भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग, कॉरपोरेट केंद्र, मुंबई

(फोन: 022-2282 0427; फैक्स: 022-2282 0411; ईमेल: crpd@sbi.co.in)

भारतीय स्टेट बैंक में नियमित/अनुबंध के आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग अधिकारियों की भर्ती

विज्ञापन सं. CRPD/SCO/2022-23/06

1. आवेदन का ऑनलाइन पंजीकरण और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान: दिनांक 27.04.2022 से 17.05.2022 तक

2. ऑनलाइन परीक्षा (संभावित): 25.06.2022

3. ऑनलाइन परीक्षा के लिए बुलावा पत्र डाउनलोड करने की तिथि (संभावित): 16.06.2022 से

भारतीय स्टेट बैंक विशेषज्ञ संवर्ग के निम्नलिखित पदों पर नियमित/अनुबंध के आधार पर नियुक्ति/नियोजन के लिए भारतीय नागरिकों से ऑन-लाइन आवेदन आमंत्रित करता है. उम्मीदवारों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट https://bank.sbi/web/careers में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑन-लाइन आवेदन करें.

1. उम्मीदवार केवल एक पद के लिए आवेदन कर सकता है.
2. पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि को या उससे पहले बैंक में ऑनलाइन तरीके से शुल्क जमा किया जाता है.
3. आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं.
4. उम्मीदवारों को सभी आवश्यक दस्तावेज (विस्तृत जीवन वृत्त, पहचान का प्रमाण, आयु प्रमाण, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि) अपलोड करने की आवश्यकता है, ऐसा न करने पर ऑनलाइन लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के लिए उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा.
5. ऑनलाइन परीक्षा में प्रवेश दस्तावेजों के सत्यापन के बिना पूर्णतया अनंतिम होगा. उम्मीदवारीता सभी ब्यौरों/दस्तावेजों का मूल दस्तावेजों से सत्यापन के अधीन होगी जब उम्मीदवार ऑनलाइन परीक्षा तथा साक्षात्कार (यदि बुलाया जाता है) के लिए रिपोर्ट करता है.
6. यदि उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि) तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी.
7. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे बैंक की वेबसाइट https://bank.sbi/web/careers को विवरणों एवं नई जानकारी (योग्य उम्मीदवारों की सूची सहित) हेतु देखें. **कॉल लेटर, जहां आवश्यक हो, ईमेल द्वारा भेजा जाएगा. ऑनलाइन परीक्षा के लिए कॉल लेटर और "acquaint yourself" बुकलेट रजिस्ट्रेशन नंबर तथा पासवर्ड/जन्म तिथि दर्ज करके बैंक की वेबसाइट से डाउनलोड किया जाना चाहिए. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर, जहां अपेक्षित होगा, केवल ईमेल से भेजा जाएगा. (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी).**
8. यदि अंतिम मेरिट लिस्ट (कट-ऑफ बिंदु पर समान अंक) में एक से अधिक उम्मीदवारों के कट-ऑफ अंकों के रूप में एकसमान अंक आते हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को मेरिट में उनकी आयु के अनुसार अवरोही क्रम में स्थान दिया जाएगा.
9. **इस कार्यालय को** आवेदन एवं अन्य दस्तावेजों की कागजी प्रतियाँ न भेजें.
10. **सभी संशोधन/शुद्धि पत्र केवल बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किए जाएंगे.**

क. पद/ग्रेड/रिक्तियां/उम्र/चयन प्रक्रिया/तैनाती स्थान का विवरण:

नियमित पद:

पद क्रं.	पद	ग्रेड	रिक्त पद						पीडब्ल्युबीडी	अधिकतम उम्र 31.03.2022 को	चयन प्रक्रिया	तैनाती का स्थान*
			सामान्य	ईडब्ल्यूएस	अ.पि.व.	अ.जा.	अ.ज.जा	कुल	एलडी (ओए/ओएल)			
1	सिस्टम अधिकारी (परीक्षण इंजीनियर)	JMGS-I	2	--	--	--	--	2	1	32	• ऑनलाइन परीक्षा • साक्षात्कार	नवी मुंबई
2	सिस्टम अधिकारी (वेब डेवलपर)	JMGS-I	1	--	--	--	--	1	1	32		
3	सिस्टम अधिकारी (कार्य-निष्पादन/वरिष्ठ स्वचालन परीक्षण इंजीनियर)	MMGS-II	1	--	--	--	--	1	1	35		
4	सिस्टम अधिकारी (परियोजना प्रबंधक)	MMGS-III	2	--	--	--	--	2	1	38	• शॉर्टलिस्टिंग • साक्षात्कार	
5	सिस्टम अधिकारी (परियोजना प्रबंधक)	SMGS-IV	1	--	--	--	--	1	1	40		

संविदात्मक पद:

पद क्रं.	पद	ग्रेड और संविदा अवधि	रिक्त पद						पीडब्ल्युबीडी	अधिकतम उम्र 31.03.2022 को	चयन प्रक्रिया	तैनाती का स्थान*
			सामान्य	ईडब्ल्यूएस	अ.पि.व.	अ.जा.	अ.ज.जा	कुल	एलडी (ओए/ओएल)			
6	कार्यपालक (परीक्षण इंजीनियर)	संविदात्मक 3 वर्ष 2 वर्ष की अतिरिक्त अवधि के लिए नवीकरण	6	1	2	1	--	10	1	32	• शॉर्टलिस्टिंग • साक्षात्कार • सीटीसी निगोसिएशन	नवी मुंबई
7	कार्यपालक (इंटरैक्शन डिजाइनर)		3	--	--	--	--	3	1	32		
8	कार्यपालक (वेब डेवलपर)		1	--	--	--	--	1	1	32		
9	कार्यपालक (पोर्टल एडमिनिस्ट्रेटर)		3	--	--	--	--	3	1	32		
10	वरिष्ठ कार्यपालक (कार्य-निष्पादन/स्वचालन परीक्षण इंजीनियर)		3	--	1	--	--	4	1	35		
11	वरिष्ठ कार्यपालक (इंटरैक्शन डिजाइनर)		2	--	--	--	--	2	1	35		
12	वरिष्ठ कार्यपालक (परियोजना प्रबंधक)		3	--	1	--	--	4	1	35		
13	वरिष्ठ विशेष कार्यपालक (परियोजना प्रबंधक)		1	--	–	–	--	1	1	38		

* तैनाती का स्थान केवल सांकेतिक है. चुने गए उम्मीदवार को भारत में कहीं भी तैनात किया जा सकता है.

संक्षेपाक्षर:

श्रेणी: सामान्य – सामान्य; ईडब्ल्यूएस – आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग; अ.पि.व. – अन्य पिछड़ा वर्ग; अ.जा. – अनुसूचित जाति, अ.ज.जा. – अनुसूचित जनजाति; पीडब्ल्युबीडी – बेंचमार्क दिव्यांगता वाले उम्मीदवार; एलडी – लोकोमोटर दिव्यांगता; ओए – एक हाथ प्रभावित; ओएल – एक पैर प्रभावित, JMGS – कनिष्ठ प्रबंधन ग्रेड स्केल; MMGS - मध्यम प्रबंधन श्रेणी वेतनमान; SMGS - वरिष्ठ प्रबंधन श्रेणी वेतनमान;

नोट:

1. ऐसे उम्मीदवार जो ओबीसी श्रेणी से संबंधित हैं लेकिन 'क्रीमी लेयर' से आते हैं, वे ओबीसी आरक्षण एवं आयु छूट के लिए पात्र नहीं होंगे. उन्हें अपनी श्रेणी 'सामान्य' या सामान्य (पीडब्ल्युबीडी), के रूप में दर्शाना चाहिए.
2. ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्त-पदों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है.
3. बैंक किसी भी समय इस भर्ती प्रक्रिया को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है.
4. अजा/अजजा उम्मीदवारों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण-पत्र जमा करना होगा.
5. ओबीसी श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण माँगने वाले उम्मीदवारों द्वारा निर्धारित प्रारूप में एक घोषणा जमा करवानी होगी कि वह आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण की अंतिम तिथि को क्रीमी लेयर से नहीं है. ऐसे उम्मीदवारों को उन्हें साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने पर 'नॉन क्रीमी लेयर' अनुच्छेद वाला ओबीसी प्रमाण-पत्र जो 01.04.2022 से साक्षात्कार की तिथि के दौरान जारी किया गया हो, जमा करना होगा.
6. बेंचमार्क दिव्यांगता वाले उम्मीदवार (पीडब्ल्युबीडी) के लिए आरक्षण, उक्त पद की समग्र रिक्तियों के भीतर रहेंगी.
7. पीडब्ल्युबीडी उम्मीदवार को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा.
8. अधिकतम आयु सामान्य श्रेणी के उम्मीदवार के लिए दर्शाई गई है. भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार के लिए ऊपरी आयु सीमा में छूट उपलब्ध होगी.
9. ऐसे मामलों में जहाँ एक विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव की आवश्यकता है, अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार के पास उस विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव है.
10. यदि डिग्री/डिप्लोमा के प्रमाणपत्र विशेषज्ञता का क्षेत्र नहीं निर्दिष्ट करते हैं, तो उम्मीदवार को संबंधित विश्वविद्यालय/महाविद्यालय से विशेष रूप से विशेषज्ञता का उल्लेख करने वाला प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा.

ख. पद और ग्रेड/शैक्षणिक योग्यता/अनुभव का विवरण:

