



भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग, कॉरपोरेट केंद्र, मुंबई
(फोन: 022-2282 0427; ईमेल: crpd@sbi.co.in)

संविदा आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती विज्ञापन सं. CRPD/SCO/2022-23/20 आवेदन का ऑनलाइन पंजीकरण: दिनांक 28.10.2022 से 18.11.2022 तक

भारतीय स्टेट बैंक विशेषज्ञ संवर्ग के निम्नलिखित पद पर संविदा आधार पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑन-लाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

उम्मीदवारों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers> या <https://www.sbi.co.in/web/careers> में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑन-लाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन तरीके से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि को या उससे पहले शुल्क जमा करवा दिया गया है।
- आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं।
- उम्मीदवारों से अपेक्षा है कि वे अपेक्षित सभी प्रलेख अपलोड करें (संक्षिप्त जीवन वृत्त, पहचान पत्र का प्रमाण, आयु, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि), ऐसा नहीं करने पर उन्हें योग्य उम्मीदवारों की सूची में शामिल करने/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने हेतु उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।
- दस्तावेजों के सत्यापन के बिना आवेदनों की शॉर्टलिस्टिंग अनंतिम होगी। जब कोई उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए रिपोर्ट करता है (यदि बुलाया जाता है) तो उसकी उम्मीदवारी सभी विवरणों/दस्तावेजों के मूल के साथ सत्यापन के अधीन होगी।
- यदि उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और वह पात्रता मानदंडों (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि) को पूरा नहीं करता/करती है तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी।
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers> या <https://www.sbi.co.in/web/careers> को विवरणों एवं नई जानकारी (शॉर्टलिस्ट किए गए/चयनित उम्मीदवारों की सूची सहित) हेतु देखें। कॉल लेटर/सूचना, जहां आवश्यक हो, ईमेल द्वारा भेजी जाएगी अथवा बैंक की वेबसाइट पर अपलोड की जाएगी (कोई कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- यदि अंतिम मेरिट लिस्ट (कट-ऑफ अंक पर समान अंक) में एक से अधिक उम्मीदवारों के कट-ऑफ अंकों के रूप में एकसमान अंक आते हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को मेरिट में उनकी आयु के अनुसार अवरोही क्रम में स्थान दिया जाएगा।
- इस कार्यालय को आवेदन एवं अन्य दस्तावेजों की कागजी प्रतियाँ न भेजें।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र केवल बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किए जाएंगे।

क. पद/नियोजन की प्रकृति/ग्रेड/रिक्तियाँ/उम्र/चयन प्रक्रिया/तैनाती का स्थान का विवरण:

पद क्रं.	पद	नियोजन की प्रकृति	ग्रेड (तुलनीय ग्रेड स्केल)	रिक्त पद			उम्र 01.07.2022 को अधिकतम	चयन प्रक्रिया	सुझाया गया तैनाती का स्थान
				यूआर	कुल	वीआई*			
1.	वाइस प्रेसिडेंट (उद्यम और प्रौद्योगिकी वास्तुकला)	संविदात्मक #	TEGS-VI (i.e.DGM)	1	1	1	45 वर्ष	शॉर्टलिस्टिंग, साक्षात्कार और सीटीसी निगोसिएशन	मुंबई/नवी मुंबई या किसी भी स्थान पर जैसा कि बैंक द्वारा तय किया जाए।

संक्षेपाक्षर: टीईजीएस: शीर्ष कार्यकारी ग्रेड स्केल, डीजीएम: उपमहाप्रबंधक, यूआर: अनारक्षित, वीआई: दृष्टि बाधित।

अनुबंध अवधि: 3 वर्ष. (बैंक के विवेक पर अतिरिक्त 2 वर्ष के लिए नवीकरणीय) अनुबंध को दोनों ओर से 3 माह की अग्रिम सूचना देकर समाप्त किया जा सकता है।

*आरक्षण समान है और संबंधित मूल श्रेणी की रिक्ति में शामिल है।

नोट:

