेशन शुल्क को ज़ब्त कर लिया जाएगा. ऑनलाइन लिखित परीक्षा/साक्षात्कार में एक पद के लिए एक उम्मीदवार द्वारा एकाधिक उपस्थिति पूर्णतः अस्वीकृत कर दी जाएगी/उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी.
- xiv. पात्रता संबंधी मानदंड पूरा करने मात्र से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का हकदार नहीं है. बैंक के पास उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संबंध में प्रारंभिक जांच/शार्टलिस्टिंग करने के बाद उचित संख्या में ही उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का अधिकार सुरक्षित है. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा.
- xv. इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाही मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व एकमात्र अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- xvi. बाहरी उम्मीदवारों, जिन्हें चयनित सूची के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाया जा सकता है, को उनके आवास/कार्यस्थल से भारत में सबसे छोटे मार्ग से हवाई यात्रा (इकोनॉमी क्लास) द्वारा 'आने-जाने' के यात्रा व्यय या वास्तविक यात्रा के आधार पर उपगत वास्तविक खर्च (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय परिवहन की भरपाई नहीं की जाएगी. पद हेतु यदि उम्मीदवार अपात्र पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार में उपस्थित नहीं होने दिया जाएगा और उसे किसी किराए की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी.
- xvii. बैंक किसी भी स्तर पर इस भर्ती प्रक्रिया को पूरी तरह से या किसी विशेष पद के लिए रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है.
- xviii. साक्षात्कार के समय, उम्मीदवार को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा. बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटीकरणों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति/नियोजन से इनकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.

किसी पूछताछ के लिए, कृपया हमसे "**CONTACT US/post your query**" लिंक के ज़रिए लिखें,
जो कि बैंक की वेबसाइट (**URL - <https://bank.sbi/web/careers/post-your-query>**) पर उपलब्ध है.

मुंबई
09.12.2022

मुद्रण की त्रुटियाँ यदि हों, तो उसके लिए बैंक ज़िम्मेदार नहीं होगा.

महाप्रबंधक
(आरपी और पीएम)