पद क्रं.	पद नाम और ग्रेड	शैक्षणिक योग्यता एवं प्रमाणन	31.03.2022 को मूल शैक्षणिक योग्यता पश्चात् कार्य अनुभव
1.	सिस्टम अधिकारी (परीक्षण इंजीनियर) ग्रेड: जेएमजीएस–I	**मूल योग्यता (अनिवार्य):** बीई / बीटेक (कंप्यूटर विज्ञान / कंप्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग/ सूचना प्रौद्योगिकी/ सॉफ्टवेयर इंजीनियरिंग/ इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार इंजीनियरिंग) या एमसीए या एमटेक/ एमएससी (कंप्यूटर विज्ञान/ सूचना प्रौद्योगिकी/ इलेक्ट्रॉनिक) और संचार इंजीनियरिंग) या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से समकक्ष योग्यता	आईटी क्षेत्र / उद्योग में मूल योग्यता के बाद न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव. मैनुअल प्रीक्षण / प्रतिगमन परीक्षक को वरीयता. (प्रशिक्षण और शिक्षण अनुभव को पात्रता के लिए नहीं गिना जाएगा)
2.	सिस्टम अधिकारी (वेब डेवलपर) ग्रेड: जेएमजीएस–I	**मूल योग्यता (अनिवार्य):** बीई / बीटेक (कंप्यूटर विज्ञान / कंप्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग/ सूचना प्रौद्योगिकी/ सॉफ्टवेयर इंजीनियरिंग/ इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार इंजीनियरिंग) या एमसीए या एमटेक/ एमएससी (कंप्यूटर विज्ञान/ सूचना प्रौद्योगिकी/ इलेक्ट्रॉनिक) और संचार इंजीनियरिंग) या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से समकक्ष योग्यता	आईटी क्षेत्र / उद्योग में मूल योग्यता के बाद न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव. HTML 5, CSS3, JS, बूटस्ट्रैप फ्रेमवर्क में अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी. (प्रशिक्षण और शिक्षण अनुभव को पात्रता के लिए नहीं गिना जाएगा)
3.	सिस्टम अधिकारी (कार्य–निष्पादन/ वरिष्ठ स्वचालन परीक्षण इंजीनियर) ग्रेड: एमएमजीएस–II	**मूल योग्यता (अनिवार्य):** बीई / बीटेक (कंप्यूटर विज्ञान / कंप्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग/ सूचना प्रौद्योगिकी/ सॉफ्टवेयर इंजीनियरिंग/ इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार इंजीनियरिंग) या एमसीए या एमटेक/ एमएससी (कंप्यूटर विज्ञान/ सूचना प्रौद्योगिकी/ इलेक्ट्रॉनिक) और संचार इंजीनियरिंग) या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से समकक्ष योग्यता	आईटी उद्योग में मूल योग्यता के बाद न्यूनतम 4 वर्ष का अनुभव. स्वचालन परीक्षण में अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी. (प्रशिक्षण और शिक्षण अनुभव को पात्रता के लिए नहीं गिना जाएगा)
4.	सिस्टम अधिकारी (परियोजना प्रबंधक) ग्रेड: एमएमजीएस–III	**मूल योग्यता (अनिवार्य):** बीई / बीटेक (कंप्यूटर विज्ञान / कंप्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग/ सूचना प्रौद्योगिकी/ सॉफ्टवेयर इंजीनियरिंग/ इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार इंजीनियरिंग) या एमसीए या एमटेक/ एमएससी (कंप्यूटर विज्ञान/ सूचना प्रौद्योगिकी/ इलेक्ट्रॉनिक) और संचार इंजीनियरिंग) या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से समकक्ष योग्यता **प्रमाणन (अनिवार्य):** – 31.03.2022 को प्रोजेक्ट मैनेजमेंट इंस्ट्रीट्यूट (पीएमआई), यूएसए से पीएमपी प्रमाणन	आईटी क्षेत्र/उद्योग में मूल योग्यता के बाद न्यूनतम 8 वर्ष का अनुभव. सॉफ्टवेयर परियोजनाओं को संभालने और संचालित करने में अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी. (प्रशिक्षण और शिक्षण अनुभव को पात्रता के लिए नहीं गिना जाएगा)
5.	सिस्टम अधिकारी (परियोजना प्रबंधक) ग्रेड: एसएमजीएस–IV	**मूल योग्यता (अनिवार्य):** बीई / बीटेक (कंप्यूटर विज्ञान / कंप्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग/ सूचना प्रौद्योगिकी/ सॉफ्टवेयर इंजीनियरिंग/ इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार इंजीनियरिंग) या एमसीए या एमटेक/ एमएससी (कंप्यूटर विज्ञान/ सूचना प्रौद्योगिकी/ इलेक्ट्रॉनिक) और संचार इंजीनियरिंग) या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से समकक्ष योग्यता **प्रमाणन (अनिवार्य):** – 31.03.2022 को प्रोजेक्ट मैनेजमेंट इंस्ट्रीट्यूट (पीएमआई), यूएसए से पीएमपी प्रमाणन	आईटी उद्योग / व्यवसाय में मूल योग्यता के बाद न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव जिसमें से परीक्षण में 5 वर्ष के अनुभव को बरीयता दी जाएगा. (प्रशिक्षण और शिक्षण अनुभव को पात्रता के लिए नहीं गिना जाएगा)
6.	कार्यपालक (परीक्षण इंजीनियर) ग्रेड: संविदात्मक	**मूल योग्यता (अनिवार्य):** बीई / बीटेक (कंप्यूटर विज्ञान / कंप्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग/ सूचना प्रौद्योगिकी/ सॉफ्टवेयर इंजीनियरिंग/ इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार इंजीनियरिंग) या एमसीए या एमटेक/ एमएससी (कंप्यूटर विज्ञान/ सूचना प्रौद्योगिकी/ इलेक्ट्रॉनिक) और संचार इंजीनियरिंग) या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से समकक्ष योग्यता	आईटी क्षेत्र / उद्योग में मूल योग्यता के बाद न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव. मैनुअल प्रीक्षण / प्रतिगमन परीक्षक को वरीयता. (प्रशिक्षण और शिक्षण अनुभव को पात्रता के लिए नहीं गिना जाएगा)
7.	कार्यपालक (इंटरैक्शन डिजाइनर) ग्रेड: संविदात्मक	**मूल योग्यता (अनिवार्य):** बीई / बीटेक (कंप्यूटर विज्ञान / कंप्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग/ सूचना प्रौद्योगिकी/ सॉफ्टवेयर इंजीनियरिंग/ इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार इंजीनियरिंग) या एमसीए या एमटेक/ एमएससी (कंप्यूटर विज्ञान/ सूचना प्रौद्योगिकी/ इलेक्ट्रॉनिक) और संचार इंजीनियरिंग) या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से समकक्ष योग्यता	आईटी उद्योग / व्यवसाय में मूल योग्यता के बाद न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव. Adobe XD/स्केच/फिगमा, बालसामीक आदि जैसे टूल में अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी. (प्रशिक्षण और शिक्षण अनुभव को पात्रता के लिए नहीं गिना जाएगा)
8.	कार्यपालक (वेब डेवलपर) ग्रेड: संविदात्मक	**मूल योग्यता (अनिवार्य):** बीई / बीटेक (कंप्यूटर विज्ञान / कंप्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग/ सूचना प्रौद्योगिकी/ सॉफ्टवेयर इंजीनियरिंग/ इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार इंजीनियरिंग) या एमसीए या एमटेक/ एमएससी (कंप्यूटर विज्ञान/ सूचना प्रौद्योगिकी/ इलेक्ट्रॉनिक) और संचार इंजीनियरिंग) या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से समकक्ष योग्यता	आईटी क्षेत्र / उद्योग में मूल योग्यता के बाद न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव. HTML 5, CSS3, JS, बूटस्ट्रैप फ्रेमवर्क में अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी. (प्रशिक्षण और शिक्षण अनुभव को पात्रता के लिए नहीं गिना जाएगा)
9.	कार्यपालक (पोर्टल एडमिनिस्ट्रेटर) ग्रेड: संविदात्मक	**मूल योग्यता (अनिवार्य):** बीई / बीटेक (कंप्यूटर विज्ञान / कंप्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग/ सूचना प्रौद्योगिकी/ सॉफ्टवेयर इंजीनियरिंग/ इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार इंजीनियरिंग) या एमसीए या एमटेक/ एमएससी (कंप्यूटर विज्ञान/ सूचना प्रौद्योगिकी/ इलेक्ट्रॉनिक) और संचार इंजीनियरिंग) या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से समकक्ष योग्यता	आईटी क्षेत्र / उद्योग में मूल योग्यता के बाद न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव. वेब पोर्टल को संभालने में अनुभव और स्तर –1 उत्पादन समर्थन प्रदान करने में अनुभव और विभिन्न रिपोर्ट तैयार करने की जानकारी को प्राथमिकता दी जाएगी. (प्रशिक्षण और शिक्षण अनुभव को पात्रता के लिए नहीं गिना जाएगा)
10.	वरिष्ठ कार्यपालक (कार्य–निष्पादन/ स्वचालन परीक्षण इंजीनियर) ग्रेड: संविदात्मक	**मूल योग्यता (अनिवार्य):** बीई / बीटेक (कंप्यूटर विज्ञान / कंप्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग/ सूचना प्रौद्योगिकी/ सॉफ्टवेयर इंजीनियरिंग/ इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार इंजीनियरिंग) या एमसीए या एमटेक/ एमएससी (कंप्यूटर विज्ञान/ सूचना प्रौद्योगिकी/ इलेक्ट्रॉनिक) और संचार इंजीनियरिंग) या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से समकक्ष योग्यता	आईटी उद्योग में मूल योग्यता के बाद न्यूनतम 4 वर्ष का अनुभव. स्वचालन परीक्षण में अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी. (प्रशिक्षण और शिक्षण अनुभव को पात्रता के लिए नहीं गिना जाएगा)
11.	वरिष्ठ कार्यपालक (इंटरैक्शन डिजाइनर) ग्रेड: संविदात्मक	**मूल योग्यता (अनिवार्य):** बीई / बीटेक (कंप्यूटर विज्ञान / कंप्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग/ सूचना प्रौद्योगिकी/ सॉफ्टवेयर इंजीनियरिंग/ इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार इंजीनियरिंग) या एमसीए या एमटेक/ एमएससी (कंप्यूटर विज्ञान/ सूचना प्रौद्योगिकी/ इलेक्ट्रॉनिक) और संचार इंजीनियरिंग) या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से समकक्ष योग्यता	आईटी उद्योग / व्यवसाय में मूल योग्यता के बाद न्यूनतम 4 वर्ष का अनुभव. UX डिजाइन एवं विकास में अनुभव/Adobe XD/स्केच/फिगमा, बालसामीक आदि जैसे टूल में अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी. (प्रशिक्षण और शिक्षण अनुभव को पात्रता के लिए नहीं गिना जाएगा)

पद क्रं.	पद नाम और ग्रेड	शैक्षणिक योग्यता एवं प्रमाणन	31.03.2022 को मूल शैक्षणिक योग्यता पश्चात् कार्य अनुभव
12.	वरिष्ठ कार्यपालक (परियोजना प्रबंधक) ग्रेड: संविदात्मक	**मूल योग्यता (अनिवार्य):** बीई / बीटेक (कंप्यूटर विज्ञान / कंप्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग/ सूचना प्रौद्योगिकी/ सॉफ्टवेयर इंजीनियरिंग/ इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार इंजीनियरिंग) या एमसीए या एमटेक/ एमएससी (कंप्यूटर विज्ञान/ सूचना प्रौद्योगिकी/ इलेक्ट्रॉनिक) और संचार इंजीनियरिंग) या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से समकक्ष योग्यता **प्रमाणन (वरीयता):** – 31.03.2022 को प्रोजेक्ट मैनेजमेंट इंस्ट्रीट्यूट (पीएमआई), यूएसए से पीएमपी प्रमाणन	आईटी क्षेत्र/ उद्योग में मूल योग्यता के बाद न्यूनतम 4 वर्ष का अनुभव. सॉफ्टवेयर परियोजनाओं को संभालने और संचालित करने में अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी. (प्रशिक्षण और शिक्षण अनुभव को पात्रता के लिए नहीं गिना जाएगा)
13.	वरिष्ठ विशेष कार्यपालक (परियोजना प्रबंधक) ग्रेड: संविदात्मक	**मूल योग्यता (अनिवार्य):** बीई / बीटेक (कंप्यूटर विज्ञान / कंप्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग/ सूचना प्रौद्योगिकी/ सॉफ्टवेयर इंजीनियरिंग/ इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार इंजीनियरिंग) या एमसीए या एमटेक / एमएससी (कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी/ इलेक्ट्रॉनिक) और संचार इंजीनियरिंग) या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से समकक्ष योग्यता **प्रमाणन (वरीयता):** – 31.03.2022 को प्रोजेक्ट मैनेजमेंट इंस्ट्रीट्यूट (पीएमआई), यूएसए से पीएमपी प्रमाणन	आईटी क्षेत्र/ उद्योग में मूल योग्यता के बाद न्यूनतम 8 वर्ष का अनुभव. सॉफ्टवेयर परियोजनाओं को संभालने और संचालित करने में अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी. (प्रशिक्षण और शिक्षण अनुभव को पात्रता के लिए नहीं गिना जाएगा)

ग. कार्य प्रोफाइल और केआरए

पद क्रं.	पद नाम और ग्रेड	कार्य प्रोफाइल और केआरए संक्षेप में
1.	सिस्टम अधिकारी (परीक्षण इंजीनियर) ग्रेड: जेएमजीएस–I	**कार्य प्रोफाइल:** **भूमिकाए:** • परीक्षण इंजीनियर की भूमिका समय सीमा के भीतर आईआर के सार्थक परीक्षण को सुनिश्चित करना है. **ज़िम्मेदारी:** • आवंटित आईआर/परियोजना के सार्थक परीक्षण के लिए जिम्मेदार • सुनिश्चित करना कि सभी परिदृश्य और परीक्षण मामले समाधान दस्तावेज़ में परिभाषित रूप में शामिल किए गए हैं. • प्रमाण के साथ परीक्षण मामलों और परीक्षण संबंधित अन्य दस्तावेजों का रिपॉजिटरी रखरखाव. • परीक्षण संबंधी गतिविधियों के लिए वेंडर कर्मचारियों को सहायता. **कार्य/गतिविधियां:** • परीक्षण मामलों के अनुसार परीक्षण निष्पादन. • परीक्षण निष्पादन परिणामों की लॉगिंग. • त्रुटि वर्गीकरण और रिपोर्टिंग में सहायता करना. • इकाई स्तर और कार्यात्मक स्तर परीक्षण मामलों का निर्माण. • स्टेटस रिपोर्ट तैयार करने के लिए आवश्यक डेटा का प्रावधान करना. • दैनिक स्टेटस रिपोर्ट में दैनिक गतिविधियों को अद्यतन करना, सुनिश्चित करना कि दिन के लिए परीक्षण की सही स्थिति का संचार किया गया है. • परीक्षण प्रबंधन उपकरण का ज्ञान. • डेटा स्तर सत्यापन के लिए SQL स्क्रिप्ट लिखने और निष्पादित करने में सक्षम होना चाहिए. **केआरए:** • परीक्षण किए गए आईआर की संख्या. • निष्पादित परीक्षण मामलों की संख्या. • रिपोर्ट की गई त्रुटियों की संख्या. • आईआर/परियोजनाओं को समय पर पूरा करना. • परीक्षण मामलों और अन्य आवश्यक दस्तावेजों के रिपॉजिटरी का रखरखाव. • आवधिक रिपोर्ट तैयार करना • समय सीमा के भीतर परियोजना को पूरा करने में लगने वाला औसत समय • विभिन्न हितधारकों के साथ सहयोग.
2.	सिस्टम अधिकारी (वेब डेवलपर) ग्रेड: जेएमजीएस–I	**कार्य प्रोफाइल:** **भूमिकाए:** • उपयोगकर्ता अनुभव बेहतर करने के लिए वेब डेवलपर **ज़िम्मेदारी:** • W3C मानकों और अनुक्रियाशील डिजाइन के अनुसार फ्रंट–एंड स्क्रीन और कोड सृजित करना. • UX फ्रेमवर्क से संबंधित इंटरैक्शन के लिए स्क्रिप्टिंग • इंटरेक्शन डिज़ाइनरों और विजुअल डिज़ाइनरों द्वारा पहचाने गए उपयोगकर्ता इंटरफ़ेस के मुद्दों को ठीक करना • प्रोग्राम के विभिन्न पहलुओं के लिए एक उच्च स्तरीय तकनीकी संरचना तैयार करना • टेक्नोलॉजी द्वारा फ्रंट–एंड डेवलपमेंट: HTML5, CSS, JavaScript, jQuery, Bootstrap, AngularJS, React JS **कार्य/गतिविधियां:** • UX डिजाइन केंद्र संचालित करने में बैंक को सहायता. • कार्रवाई समय (TAT) के भीतर समय पर सुपुर्दगी सुनिश्चित करना. • कार्यक्रम/परियोजना जोखिम का समय पर विस्तार, प्रबंधन और न्यूनीकरण. • बैंक के साथ अगानुक्रम में UX पहल की रणनीति बनाना. • बैंक के प्रदत्त एप्लिकेशन हेतु उपयोगिता फोकस एकत्र करने के लिए व्यावसायिक मामले की परिभाषाएं बनाना. • पुन: प्रयोज्य UX प्लेटफॉर्म को नियंत्रित करने के लिए प्रक्रियाएं स्थापित करना. • चैनलों और उपकरणों में अंतिम–उपयोगकर्ता उपयोगिता परीक्षण की पहचान करना और संचालित करने के लिए बैंक के साथ सहयोग करना. • सभी व्यक्तियों के प्रतिभागी समूह की पहचान करना और एक प्रारंभिक परीक्षण योजना विकसित करना. • परीक्षण के परिणामों का विश्लेषण और निरूपण करना और सिफारिशें करना. • उपयोगकर्ता अनुसंधान, उपयोगकर्ता भर्ती में सुविधा/समन्वय करना • परियोजना के लिए सबसे उपयुक्त रणनीति तैयार करने के लिए UX फ्रेमवर्क का विश्लेषण करना. **केआरए:** • W3C मानकों और अनुक्रियाशील डिजाइन के अनुसार फ्रंट–एंड स्क्रीन और कोड सृजित करना. • UX फ्रेमवर्क से संबंधित इंटरैक्शन के लिए स्क्रिप्टिंग • इंटरेक्शन डिज़ाइनरों और विजुअल डिज़ाइनरों द्वारा पहचाने गए उपयोगकर्ता इंटरफ़ेस के मुद्दों को ठीक करना • प्रोग्राम के विभिन्न पहलुओं के लिए एक उच्च स्तरीय तकनीकी संरचना तैयार करना • टेक्नोलॉजी द्वारा फ्रंट–एंड डेवलपमेंट: HTML5, CSS, JavaScript, jQuery, Bootstrap, AngularJS, React JS

पद क्र.	पद नाम और ग्रेड	कार्य प्रोफाइल और केआरए संक्षेप में
3.	सिस्टम अधिकारी (कार्य–निष्पादन/ वरिष्ठ स्वचालन परीक्षण इंजीनियर) ग्रेडः एमएमजीएस–II	**कार्य प्रोफाइलः** **भूमिकाएः** • कार्य–निष्पादन/वरिष्ठ स्वचालन परीक्षण इंजीनियर की भूमिका स्वचालन और निष्पादन परीक्षण संबंधी कार्यों को पूरा करना सुनिश्चित करना है. **ज़िम्मेदारीः** • सभी कार्य–निष्पादन प्रणाली मानकों को उद्योग मानकों के अनुसार सुनिश्चित करने के लिए अनुप्रयोगों के कार्य–निष्पादन परीक्षण का संचालन करना. • परीक्षण के परिणामों का विश्लेषण करना और कार्य–निष्पादन परीक्षण और सिफारिशों के निष्कर्षों को प्रकाशित करना. • विभाग में प्रयुक्त उपकरणों का रखरखाव. • कार्य–निष्पादन परीक्षण के लिए आवश्यक अनुलाभों के लिए एप्लिकेशन स्वामी विभागों के साथ समन्वय. • समय सीमा के भीतर थोक प्रचार के दौरान चलने वाले प्रतिगमन के लिए जिम्मेदार. • स्वचालन/ कार्य–निष्पादन स्क्रिप्ट लिखना **कार्य/गतिविधियांः** **क) कार्य–निष्पादन परीक्षण से संबंधित** • लोड रनर, जेमीटर और अन्य कार्य–निष्पादन परीक्षण के साथ–साथ निगरानी/ प्रोफाइलिंग टूल का उपयोग करके स्क्रिप्ट लिखने/निष्पादित करने का ज्ञान. • कार्य–निष्पादन परीक्षण सूट के लिए फंक्शन लाइब्रेरी विकसित करना. • परीक्षण वातावरण में कार्य–निष्पादन परीक्षण स्क्रिप्ट की डिबगिंग. • अनुप्रयोग के प्रदर्शन पैरामीटर का मूल्यांकन करने के लिए लोड परीक्षण, सोक परीक्षण, तनाव परीक्षण और वैन परीक्षण का निष्पादन करना. • परीक्षण निष्पादन परिणामों और कार्य–निष्पादन इंजीनियरिंग का विश्लेषण करना. • कार्य–निष्पादन परीक्षण और सिफारिशों के निष्कर्षों को प्रकाशित करना. • डेटा स्तर सत्यापन के लिए SQL स्क्रिप्ट लिखने और निष्पादित करने में सक्षम होना चाहिए. • दैनिक स्थिति रिपोर्ट में दैनिक गतिविधियों को अपडेट करना. • यह सुनिश्चित करना कि दिन के लिए परीक्षण की सही स्थिति के बारे में सूचित किया गया है. **ख) मुख्य स्वचालन परीक्षण से संबंधित** • ऑटोमेशन स्क्रिप्ट लिखने और आरपीए और अन्य परीक्षण स्वचालन उपकरणों का उपयोग करके उसके निष्पादन का ज्ञान. उदाहरण के लिए, UiPath, सिल्क टेस्ट, सेलेनियम, एपियम आदि. • स्वचालन फ्रेमवर्क (डेटा संचालित, कीवर्ड संचालित और हाइब्रिड) का विकास और क्रमिक विकास करना. • VB, जावास्क्रिप्ट, जावा और नेट में विशेषज्ञ होना चाहिए • SQL स्क्रिप्ट लिखने और निष्पादित करने में सक्षम होना चाहिए • पहले से विकसित ऑटोमेशन स्क्रिप्ट का रखरखाव करना. • विभिन्न ओपन–सोर्स ऑटोमेशन टूल का मूल्यांकन करना. • अन्य उपकरणों के साथ प्लगइन्स का मूल्यांकन करना जो उत्पादकता में वृद्धि करेंगे. • अन्य परीक्षण उपकरणों के साथ एकीकरण. दैनिक स्थिति रिपोर्ट में दैनिक गतिविधियों को अपडेट करना. • स्वचालित उपकरण का उपयोग करके एपीआई परीक्षण का ज्ञान. उदाहरण के लिए, पोस्टमैन. **केआरएः** • पूर्ण किए गए निष्पादन परीक्षण कार्यों की संख्या. • स्वचालित स्क्रिप्ट्स का निर्माण. • स्वचालित स्क्रिप्ट्स का अद्यतन. • असाइनमेंट को सुचारू रूप से पूरा करने के लिए वेंडर स्टाफ को सहायता. • प्रतिगमन के लिए स्वचालन स्क्रिप्ट्स का निष्पादन • निष्पादन परीक्षण स्क्रिप्ट का निष्पादन. • समय सीमा के भीतर परियोजना को पूरा करने में लगने वाला औसत समय • विभिन्न हितधारकों के साथ सहयोग.
4.	सिस्टम अधिकारी (परियोजना प्रबंधक) ग्रेडः एमएमजीएस–III	**कार्य प्रोफ़ाइलः** **भूमिकाएंः** • न्यूनतम योग्यता के बाद योजना, विकास रणनीतियों/पहलों और उत्पाद जीवनचक्र/सेवा अभिविन्यास पर केंद्रित उच्च प्रदर्शन करने वाली, चुस्त टीम का निर्माण करना और उसकी अगुवाई करना. • पूरे बैंक में परियोजनाओं को संचालित करने के लिए अभिशासन स्थापित करना. • परियोजना जोखिमों को कम करने के लिए जोखिम प्रबंधन करना • परियोजनाओं के निर्दोष निष्पादन के लिए आंतरिक संसाधनों और अन्य पार्टियों/विक्रेताओं का समन्वय करना. • विभिन्न टीमों की स्थिति को समझने और शीर्ष प्रबंधन को रिपोर्ट करने के लिए परियोजनाओं के सुचारू वितरण और परियोजनाओं के लिए समीक्षा बैठक आयोजित करने के लिए टीमों के साथ नियमित अनुवर्ती कार्रवाई और उनके बीच समन्वय करना **ज़िम्मेदारीः** • परियोजना सुपुर्दगी पर केंद्रित उच्च प्रदर्शन करने वाली, चुस्त टीम का निर्माण और नेतृत्व करना. • पूरे बैंक में परियोजनाओं को संचालित करने के लिए अभिशासन स्थापित करना. • सुनिश्चित करना कि जोखिमों का प्रबंधन प्रमाणित प्रथाओं के अनुसार किया जाता है. • पोर्टफोलियो / कार्यक्रम / परियोजना प्रबंधन जिम्मेदारियों की देखरेख करना. • सभी प्रासंगिक हितधारकों को शामिल करते हुए और तकनीकी व्यवहार्यता सुनिश्चित करने के लिए परियोजना के दायरे और उद्देश्यों की परिभाषा में सहायता करना • प्रगति की निगरानी और ट्रैक करने के लिए एक विस्तृत परियोजना योजना तैयार करना • उपयुक्त उपकरणों और तकनीकों का उपयोग करके परियोजना के प्रदर्शन को मापना • क्लाइंट और सभी हितधारकों के साथ संबंधों को सफलतापूर्वक प्रबंधित करना। • परियोजनाओं के निर्दोष निष्पादन के लिए आंतरिक संसाधनों और अन्य पार्टियों /विक्रेताओं के साथ समन्वय करना। • बुनियादी ढांचे, प्रौद्योगिकियों और समर्थन की उपलब्धता सुनिश्चित करने के लिए विक्रेताओं, आपूर्तिकर्ताओं और कार्यकारी प्रबंधन के साथ संवाद करें। • परियोजना प्रबंधन और परियोजना प्रबंधन से संबंधित अवधारणाओं पर समय–समय पर प्रशिक्षण देना • निरंतर आधार पर परियोजनाओं के लाभों का आकलन करना और उपयुक्त हितधारकों को रिपोर्ट करना • प्रासंगिक हितधारकों को परियोजनाओं और रिपोर्टों का निरंतर विश्लेषण करना • परियोजना जोखिमों को कम करने के लिए जोखिम प्रबंधन करना • आवश्यकतानुसार प्रबंधन को रिपोर्ट करना और उसे अग्रसर करना • उपयुक्त सत्यापन तकनीकों का उपयोग करके परियोजना के दायरे, परियोजना अनुसूची और परियोजना लागत में परिवर्तन प्रबंधित करना • मजबूत लिखित, मौखिक और प्रस्तुति कौशल होना चाहिए • पीएमपी प्रमाणन को अधिक महत्व दिया जाएगा. स्फूर्तिमान सॉफ्टवेयर विकास कार्य–पद्धति में एक मजबूत पृष्ठभूमि को प्राथमिकता दी जाएगी. **कार्य/गतिविधियांः** • टीम के प्रदर्शन और डिलिवरेबल्स की समीक्षा करना और सुनिश्चित करना कि प्रदर्शन हितधारकों की अपेक्षाओं को पूरा करता है. हितधारकों के ज्ञान का उन्नयन सुनिश्चित करना. • व्यावसायिक आवश्यकताओं और उद्देश्यों के अनुरूप उत्पादों/सेवाओं को वितरित करना. उद्यम के भीतर कई टीमों या विभागों के लिए जिम्मेदार. • आईटी योजना, रणनीतियों/पहलों के विकास और उत्पाद जीवनचक्र/सेवा अभिविन्यास में योगदान; आईटी पारिस्थितिकी प्रणाली की वर्तमान और भविष्य की जरूरतों को निर्धारित करना. • सुनिश्चित करना कि सभी परियोजनाओं को समय पर, दायरे के भीतर और बजट के भीतर निष्पादित किया जाता है.

पद क्रं.	पद नाम और ग्रेड	कार्य प्रोफाइल और केआरए संक्षेप में
4.	सिस्टम अधिकारी (परियोजना प्रबंधक) ग्रेड: एमएमजीएस–III	**केआरए:** • पूरे बैंक में परियोजनाओं को संचालित करने के लिए शासन प्रणाली स्थापित करना. • सुनिश्चित करना कि जोखिमों का प्रबंधन प्रमाणित प्रथाओं के अनुसार किया जाता है. • निगरानी और प्रगति ट्रैक करने के लिए एक विस्तृत परियोजना योजना विकसित करना • परियोजना प्रबंधन और इससे संबंधित अवधारणाओं पर समय–समय पर प्रशिक्षण देना • आवश्यकतानुसार प्रबंधन को रिपोर्ट करना और उसे आगे बढ़ाना • उपयुक्त सत्यापन तकनीकों का उपयोग करके परियोजना के दायरे, परियोजना अनुसूची और परियोजना लागत में परिवर्तन का प्रबंध करना • ऐसी परियोजनाओं में शामिल होना जिसमें कार्यक्रम समन्वयक के रूप में कई हितधारक शामिल हों और गैरेज बैठकें आयोजित करना.
5.	सिस्टम अधिकारी (परियोजना प्रबंधक) ग्रेड: एसएमजीएस–IV	**कार्य प्रोफ़ाइल:** **भूमिकाएं:** • परियोजना प्रबंधक की भूमिका UAT द्वारा प्रवर्तित परियोजनाओं/आईआर को समय सीमा के भीतर सुचारू रूप से पूरा करने का प्रभावी ढंग से प्रबंधन करना है. **ज़िम्मेदारी:** • आईआर/परियोजनाओं की समय सीमा के भीतर समग्र सुपुर्दगी और विभाग से आईआर के त्रुटि मुक्त निकास को सुनिश्चित करने के लिए आईआर/परियोजनाओं की समीक्षा के लिए जिम्मेदार. • विभाग में किए गए कार्य–निष्पादन/प्रतिगमन परीक्षण और अन्य परीक्षण संबंधी गतिविधियों की निगरानी करना. • परीक्षण के तहत आईआर/परियोजना के समाधान दस्तावेज के अनुसार परीक्षण परिदृश्यों की कवरेज सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार • सुनिश्चित करना कि UAT द्वारा प्रवर्तित आईआर/परियोजनाओं के लिए औसत कार्रवाई समय बनाए रखा जाता है. • UAT के दौरान सामने आए सभी मुद्दों और उसी के समाधान के लिए एसपीओसी (SPOC) • परीक्षकों द्वारा निष्पादित परीक्षण मामलों की संख्या की समीक्षा करके उनकी उत्पादकता सुनिश्चित करना और उनका इष्टतम उपयोग सुनिश्चित करना. • आवश्यकता पड़ने पर परीक्षकों को सहायता प्रदान करना. **कार्य/गतिविधियां:** • परियोजना की समग्र सुपुर्दगी के लिए जिम्मेदार. • बैंक के लिए संपर्क का एकल बिंदु होना चाहिए और उन सभी मामलों के लिए बैंक के प्राथमिक इंटरफ़ेस के रूप में कार्य करना चाहिए जो आधार रेखा और अनुसूची को प्रभावित कर सकते हैं. • उद्योग में परिभाषित और प्रचलित परीक्षण प्रक्रिया का कार्यान्वयन • एसपीओसी के माध्यम से परियोजना संबंधी सभी संचारों बनाए रखना. • नियमित रूप से निर्धारित परियोजना स्थिति बैठकें आयोजित करना. • हितधारकों के साथ परियोजना परिवर्तन नियंत्रण प्रक्रिया की समीक्षा करना और उसे संचालित करना. • हितधारकों के साथ मिलकर समस्याओं और मुद्दों की पहचान करना और उनका समाधान करना • वितरित की जा रही परियोजनाओं से संबंधित सभी आवधिक रिपोर्टों/ दस्तावेजों को तैयार करने और वितरित करने के लिए जिम्मेदार **केआरए:** • परियोजनाओं को पूरा करने के लिए कार्रवाई समय. • सर्वोत्तम परियोजना प्रबंधन प्रथाओं का कार्यान्वयन. • सम्बद्ध हितधारकों के साथ सहयोग की गुणवत्ता • विक्रेता भागीदारों और उद्योग के अन्य खिलाड़ियों के साथ समन्वय करना • परस्पर विरोधी जरूरतों को प्राथमिकता देना; मामलों को तेजी से, सक्रिय रूप से निपटाना और समय सीमा दबावों के भीतर भी परियोजनाओं को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए अनुवर्ती कार्रवाई. • समीक्षा की गई आईआर/परियोजनाओं की संख्या. • विभिन्न हितधारकों के साथ सहयोग.
6.	कार्यपालक (परीक्षण इंजीनियर) ग्रेड: संविदात्मक	**कार्य प्रोफाइल:** **भूमिकाए:** • परीक्षण इंजीनियर की भूमिका समय सीमा के भीतर आईआर के सार्थक परीक्षण को सुनिश्चित करना है. **ज़िम्मेदारी:** • आवंटित आईआर/परियोजना के सार्थक परीक्षण के लिए जिम्मेदार • सुनिश्चित करना कि सभी परिदृश्य और परीक्षण मामले समाधान दस्तावेज़ में परिभाषित रूप में शामिल किए गए हैं. • प्रमाण के साथ परीक्षण मामलों और परीक्षण संबंधित अन्य दस्तावेजों का रिपॉजिटरी रखरखाव. • परीक्षण संबंधी गतिविधियों के लिए वेंडर कर्मचारियों को सहायता. **कार्य/गतिविधियां:** • परीक्षण मामलों के अनुसार परीक्षण निष्पादन. • परीक्षण निष्पादन परिणामों की लॉगिंग. • दोष वर्गीकरण और रिपोर्टिंग में सहायता करना. • इकाई स्तर और कार्यात्मक स्तर परीक्षण मामलों का निर्माण. • स्थिति रिपोर्ट तैयार करने के लिए आवश्यक डेटा का प्रावधान करना. • दैनिक स्थिति रिपोर्ट में दैनिक गतिविधियों को अद्यतन करना, सुनिश्चित करना कि दिन के लिए परीक्षण की सही स्थिति का संचार किया गया है. • परीक्षण प्रबंधन उपकरण का ज्ञान. • डेटा स्तर सत्यापन के लिए SQL स्क्रिप्ट लिखने और निष्पादित करने में सक्षम होना चाहिए. **केआरए:** • परीक्षण किए गए आईआर की संख्या. • निष्पादित परीक्षण मामलों की संख्या. • रिपोर्ट किए गए दोषों की संख्या. • आईआर/परियोजनाओं को समय पर पूरा करना. • परीक्षण मामलों और अन्य आवश्यक दस्तावेजों के रिपॉजिटरी का रखरखाव. • आवधिक रिपोर्ट तैयार करना • समय सीमा के भीतर परियोजना को पूरा करने में लगने वाला औसत समय • विभिन्न हितधारकों के साथ सहयोग.
7.	कार्यपालक (इंटरैक्शन डिजाइनर) ग्रेड: संविदात्मक	**कार्य प्रोफ़ाइल:** **भूमिकाएं:** • उपयोगकर्ता अनुभव को बढ़ाने के लिए कनिष्ठ इंटरेक्शन डिजाइनर **ज़िम्मेदारी:** • उपयोगकर्ता अनुसंधान, उपयोगकर्ता भर्ती में सहायता • प्राथमिक और माध्यमिक अनुसंधान डेटा का विश्लेषण • अन्वेषणात्मक विश्लेषण/प्रतिस्पर्धी बेंचमार्किंग • अडोब एक्सडी /स्केच/फिगमा, बालसामीक का उपयोग करके वायरफ्रेम/प्रोटोटाइप का निर्माण • UI निर्माण अडोब एक्सडी /स्केच/फिगमा • नेविगेशन संरचना के निर्माण में सहायता • पोस्ट डिजाइन (योगात्मक) अंतिम उपयोगकर्ता उपयोगिता परीक्षण करने में सहायता करना.

पद क्रं.	पद नाम और ग्रेड	कार्य प्रोफाइल और केआरए संक्षेप में
7.	कार्यपालक (इंटरैक्शन डिजाइनर) ग्रेड: संविदात्मक	**कार्य/गतिविधियां:** • यूएक्स डिजाइन केंद्र संचालित करने में बैंक को सहायता. • TAT के भीतर समय पर सुपुर्दगी सुनिश्चित करना. • कार्यक्रम/परियोजना जोखिम का समय पर विस्तार, प्रबंधन और न्यूनीकरण. **केआरए:** • उपयोगकर्ता अनुसंधान, उपयोगकर्ता भर्ती में सहायता • प्राथमिक और माध्यमिक अनुसंधान डेटा का विश्लेषण • अन्वेषणात्मक विश्लेषण/प्रतिस्पर्धी बेंचमार्किंग • अडोब एक्सडी /स्केच/फिगमा, बालसामीक का उपयोग करके वायरफ्रेम/प्रोटोटाइप का निर्माण • UI निर्माण अडोब एक्सडी /स्केच/फिगमा • नेविगेशन संरचना के निर्माण में सहायता • पोस्ट डिजाइन (योगात्मक) अंतिम उपयोगकर्ता उपयोगिता परीक्षण करने में सहायता करना
8.	कार्यपालक (वेब डेवलपर) ग्रेड: संविदात्मक	**कार्य प्रोफाइल:** **भूमिकाए:** • उपयोगकर्ता अनुभव को बढ़ाने के लिए वेब डेवलपर **ज़िम्मेदारी:** • W3C मानकों और अनुक्रियाशील डिजाइन के अनुसार फ्रंट-एंड स्क्रीन और कोड सृजित करना. • UX फ्रेमवर्क से संबंधित इंटरैक्शन के लिए स्क्रिप्टिंग • इंटरेक्शन डिज़ाइनरों और विजुअल डिज़ाइनरों द्वारा पहचाने गए उपयोगकर्ता इंटरफ़ेस के मुद्दों को ठीक करना • प्रोग्राम के विभिन्न पहलुओं के लिए एक उच्च स्तरीय तकनीकी संरचना तैयार करना • टेक्नोलॉजी द्वारा फ्रंट-एंड डेवलपमेंट: HTML5, CSS, JavaScript, jQuery, Bootstrap, AngularJS, React JS **कार्य/गतिविधियां:** • UX डिजाइन केंद्र संचालित करने में बैंक को सहायता. • कार्रवाई समय (TAT) के भीतर समय पर सुपुर्दगी सुनिश्चित करना. • कार्यक्रम/परियोजना जोखिम का समय पर विस्तार, प्रबंधन और न्यूनीकरण. • बैंक के साथ मिलकर UX पहल की रणनीति बनाना. • बैंक में दिए गए एप्लिकेशन के लिए उपयोगिता फोकस हासिल करने के लिए व्यावसायिक मामले की परिभाषाएं बनाना. • पुन: प्रयोज्य UX प्लेटफॉर्म को नियंत्रित करने के लिए प्रक्रियाएं स्थापित करना. • चैनलों और उपकरणों में अंतिम-उपयोगकर्ता उपयोगिता परीक्षण की पहचान करना और संचालित करने के लिए बैंक के साथ सहयोग करें. • सभी व्यक्तियों के प्रतिभागी समूह की पहचान करनाऔर एक प्रारंभिक परीक्षण योजना विकसित करना. • परीक्षण के परिणामों का विश्लेषण और निरूपण करना और सिफारिशें करना. • उपयोगकर्ता अनुसंधान, उपयोगकर्ता भर्ती में सुविधा/समन्वय करना • परियोजना के लिए सबसे उपयुक्त रणनीति तैयार करने के लिए UX फ्रेमवर्क का विश्लेषण करना. **केआरए:** • W3C मानकों और अनुक्रियाशील डिजाइन के अनुसार फ्रंट-एंड स्क्रीन और कोड सृजित करना. • UX फ्रेमवर्क से संबंधित इंटरैक्शन के लिए स्क्रिप्टिंग • इंटरेक्शन डिज़ाइनरों और विजुअल डिज़ाइनरों द्वारा पहचाने गए उपयोगकर्ता इंटरफ़ेस के मुद्दों को ठीक करना • प्रोग्राम के विभिन्न पहलुओं के लिए एक उच्च स्तरीय तकनीकी संरचना तैयार करना • टेक्नोलॉजी द्वारा फ्रंट-एंड डेवलपमेंट: HTML5, CSS, JavaScript, jQuery, Bootstrap, AngularJS, React JS
9.	कार्यपालक (पोर्टल एडमिनिस्ट्रेटर) ग्रेड: संविदात्मक	**कार्य प्रोफ़ाइल:** **भूमिकाएं:** • स्थिर और सुरक्षित वातावरण, घटना प्रबंधन, उत्पाद स्वास्थ्य/पैचिंग, और परिसंपत्ति प्रबंधन जीवनचक्र में योगदान करना. • नए परिवर्तनों के लिए इन-हाउस पोर्टल में संवृद्धि. • सॉफ्टवेयर विकास कार्य-पद्धति में सुदृढ पृष्ठभूमि को प्राथमिकता दी जाती है. **ज़िम्मेदारी:** • अंतराल की पहचान करने और समय पर हस्तक्षेप के लिए शीर्ष प्रबंधन को आगे बढ़ाने के लिए नियमित अंतराल पर परियोजनाओं के आंकड़ों का विश्लेषण • पोर्टल में आवश्यक परिवर्तनों के लिए उपयोगकर्ता प्रतिक्रिया का विश्लेषण करना और विकास दल के साथ समन्वय करना • मुद्दों की यथासंभव शीघ्र पहचान करने के लिए परिवर्तनों के प्रत्येक रोलआउट के बाद प्रतिगमन परीक्षण • संबंधित आईटी हितधारकों को व्यावसायिक आवश्यकताओं की पहचान करना और आवंटित करना, नोडल आईटी की पहचान करने के लिए सभी संबंधित हितधारकों के साथ बैठक आयोजित करना आदि. • स्थिर और सुरक्षित वातावरण, घटना प्रबंधन, उत्पाद स्वास्थ्य/पैचिंग, और परिसंपत्ति प्रबंधन जीवनचक्र में योगदान करना. **कार्य/गतिविधियां:** • विभिन्न समीक्षा बैठकों/वरिष्ठ प्रबंधन को रिपोर्ट करने के लिए डेटा निकालना • मासिक/तिमाही अनुपालन के लिए डेटा निकालना और तैयार करना • मेल/कॉल के माध्यम से विभिन्न उपयोगकर्ता प्रश्नों का उत्तर देना और तकनीकी टीम के साथ समन्वय करके उपयोगकर्ता के मुद्दों को हल करना **केआरए:** • मेल/कॉल के माध्यम से विभिन्न उपयोगकर्ता प्रश्नों का उत्तर देना • तकनीकी टीम के साथ समन्वय करके उपयोगकर्ता की समस्याओं का समाधान करना • विभिन्न समीक्षा बैठकों/वरिष्ठ प्रबंधन को रिपोर्ट करने के लिए डेटा निकालना • मासिक/तिमाही अनुपालन के लिए डेटा निकालना और तैयार करना • पोर्टल में आवश्यक परिवर्तनों के लिए उपयोगकर्ता प्रतिक्रिया का विश्लेषण करना और विकास दल के साथ समन्वय करना • मुद्दों की यथासंभव शीघ्र पहचान करने के लिए परिवर्तनों के प्रत्येक रोलआउट के बाद प्रतिगमन परीक्षण • संबंधित आईटी हितधारकों की व्यावसायिक आवश्यकताओं की पहचान करना और उन्हें आवंटित करना, नोडल आईटी की पहचान करने के लिए सभी संबंधित हितधारकों के साथ बैठक आयोजित करना आदि. • शीर्ष प्रबंधन को स्थिति की रिपोर्ट करने के लिए या ईपीएम में परियोजना की स्थिति को अद्यतन करने के लिए या परियोजनाओं को समय पर बंद करने पर जोर देने के लिए हितधारकों के साथ अनुवर्ती कार्रवाई. • समस्या की पहचान करने और तदनुसार हल करने या उपयोगकर्ता का मार्गदर्शन करने के लिए परीक्षण वातावरण में उपयोगकर्ता के मुद्दों को दोहराना.

पद क्रं.	पद नाम और ग्रेड	कार्य प्रोफाइल और केआरए संक्षेप में
10.	वरिष्ठ कार्यपालक (कार्य–निष्पादन/ स्वचालन परीक्षण इंजीनियर) ग्रेड: संविदात्मक	**कार्य प्रोफाइल:** **भूमिकाए:** • कार्य–निष्पादन/ स्वचालन परीक्षण इंजीनियर की भूमिका स्वचालन और निष्पादन परीक्षण संबंधी कार्यों को पूरा करना सुनिश्चित करना है. **ज़िम्मेदारी:** • सभी कार्य–निष्पादन प्रणाली मानकों को उद्योग मानकों के अनुसार सुनिश्चित करने के लिए अनुप्रयोगों के कार्य–निष्पादन परीक्षण का संचालन करना. • परीक्षण के परिणामों का विश्लेषण करना और कार्य–निष्पादन परीक्षण और सिफारिशों के निष्कर्षों को प्रकाशित करना. • विभाग में प्रयुक्त उपकरणों का रखरखाव. • कार्य–निष्पादन परीक्षण के लिए आवश्यक अनुलाभों के लिए एप्लिकेशन ओनर विभागों के साथ समन्वय. • बल्क प्रमोशन के दौरान समय सीमा के भीतर रिग्रेशन रन के लिए जिम्मेदार • स्वचालन/ कार्य–निष्पादन स्क्रिप्ट लिखना **कार्य/गतिविधियां:** **क) कार्य–निष्पादन परीक्षण से संबंधित** • लोड रनर, जेमीटर का उपयोग करके स्क्रिप्ट लिखने/निष्पादित करने का ज्ञान और अन्य प्रदर्शन परीक्षण के साथ टूल्स की निगरानी/प्रोफाइलिंग. • कार्य–निष्पादन परीक्षण सूट के लिए फंक्शन लाइब्रेरी विकसित करना. • परीक्षण वातावरण में कार्य–निष्पादन परीक्षण स्क्रिप्ट का क्षेपमार्जन. • अनुप्रयोग के प्रदर्शन पैरामीटर का मूल्यांकन करने के लिए लोड परीक्षण, सोक परीक्षण, तनाव परीक्षण और वैन परीक्षण का निष्पादन करना. • परीक्षण निष्पादन परिणामों और कार्य–निष्पादन इंजीनियरिंग का विश्लेषण करना. • कार्य–निष्पादन परीक्षण और सिफारिशों के निष्कर्षों को प्रकाशित करना. • डेटा स्तर सत्यापन के लिए SQL स्क्रिप्ट लिखने और निष्पादित करने में सक्षम होना चाहिए. • दैनिक स्थिति रिपोर्ट में दैनिक गतिविधियों को अपडेट करना. • यह सुनिश्चित करना कि दिन के लिए परीक्षण की सही स्थिति के बारे में सूचित किया गया है. **ख) मुख्य स्वचालन परीक्षण से संबंधित** • ऑटोमेशन स्क्रिप्ट लिखने और आरपीए और अन्य परीक्षण स्वचालन उपकरणों का उपयोग करके उसके निष्पादन का ज्ञान. उदाहरण के लिए, UiPath, सिल्क टेस्ट, सेलेनियम, एपियम आदि. • स्वचालन फ्रेमवर्क (डेटा संचालित, कीवर्ड संचालित और हाइब्रिड) का विकास और क्रमिक प्रगति करना. • VB, जावास्क्रिप्ट, जावा और नेट में विशेषज्ञ होना चाहिए • SQL स्क्रिप्ट लिखने और निष्पादित करने में सक्षम होना चाहिए • पहले से विकसित ऑटोमेशन स्क्रिप्ट का रखरखाव करना. • विभिन्न ओपन–सोर्स ऑटोमेशन टूल का मूल्यांकन करना. • अन्य उपकरणों के साथ प्लगइन्स का मूल्यांकन करना जो उत्पादकता में वृद्धि करेंगे. • अन्य परीक्षण उपकरणों के साथ एकीकरण. दैनिक स्थिति रिपोर्ट में दैनिक गतिविधियों को अपडेट करना. • स्वचालित उपकरण का उपयोग करके एपीआई परीक्षण का ज्ञान. उदाहरण के लिए, पोस्टमैन. **केआरए:** • पूर्ण किए गए निष्पादन परीक्षण कार्यों की संख्या. • स्वचालित स्क्रिप्ट्स का निर्माण. • स्वचालित स्क्रिप्ट्स का अद्यतन. • असाइनमेंट को सुचारू रूप से पूरा करने के लिए वेंडर स्टाफ को सहायता. • प्रतिगमन के लिए स्वचालन स्क्रिप्ट्स का निष्पादन • निष्पादन परीक्षण स्क्रिप्ट का निष्पादन. • समय सीमा के भीतर परियोजना को पूरा करने में लगने वाला औसत समय • विभिन्न हितधारकों के साथ सहयोग.
11.	वरिष्ठ कार्यपालक (इंटरैक्शन डिजाइनर) ग्रेड: संविदात्मक	**कार्य प्रोफ़ाइल:** **भूमिकाएं:** • उपयोगकर्ता अनुभव को बढ़ाने के लिए वरिष्ठ इंटरेक्शन डिजाइनर **ज़िम्मेदारी:** • उपयोगकर्ता अनुसंधान, उपयोगकर्ता भर्ती आयोजित करना • प्राथमिक और माध्यमिक अनुसंधान डेटा का विश्लेषण • अन्वेषणात्मक विश्लेषण/प्रतिस्पर्धी बेंचमार्किंग • वायरफ्रेम/प्रोटोटाइप/यूआई का निर्माण • नेविगेशन संरचना का निर्माण • डिज़ाइन पश्चात (योगात्मक) अंतिम उपयोगकर्ता उपयोगिता परीक्षण करना • नवीनतम डिजाइनिंग प्रवृत्तियों का अध्ययन करना • बैंक के ध्येय, लक्ष्य के अनुरूप बैंक की यूएक्स पहल की प्राप्ति • समग्र आयोजना और परियोजना का प्रबंधन और फ्रंट–एंड से स्थिति अद्यतन • यूएक्स टाइमस्केल और स्प्रिंट साइकिल को नियंत्रित करना • परियोजना प्रबंधन **कार्य/गतिविधियां:** • यूएक्स डिजाइन केंद्र संचालित करने में बैंक को सहायता. • समग्र प्रोग्राम स्तर पर आवश्यकताओं को समझना. • बैंक के आंतरिक हितधारकों और विक्रेता के साथ समन्वय. • बैंक में निर्दिष्ट एप्लिकेशन के लिए उपयोगिता फोकस हासिल करने के लिए व्यावसायिक मामले की परिभाषाएं बनाना. • महत्वपूर्ण रिलीजों की समय पर और बजट में डिलीवरी सुनिश्चित करना. • कार्यक्रम/परियोजना जोखिम का समय पर विस्तार, प्रबंधन और न्यूनीकरण. **केआरए:** • उपयोगकर्ता अनुसंधान, उपयोगकर्ता भर्ती आयोजित करना • प्राथमिक और माध्यमिक अनुसंधान डेटा का विश्लेषण • अन्वेषणात्मक विश्लेषण/प्रतिस्पर्धी बेंचमार्किंग • वायरफ्रेम/प्रोटोटाइप/यूआई का निर्माण • नेविगेशन संरचना का निर्माण • पोस्ट डिज़ाइन (योगात्मक) अंतिम उपयोगकर्ता उपयोगिता परीक्षण करना • नवीनतम डिजाइनिंग प्रवृत्तियों का अध्ययन करना • बैंक के ध्येय, लक्ष्य के अनुरूप बैंक की यूएक्स पहल की प्राप्ति • समग्र आयोजना और परियोजना का प्रबंधन और फ्रंट–एंड से स्थिति अद्यतन • यूएक्स टाइमस्केल और स्प्रिंट साइकिल को नियंत्रित करना • परियोजना प्रबंधन

पद क्रं.	पद नाम और ग्रेड	कार्य प्रोफाइल और केआरए संक्षेप में
12.	वरिष्ठ कार्यपालक (परियोजना प्रबंधक) ग्रेड: संविदात्मक	**कार्य प्रोफ़ाइल:** **भूमिकाएं:** • सभी सम्बद्ध हितधारकों को शामिल करते हुए और तकनीकी व्यवहार्यता सुनिश्चित करते हुए परियोजना के क्षेत्र और उद्देश्यों की परिभाषा में सहायता करना • आईटी योजना, रणनीतियों/पहलों के विकास और प्रक्रिया जीवनचक्र में योगदान करना; आईटी पारिस्थितिकी प्रणाली की वर्तमान और भविष्य की जरूरतों को निर्धारित करना. • परियोजना प्रबंधन कार्यालय की जिम्मेदारियों की देखरेख करना. **ज़िम्मेदारी:** • सभी हितधारकों के साथ संबंधों का सफलतापूर्वक प्रबंधन करना. परियोजनाओं के निर्दोष निष्पादन के लिए आंतरिक संसाधनों और अन्य पार्टियों/विक्रेताओं के साथ समन्वय करना. • बुनियादी संरचना, प्रौद्योगिकियों और समर्थन की उपलब्धता सुनिश्चित करने के लिए विक्रेताओं, आपूर्तिकर्ताओं और कार्यपालक प्रबंधन के साथ संवाद करना. • परियोजना प्रबंधन और परियोजना प्रबंधन से संबंधित अवधारणाओं पर समय-समय पर प्रशिक्षण देना • निरंतर आधार पर परियोजनाओं के लाभों का आकलन करना और उपयुक्त हितधारकों को रिपोर्ट करना • सुनिश्चित करना कि सभी परियोजनाओं को समय पर, दायरे के भीतर और बजट के भीतर सिपुर्द किया जाता है • परियोजनाओं का निरंतर विश्लेषण करना और सम्बद्ध हितधारकों को रिपोर्ट प्रस्तुत करना • आवश्यक विशिष्ट कौशल: आयोजना, विकास रणनीतियों/पहलों और उत्पाद जीवनचक्र/सेवा अभिविन्यास पर केंद्रित उच्च प्रदर्शन करने वाली, स्फूर्तिशाली टीम के निर्माण और नेतृत्व में अनुभव • पीएमपी प्रमाणन को अधिक महत्व दिया जाएगा। स्फूर्तिशाली सॉफ्टवेयर विकास पद्धति में एक मजबूत पृष्ठभूमि को प्राथमिकता दी जाती है. • व्यावसायिक मामले के विकास से लेकर अंतिम वितरण तक परियोजना जीवनचक्र में अनुभव • व्यापक परियोजना प्रलेखन तैयार करना और उसे अनुरक्षित रखना. • मजबूत लिखित, मौखिक और प्रस्तुति कौशल होना चाहिए. **कार्य/गतिविधियां:** • परियोजना समन्वयक के रूप में कई हितधारकों को शामिल करने वाली परियोजनाओं के साथ सहयोग करना • विभिन्न टीमों की स्थिति को समझने और शीर्ष प्रबंधन को रिपोर्ट करने के लिए परियोजनाओं की सुचारू सिपुर्दगी और परियोजनाओं के लिए समीक्षा बैठक आयोजित करने के लिए टीमों के साथ नियमित अनुवर्ती कार्रवाई करना और उनके बीच समन्वय करना • अंतराल की पहचान करने और समय पर हस्तक्षेप के लिए शीर्ष प्रबंधन को आगे बढ़ाने के लिए नियमित अंतराल पर परियोजनाओं के आंकड़ों का विश्लेषण • एप्लिकेशन की आवश्यकताओं के लिए यूआरएफ/बीआरडी तैयार करना **केआरए:** • उन परियोजनाओं में शामिल होना जिनमें एक परियोजना समन्वयक के रूप में कई हितधारक शामिल हों और गैरेज बैठकें आयोजित करना • परियोजना की सुचारू सिपुर्दगी के लिए टीमों के साथ नियमित अनुवर्ती कार्रवाई और उनके बीच समन्वय करना • अंतराल की पहचान करने और समय पर हस्तक्षेप के लिए शीर्ष प्रबंधन को आगे बढ़ाने के लिए नियमित अंतराल पर परियोजनाओं के आंकड़ों का विश्लेषण • विभिन्न टीमों की स्थिति को समझने और शीर्ष प्रबंधन को रिपोर्ट करने के लिए परियोजनाओं के लिए समीक्षा बैठकें आयोजित करना • वरिष्ठ प्रबंधन की अध्यक्षता में समीक्षा बैठक के लिए डेटा या प्रस्तुतियों के लिए समन्वय करना और उन्हें तैयार करना.
13.	वरिष्ठ विशेष कार्यपालक (परियोजना प्रबंधक) ग्रेड: संविदात्मक	**कार्य प्रोफ़ाइल:** **भूमिकाएं:** • न्यूनतम योग्यता के बाद योजना, विकास रणनीतियों/पहलों और उत्पाद जीवनचक्र/सेवा अभिविन्यास पर केंद्रित उच्च प्रदर्शन करने वाली, चुस्त टीम का निर्माण करना और उसकी अगुवाई करना. • पूरे बैंक में परियोजनाओं को संचालित करने के लिए अभिशासन स्थापित करना. • परियोजना जोखिमों को कम करने के लिए जोखिम प्रबंधन करना • परियोजनाओं के निर्दोष निष्पादन के लिए आंतरिक संसाधनों और अन्य पार्टियों/विक्रेताओं का समन्वय करना. • विभिन्न टीमों की स्थिति को समझने और शीर्ष प्रबंधन को रिपोर्ट करने के लिए परियोजनाओं के सुचारू वितरण और परियोजनाओं के लिए समीक्षा बैठक आयोजित करने के लिए टीमों के साथ नियमित अनुवर्ती कार्रवाई और उनके बीच समन्वय करना **ज़िम्मेदारी:** • परियोजना सुपुर्दगी पर केंद्रित उच्च प्रदर्शन करने वाली, चुस्त टीम का निर्माण और नेतृत्व करना. • पूरे बैंक में परियोजनाओं को संचालित करने के लिए अभिशासन स्थापित करना. • सुनिश्चित करना कि जोखिमों का प्रबंधन प्रमाणित प्रथाओं के अनुसार किया जाता है. • पोर्टफोलियो / कार्यक्रम / परियोजना प्रबंधन जिम्मेदारियों की देखरेख करना. • सभी प्रासंगिक हितधारकों को शामिल करते हुए और तकनीकी व्यवहार्यता सुनिश्चित करने के लिए परियोजना के दायरे और उद्देश्यों की परिभाषा में सहायता करना • प्रगति की निगरानी और ट्रैक करने के लिए एक विस्तृत परियोजना योजना तैयार करना • उपयुक्त उपकरणों और तकनीकों का उपयोग करके परियोजना के प्रदर्शन को मापना • क्लाइंट और सभी हितधारकों के साथ संबंधों को सफलतापूर्वक प्रबंधित करना। • परियोजनाओं के निर्दोष निष्पादन के लिए आंतरिक संसाधनों और अन्य पार्टियों /विक्रेताओं के साथ समन्वय करना। • बुनियादी ढांचे, प्रौद्योगिकियों और समर्थन की उपलब्धता सुनिश्चित करने के लिए विक्रेताओं, आपूर्तिकर्ताओं और कार्यकारी प्रबंधन के साथ संवाद करें। • परियोजना प्रबंधन और परियोजना प्रबंधन से संबंधित अवधारणाओं पर समय-समय पर प्रशिक्षण देना • निरंतर आधार पर परियोजनाओं के लाभों का आकलन करना और उपयुक्त हितधारकों को रिपोर्ट करना • प्रासंगिक हितधारकों को परियोजनाओं और रिपोर्टों का निरंतर विश्लेषण करना • परियोजना जोखिमों को कम करने के लिए जोखिम प्रबंधन करना • आवश्यकतानुसार प्रबंधन को रिपोर्ट करना और उसे अग्रसर करना • उपयुक्त सत्यापन तकनीकों का उपयोग करके परियोजना के दायरे, परियोजना अनुसूची और परियोजना लागत में परिवर्तन प्रबंधित करना • मजबूत लिखित, मौखिक और प्रस्तुति कौशल होना चाहिए • पीएमपी प्रमाणन को अधिक महत्व दिया जाएगा. स्फूर्तिमान सॉफ्टवेयर विकास कार्य-पद्धति में एक मजबूत पृष्ठभूमि को प्राथमिकता दी जाएगी. **कार्य/गतिविधियां:** • टीम के प्रदर्शन और डिलिवरेबल्स की समीक्षा करना और सुनिश्चित करना कि प्रदर्शन हितधारकों की अपेक्षाओं को पूरा करता है. हितधारकों के ज्ञान का उन्नयन सुनिश्चित करना. • व्यावसायिक आवश्यकताओं और उद्देश्यों के अनुरूप उत्पादों/सेवाओं को वितरित करना. उद्यम के भीतर कई टीमों या विभागों के लिए जिम्मेदार. • आईटी योजना, रणनीतियों/पहलों के विकास और उत्पाद जीवनचक्र/सेवा अभिविन्यास में योगदान; आईटी पारिस्थितिकी प्रणाली की वर्तमान और भविष्य की जरूरतों को निर्धारित करना. • सुनिश्चित करना कि सभी परियोजनाओं को समय पर, दायरे के भीतर और बजट के भीतर निष्पादित किया जाता है. **केआरए:** • पूरे बैंक में परियोजनाओं को संचालित करने के लिए अभिशासन स्थापित करना. • सुनिश्चित करना कि जोखिमों का प्रबंधन प्रमाणित प्रथाओं के अनुसार किया जाता है. • प्रगति की निगरानी और ट्रैक करने के लिए एक विस्तृत परियोजना योजना विकसित करना • परियोजना प्रबंधन और परियोजना प्रबंधन से संबंधित अवधारणाओं पर समय-समय पर प्रशिक्षण देना • आवश्यकतानुसार प्रबंधन को रिपोर्ट करें और उसे आगे बढ़ाना • उपयुक्त सत्यापन तकनीकों का उपयोग करके परियोजना के दायरे, परियोजना अनुसूची और परियोजना लागत में परिवर्तन का प्रबंध करना • ऐसी परियोजनाओं में शामिल होना जिसमें कार्यक्रम समन्वयक के रूप में कई हितधारक शामिल हों और गैरेज बैठकें आयोजित करना.

***टिप्पणी:** ऊपर वर्णित कार्य रूपरेखा/केआरए उदाहरण रूप में हैं. बैंक द्वारा उपर्युक्त पदों के लिए ऊपर वर्णित भूमिका/कार्य/केआरए के अलावा समय-समय पर अन्य कार्य सौंपे जा सकते हैं.

घ. पारिश्रमिक/सीटीसी (बातचीत से तय):

पद क्रं.	ग्रेड	वेतनमान/सीटीसी (बातचीत से तय)
1 और 2	कनिष्ठ प्रबंधन ग्रेड स्केल I (JMGS I)	36000-1490/7-46430-1740/2-49910-1990/7-63840
3	मध्यम प्रबंधन ग्रेड स्केल II (MMGS II)	48170-1740/1-49910-1990/10-69810
4	मध्यम प्रबंधन ग्रेड स्केल III (MMGS III)	63840-1990/5-73790-2220/2-78230
5	वरिष्ठ प्रबंधन श्रेणी वेतनमान IV (SMGS IV)	76010-2220/4-84890-2500/2-89890
6 से 9	संविदात्मक	रु. 15.00 लाख से रु. 20.00 लाख
10 से 12	संविदात्मक	रु. 19.00 लाख से रु. 24.00 लाख
13	संविदात्मक	रु. 23.00 लाख से रु. 27.00 लाख

पद क्रमांक 1 से 5 के लिए लागू वेतनमान ऊपर दिया गया है. अधिकारी समय समय पर लागू नियमों के अनुसार डीए, एचआरए, सीसीए, पीएफ, अंशदायी पेंशन निधि, एलएफसी, चिकित्सा सुविधा, आदि के लिए पात्र होंगे. क्रमांक 6 से 13 पद पर लागू सीटीसी रेंज (वार्तातय) ऊपर दिया गया है. सीटीसी वर्तमान रोजगार में उम्मीदवार के अनुभव और परिलब्धियों पर और तैनाती के स्थान पर निर्भर करेगा.

ड़. आवेदन कैसे करें:

उम्मीदवारों की मान्य **ईमेल आईडी** हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उन्हें अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:

i. उम्मीदवार एसबीआई की वेबसाइट **https://bank.sbi/web/careers** पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे.

ii. उम्मीदवार सबसे पहले अपने हाल के फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि उम्मीदवार अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार ('दस्तावेज़ कैसे अपलोड करें' के अंतर्गत) अपलोड नहीं कर देता/ देती.

iii. उम्मीदवार आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद ही उम्मीदवार इसे सबमिट करें. यदि एक बार में उम्मीदवार आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/ सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर दिखेगा. **उम्मीदवार इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को अपने पास लिख कर रखे लें.** वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सहेजी गई जानकारी को संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार ही होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब अभ्यर्थी को चाहिए कि वह इसे सबमिट करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.

iv. **ऑनलाइन पंजीकरण के बाद, उम्मीदवारों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम से उत्पन्न ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिन्ट आउट ले लें.**

शुल्क के भुगतान के लिए दिशा-निर्देश:

i. सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क (वापसी योग्य नहीं) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग व्यक्ति के उम्मीदवारों के लिए कोई शुल्क नही है.

ii. शुल्क का भुगतान उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा.

iii. आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद उम्मीदवार द्वारा आवेदन के साथ समेकित रूप से भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. **इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.**

iv. भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इन्टरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर मांगी गई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह उम्मीदवारों को ही वहन करना होगा.

v. लेनदेन के सफलतापूर्वक पूरा होने पर उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख को ई-रसीद और आवेदन फॉर्म जनरेट होगा जिसे प्रिन्ट कर उम्मीदवार अपने पास रख ले.

vi. यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.

vii. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है.

viii. भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस **नहीं** लौटाया जाएगा, **न** ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.

च. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:

i. संक्षिप्त रेस्यूम (पीडीएफ)
ii. पहचान का प्रमाण (पीडीएफ)
iii. जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
iv. शैक्षणिक योग्यता: प्रासंगिक अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
v. अनुभव प्रमाण पत्र (पीडीएफ)
vi. जाति प्रमाण-पत्र/ओबीसी प्रमाण-पत्र/ईडब्ल्यूएस प्रमाण-पत्र, यदि लागू हो (पीडीएफ)
vii. पीडब्ल्यूडी प्रमाणपत्र, यदि लागू हो (पीडीएफ)
viii. नवीनतम वेतन पर्ची / फॉर्म 16 (पीडीएफ)

ब. फोटोग्राफ फाइल प्रकार/आकार:

i. फोटोग्राफ नवीनतम पासपोर्ट स्टाइल की कलर पिक्चर होनी चाहिए.
ii. फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी और आयाम 200X230 पिक्सल (अधिमानतः) तक होना चाहिए.
iii. यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
iv. शांत चेहरे से सीधे कॅमरे की तरफ देखे.
v. फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े.
vi. यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें 'रेड आई' नहीं है.
vii. यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
viii. टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.
ix. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, कलर संख्या आदि के लिए स्कैनर की सेटिंग बदले.

स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

i. आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पैन से हस्ताक्षर करें.
ii. हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे कोई दूसरा हस्ताक्षर न करें.
iii. कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा.
iv. यदि परीक्षा के समय उत्तर पुस्तिका पर आवेदक के हस्ताक्षर कॉल लेटर के हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते तो आवेदक अयोग्य हो जाएगा/जाएगी.
v. फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और आयाम 140X60 पिक्सल (अधिमानतः) हो.
vi. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
vii. अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:

i. सभी दस्तावेज पीडीएफ प्रारूप में होने चाहिए.
ii. प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.
iii. फाइल का आकार 500 केबी से अधिक नहीं हो.
iv. प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिज़ोल्यूशन, कलर की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जाने योग्य हैं.

य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:

i. स्कैनर के रिज़ोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इन्च) पर रखें.
ii. कलर को टू कलर पर सेट करें.
iii. फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
iv. फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)
v. इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॅन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
vi. जो अभ्यर्थी एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फार्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फार्मेट सें जेपीजी (jpg) फार्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज़' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज़ (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्स्ल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम कराया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडीटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.
vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय अभ्यर्थी को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.

र. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:

i. हर प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए गए हैं.
ii. ''अपलोड'' का संबंधित लिंक क्लिक करें.
iii. ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.
iv. फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
v. आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
vi. प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.
vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद अभ्यर्थी जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. **फोटो में चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो अभ्यर्थी का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.**

नोट: यदि फोटो में चेहरा या हस्ताक्षर स्पष्ट नहीं है, तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है यदि फोटो या हस्ताक्षर ठीक रूप से दिखाई नहीं देते हैं, तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संपादित कर सकता है और फार्म प्रस्तुत करने से पहले अपने फोटोग्राफ या हस्ताक्षर को फिर से लोड कर सकता है.

छ. चयन प्रक्रिया:

(i) पद क्रमांक 1 से 3 के लिए चयन प्रक्रिया:

पद क्रमांक 1 से 3 के उम्मीदवारों का चयन ऑनलाइन लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के आधार पर होगा.

ऑनलाइन लिखित परीक्षा: ऑनलाइन लिखित परीक्षा अनंतिम रूप से 25.06.2022 को आयोजित की जाएगी. परीक्षा का कॉल लेटर बैंक की वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा और उम्मीदवारों को एसएमएस और ई–मेल के माध्यम से भी सूचित किया जाएगा. उम्मीदवारों को कॉल लेटर डाउनलोड करने की आवश्यकता होगी.

परीक्षा केंद्र: गुंटूर, कुरनूल, विजयवाड़ा, विशाखापट्टनम, गुवाहाटी, सिलचर, मुजफ्फरपुर, पटना, चंडीगढ़/मोहाली, रायपुर, बिलासपुर, दिल्ली/नई दिल्ली, फरीदाबाद, गाजियाबाद, ग्रेटर नोएडा, गुरुग्राम, पणजी, अहमदाबाद, वडोदरा, अंबाला, हिसार, हमीरपुर, शिमला, जम्मू, जमशेदपुर, रांची, बेंगलुरु, हुबली, मंगलौर, कोच्चि, तिरुवनंतपुरम, भोपाल, इंदौर, औरंगाबाद (महाराष्ट्र), मुंबई/ठाणे/नवी मुंबई, नागपुर, पुणे, इम्फाल, शिलांग, आइजोल, कोहिमा, भुवनेश्वर, संबलपुर, पुदुचेरी, जालंधर, लुधियाना, जयपुर, उदयपुर, बर्दांग/गंगटोक, चेन्नई, मदुरै, तिरुनेलवेली, हैदराबाद, वारंगल, अगरतला, प्रयागराज (इलाहाबाद), कानपुर, लखनऊ, मेरठ, वाराणसी, देहरादून, आसनसोल, ग्रेटर कोलकाता, सिलीगुड़ी केंद्रों में आयोजित की जाएगी.

उम्मीदवार को वह केन्द्र चुनना चाहिए जहां वह परीक्षा के लिए बैठना चाहता/चाहती है. चुने गए परीक्षा केन्द्र में किसी परिवर्तन पर विचार नहीं किया जाएगा. तथापि बैंक किसी भी केन्द्र को जोड़ने या हटाने और उम्मीदवार को उसके द्वारा चुने गए केन्द्र से भिन्न कोई अन्य केन्द्र आबंटित करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.

ऑनलाइन लिखित परीक्षा का पैटर्न: (पद क्रमांक 1 से 3 के लिए)

क्रमांक	परीक्षण		प्रश्नों की संख्या	अंक	समय
1	सामान्य अभिरुचि*	तर्कशक्ति परीक्षण	50	50*	90 मिनट
		संख्यात्मक अभिरुचि	35	35*	
		अंग्रेजी भाषा	35	35*	
2	व्यावसायिक ज्ञान (पीके)	सामान्य आईटी ज्ञान	25	50	70 मिनट
		भूमिका आधारित ज्ञान**	50	100	

*** प्रकृति में अर्हता प्राप्त करना और उन पर अंकों को योग्यता का निर्धारण करने के लिए हिसाब में नहीं लिया जाएगा.** ** जिस पद के लिए उम्मीदवार ने आवेदन किया है, उससे संबंधित प्रश्न.

(क) व्यावसायिक ज्ञान (पीके) प्रश्नपत्र को छोड़कर अन्य प्रश्नपत्र प्रकृति में अर्हता के होंगे. उम्मीदवारों को इन प्रश्नपत्रों में न्यूनतम अर्हता अंक प्राप्त करने होंगे. न्यूनतम अर्हता अंक यथा निर्धारित रूप में होंगे या बैंक के विवेक पर उनमें छूट दी जा सकती है. प्रश्न द्विभाषी यानी हिंदी और अंग्रेजी में होंगे. उम्मीदवारों के पास हिंदी या अंग्रेजी में (अंग्रेजी भाषा की परीक्षा को छोड़कर) में प्रश्नों के उत्तर देने का विकल्प होगा.

(ख) साक्षात्कार के लिए चयनित होने के लिए पात्र होने के लिए उम्मीदवारों को अन्य परीक्षणों में न्यूनतम अर्हता अंक के बराबर या उससे अधिक अर्हता अंक प्राप्त करने के अलावा व्यावसायिक ज्ञान (पीके) परीक्षण के लिए बैंक द्वारा तय किए जाने वाले कट ऑफ मार्क्स के बराबर या उससे अधिक अंक प्राप्त करने होंगे.

ऑनलाइन लिखित परीक्षा ऑनलाइन आयोजित की जाएगी. यदि आवेदनों की संख्या कम है, तो बैंक ऑनलाइन लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के बजाय नीचे दिए गए पैरा (छ) (ii) में दिए गए अनुसार शॉर्टलिस्टिंग और साक्षात्कार के माध्यम से उम्मीदवारों के चयन पर विचार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है.

साक्षात्कार: बैंक द्वारा तय किए गए उम्मीदवारों की पर्याप्त संख्या को ऑनलाइन लिखित परीक्षा में प्रदर्शन के आधार पर साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा. साक्षात्कार 25 अंकों का होगा. साक्षात्कार में अर्हता अंक बैंक द्वारा तय किए अनुसार होगा.

मेरिट सूची: व्यावसायिक ज्ञान परीक्षण (150 अंकों में से) और साक्षात्कार (25 अंकों में से) के अंकों को जोड़ने के बाद अंतिम योग्यता सूची तैयार की जाएगी. अंकों की भारिता इस प्रकार होगी:

पद	भारिता स्वरूप
(ii) सिस्टम अधिकारी (परीक्षण इंजीनियर) (ii) सिस्टम अधिकारी (वेब डेवलपर) (iii) सिस्टम अधिकारी (कार्य–निष्पादन/वरिष्ठ स्वचालन परीक्षण इंजीनियर)	● लिखित परीक्षा: 70% ● साक्षात्कार: 30%

चयन प्रत्येक श्रेणी में शीर्ष मेरिट रैंक वाले उम्मीदवारों में से किया जाएगा. यदि एक से अधिक उम्मीदवार कट–ऑफ अंक (कट–ऑफ पॉइंट पर सामान्य अंक) प्राप्त करते हैं, तो ऐसे उम्मीदवार का चयन सूची में अवरोही क्रम में उनकी आयु के अनुसार किया जाएगा.

(ii) पद क्रमांक 4 से 5 के लिए चयन प्रक्रिया:

पद क्रमांक 4 से 5 के लिए उम्मीदवारों का चयन शॉर्टलिस्टिंग, साक्षात्कार पर आधारित होगा.

शार्टलिस्टिंग: न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शार्टलिस्टिंग समिति शार्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शार्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा.

साक्षात्कार: साक्षात्कार 100 अंकों का होगा. साक्षात्कार में अर्हता अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे. इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा.

मेरिट सूची: चयन के लिए मेरिट केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी. एक से अधिक उम्मीदवारों के एक समान निर्दिष्ट अंक पाने पर ऐसे उम्मीदवारों की रेंक उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में होगी.

(ii) पद क्रमांक 6 से 13 के लिए चयन प्रक्रिया:

पद क्रमांक 6 से 13 के लिए उम्मीदवारों का चयन शॉर्टलिस्टिंग, साक्षात्कार और सीटीसी वार्ता पर आधारित होगा.

शार्टलिस्टिंग: न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शार्टलिस्टिंग समिति शार्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शार्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा.

साक्षात्कार: साक्षात्कार 100 अंकों का होगा. साक्षात्कार में अर्हता अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे. इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा.

मेरिट सूची: चयन के लिए मेरिट केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी. एक से अधिक उम्मीदवारों के एक समान निर्दिष्ट अंक पाने पर ऐसे उम्मीदवारों की रेंक उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में होगी.

ज. ऑनलाइन परीक्षा/साक्षात्कार के लिए कॉल लेटरः

क. ऑनलाइन परीक्षा: उम्मीदवारों को अपने ऑनलाइन परीक्षा के लिए कॉल लेटर तथा स्वयं जाने नामक पुस्तिका अपना पंजीकरण नंबर तथा पासवर्ड/जन्म तिथि दर्ज करके बैंक की वेबसाइट से डाउनलोड करें. **कॉल लेटर/स्वयं जानें नामक पुस्तिका की प्रति डाक से नहीं भेजी जाएगी.**

ख. साक्षात्कार: साक्षात्कार के लिए घोषणा/कॉल लेटर ई–मेल द्वारा भेजे जाएंगे या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड किये जायेंगे. **कोई हार्ड प्रति नहीं भेजी जायेगी.**

झ. परीक्षा के समय परिचय का प्रमाण प्रस्तुत करनाः

उम्मीदवारों को पासपोर्ट/आधार/पैनकार्ड/ड्राइविंग लाईसेंस/मतदाता कार्ड/मूल प्रति में विधिवत् सत्यापित फोटो के साथ बैंक पासबुक जैसे एक फोटो पहचान प्रमाण और साथ ही उसकी एक स्व–सत्यापित फोटोकॉपी लानी होगी. परीक्षा हॉल में परीक्षकों को पहचान प्रमाण की एक फोटोप्रति कॉल लेटर के साथ प्रस्तुत की जानी चाहिए, ऐसा न करने पर या फिर यदि उम्मीदवार की पहचान संबंधी संदेह होने पर उम्मीदवार को परीक्षा में बैठने नहीं दिया जाएगा.

ञ. कदाचार के दोषी पाए गए अभ्यर्थियों के विरुद्ध कार्रवाईः

उम्मीदवारों को यह चेतावनी दी जाती है कि ऐसा कोई विवरण न दें/संलग्न न करें जो असत्य, जाली/बनावटी हो या आवेदनपत्र भरते समय किसी भी महत्वपूर्ण सूचना को न छिपाएँ.

यदि लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के समय कोई उम्मीदवार निम्नलिखित बातों का दोषी पाया जाता हैः

(i) परीक्षा के दौरान अनुचित साधनों का प्रयोग करना या (ii) छद्म व्यक्ति बनकर छद्म व्यक्ति द्वारा परीक्षा देना या (iii) परीक्षा हॉल में दुर्व्यवहार करना या (iv) उम्मीदवार के रूप में अपने चयन हेतु किसी अनियमित या अनुचित साधन का आश्रय लेना या (v) अपनी अभ्यर्थिता के संबंध में किसी भी अनुचित साधन की सहायता लेना, तो ऐसे उम्मीदवार के विरुद्ध कानूनी कार्यवाही तो होगी ही, साथ ही:

क) जिस परीक्षा में भाग ले रहे होंगे, उसमें उसे अयोग्य घोषित किया जाएगा.

ख) भारतीय स्टेट बैंक द्वारा संचालित भर्ती के लिए किसी भी परीक्षा से स्थायी रूप से या किसी निश्चित अवधि के लिए वंचित कर दिया जाएगा.

बैंक उम्मीदवार के जवाबों का परीक्षा में शामिल अन्य उम्मीदवारों के जवाबों के साथ समानता ढूँढ़ने के लिए विश्लेषण करता है. इस विश्लेषण के आधार पर यदि यह पाया जाता है कि जवाब एक जैसे हैं, और प्राप्त अंक यथार्थ/वैध नहीं है, तो बैंक के पास उम्मीदवारिता रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है.

ट. उम्मीदवारों को मोबाइल फोन, पेजर, कैलक्यूलेटर या ऐसे उपकरण का उपयोग करने की अनुमति नहीं है.

(i) जहां परीक्षा आयोजित की जा रही है, उस परिसर में मोबाइल फोन, पेजर्स या कोई भी संचार उपकरण लाने की अनुमति नहीं है. इन अनुदेशों का पालन न करने वाले उम्मीदवारों की उम्मीदवारता रद्द कर दी जाएगी और भावी परीक्षाओं में शामिल होने की अनुमति न मिलने के साथ उन पर अनुशासनिक कार्रवाई भी की जाएगी.

(ii) अभ्यर्थियों को उनके हित में यह सूचना दी जाती है कि वे मोबाइल फोन/पेजर्स जैसी निषिद्ध वस्तुएं परीक्षा परिसर में न लाएं क्योंकि इन चीजों के सुरक्षित रखरखाव का आश्वासन नहीं दिया जा सकता.

(iii) अभ्यर्थियों को परीक्षा परिसर में कैलक्यूलेटर या कम्यूनिकेशन के अन्य कोई भी साधन लाने या उसका उपयोग करने की अनुमति नहीं है.

ठ. आईआरआईएस स्कैन/बायोमेट्रिक सत्यापन:

बैंक, विभिन्न चरणों में, उम्मीदवारों के वास्तविकता के सत्यापन के लिए उम्मीदवार के आईआरआईएस स्कैन/अंगूठे के निशान को डिजिटल रूप में कैप्चर कर सकता है. आईआरआईएस/बायोमेट्रिक की स्थिति (मिलान या बेमेल) के संबंध में आईआरआईएस/बायोमेट्रिक डेटा सत्यापन प्राधिकरण का निर्णय अंतिम और उम्मीदवार पर बाध्यकारी होगा. किसी भी स्तर पर आईआरआईएस/बायोमेट्रिक स्कैनिंग/सत्यापन की प्रक्रिया में भाग लेने से इनकार करने से उम्मीदवारी रद्द हो सकती है.

आईआरआईएस स्कैनिंग के संबंध में, निम्नलिखित बातें नोट की जानी चाहिए:

(क) बायीं आँख (आईआरआईएस) कैप्चर की जाएगी.

(ख) आईआरआईएस कैप्चर करते समय उम्मीदवार को कॉन्टैक्ट लैंस और चश्मे को निकाल देना चाहिए.

(ग) आईआरआईएस स्कैनिंग में कोई स्पर्श शामिल नहीं है. स्कैनर और आँख के बीच आधा फीट की दूरी बनाई जाऐगी.

इन बातों का पालन करने में किसी भी प्रकार की विफलता की परिणति परीक्षा के लिए प्रवेश न देने और उम्मीदवारी रद्द करने में होगी. यदि कोई उम्मीदवार वास्तविक नहीं पाया जाता है, तो उसके खिलाफ कानूनी कारवाई करने के अलावा, उसकी उम्मीदवारी रद्द की जाऐगी.

बायोमेट्रिक स्कैनिंग के संबंध में, निम्नलिखित बातें नोट की जानी जाहिए:

उम्मीदवार यह सुनिश्चित करेंगे कि अंगूठे की सही निशानी विभिन्न चरणों में ली गई है और किसी भी असंगति से उम्मीदवारी को अस्वीकार कर दिया जाऐगा. यदि कोई उम्मीदवार वास्तविक नहीं पाया जाता है, तो उसके खिलाफ कानूनी कारवाई करने के अलावा, उसकी उम्मीद्वारता रद्द कर दी जाएगी. इस प्रकार उन्हें सलाह दी जाती है कि अपने हाथों पर मेंहदी, स्याही, रसायनिक आदि किसी बाहरी पदार्थ को न लगाए.

ड. सामान्य जानकारी:

i. पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्त वर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और कि उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.

ii. भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई हैं तो उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती है.

iii. आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.

iv. चयनित उम्मीदवार की नियुक्ति/नियोजन बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त घोषित किए जाने के अधीन है. इस तरह की नियुक्ति बैंक में ऐसे पद के लिए बैंक के सेवा और आचरण नियमों के अधीन भी होगी, जो बैंक में शामिल होने के समय लागू थे.

v. उम्मीद्वारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई–मेल को सक्रिय रखें.

vi. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.

vii. आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थी, जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है, अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.

viii. जो उम्मीदवार सरकार/अर्ध–सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सलाह दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें. ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.

ix. चयन की दशा में, उम्मीद्वार से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति/नियोजन प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.

x. उम्मीद्वारों को उन्हीं के हित में यह सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतज़ार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर हैवी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि अभ्यर्थी अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.

xi. पात्रता, साक्षात्कार अन्य. परीक्षाएं और चयन प्रक्रिया संबधी के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी उम्मीद्वारों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्राचार किया जाएगा.

xii. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.

xiii. जहां भर्ती का तरीका किसी लिखित परीक्षा के बिना केवल साक्षात्कार है, केवल पात्रता मानदंडों को पूरा करने से कोई उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं होता है. उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संदर्भ में प्रारंभिक जांच/ शॉर्ट–लिस्टिंग के बाद साक्षात्कार के लिए केवल अपेक्षित संख्या में उम्मीदवारों को बुलाने का अधिकार बैंक के पास सुरक्षित है.

xiv. एक ही पद के लिए कई आवेदन होने की स्थिति में, अंतिम मान्य (भरा हुआ) आवेदन को ही रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण हेतु भुगतान किये गए आवेदन शुल्क/इन्टीमेशन शुल्क को ज़ब्त कर लिया जाएगा. साक्षात्कार में एक पद के लिए एक अभ्यर्थी द्वारा एकाधिक उपस्थिति पूर्णत: अस्वीकृत कर दी जाएगी/अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी.

xv. इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व अनन्य अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.

xvi. साक्षात्कार के लिए बुलाए गए बाहरी उम्मीदवारों को निवास स्थान (अर्थात आवेदन में दिए गए पते) से या तैनाती के स्थान से साक्षात्कार केंद्र पर जाने और वापस आने के लिए भारत में सबसे छोटे मार्ग के लिए एसी– III टियर (केवल मेल / एक्सप्रेस) के यात्रा किराए या उपगत वास्तविक खर्च (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय परिवहन व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी. उम्मीदवार के पद के लिए अयोग्य पाये जाने पर उन्हें साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जायेगी और किसी प्रकार के किराये की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी.

xvii. बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे.

xviii. परीक्षा के संचालन में कुछ समस्या होने की संभावना को पूरी तरह से खारिज नहीं किया जा सकता है, जो परीक्षण देना और/या जनरेट होने वाला परिणाम प्रभावित हो सकता है. ऐसी स्थिति में, इस तरह की समस्या को सुधारने के लिए हर संभव प्रयास किया जाएगा, जिसमें आवश्यक होने पर दूसरी परीक्षा का आयोजन शामिल हो सकता है.

xix. **साक्षात्कार के समय, उम्मीदवार को उसके विरुध्द लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा. बैंक अन्य बातों के साथ–साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटीकरणों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.**

किसी पूछताछ के लिए, कृपया हमसे "CONTACT US/post your query" लिंक के ज़रिए लिखें,
जो कि बैंक की वेबसाइट **https://bank.sbi/web/careers** पर उपलब्ध है.

मुंबई
दिनांक: 27.04.2022

मुद्रण की त्रुटि के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा.
किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विज्ञापन मान्य होगा.

महाप्रबंधक
(आरपी एवं पीएम)