- ऊपर लिखित रिक्त पदों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार परिवर्तित हो सकती है।
- बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी स्तर पर पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे।
- ऐसे मामलों में जहां किसी विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव की आवश्यकता है, नियोक्ता के अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से इस बात को उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार को संबंधित क्षेत्र में आवश्यकतानुसार अनुभव है।
- यदि डिग्री/स्नातकोत्तर/व्यावसायिक योग्यता/डिप्लोमा संबंधी प्रमाण पत्र में विशेषज्ञता के क्षेत्र का उल्लेख नहीं है, तो उम्मीदवार को संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान/कॉलेज से विशेषज्ञता का विशेष रूप से उल्लेख करते हुए एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- पीडब्ल्यूडी उम्मीदवार को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

ख. चयन प्रक्रिया:

चयन शॉर्टलिस्टिंग, साक्षात्कार और सीटीसी वार्ता के आधार पर किया जाएगा।

शॉर्टलिस्टिंग: न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा। बैंक द्वारा गठित शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शॉर्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे। साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा। इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा। शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

साक्षात्कार: साक्षात्कार 100 अंकों का होगा। साक्षात्कार में अर्हक अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे। इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

मेरिट सूची: चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी। एक से अधिक उम्मीदवारों के एक समान निर्दिष्ट अंक पाने पर ऐसे उम्मीदवारों की रैंक उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में होगी।

ग. शैक्षणिक योग्यता का विवरण:

पद क्रं.	पद	शैक्षणिक योग्यता
1.	वाइस प्रेसिडेंट (उद्यम और प्रौद्योगिकी वास्तुकला)	<ul style="list-style-type: none"> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से इंजीनियरिंग स्नातक। कंप्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग/ सूचना प्रौद्योगिकी/ कंप्यूटर प्रौद्योगिकी/ इलेक्ट्रॉनिक्स/ इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार इंजीनियरिंग/ कंप्यूटर विज्ञान में किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से बी.ई./ बी. टेक/ एम.ई./ एम. टेक को प्राथमिकता दी जाएगी। एक अतिरिक्त योग्यता के रूप में TOGAF प्रमाणन को प्राथमिकता दी जाएगी। एमबीए/पीजीडीबीए एक अतिरिक्त लाभ होगा।

घ. अनुभव और विशिष्ट कौशल के विवरण:

पद क्रं.	पद	अनुभव (यथा 01.07.2022 को मूल योग्यता के बाद)
1.	वाइस प्रेसिडेंट (उद्यम और प्रौद्योगिकी वास्तुकला)	<ul style="list-style-type: none"> आईटी क्षेत्र में न्यूनतम 15 वर्ष का योग्यता पश्चात् अनुभव, जिसमें से न्यूनतम 3 वर्ष वरिष्ठ कार्यपालक स्तर के पद में होना चाहिए। 18 वर्ष के अनुभव में से न्यूनतम 6 वर्ष का आर्किटेक्चर कार्यों का अनुभव अनिवार्य है। एंटरप्राइज आर्किटेक्चर तथा बीएफएसआई क्षेत्र में अनुभव को वरीयता दी जाएगी। <p>(प्रशिक्षण और शिक्षण अनुभव पात्रता के लिए नहीं गिना जाएगा)</p> <p>विशिष्ट कौशल:</p> <ul style="list-style-type: none"> आईटी विजन, रणनीति, योजना और सॉफ्टवेयर समाधान के पर्यवेक्षण और बड़े आईटी इंफ्रास्ट्रक्चर के रखरखाव में गहन ज्ञान। कोर बैंकिंग सॉल्यूशंस, डिजिटल बैंकिंग, नेटवर्किंग, आईटी इन्फ्रास्ट्रक्चर सॉल्यूशंस का एक्सपोजर. परिपक्व अभिशासन प्रक्रियाओं के साथ एंटरप्राइज सॉल्यूशंस के निर्माण में व्यावहारिक अनुभव एंटरप्राइज आर्किटेक्चर और डिजाइन का गहन ज्ञान, जिसमें आर्किटेक्चर फ्रेमवर्क जैसे टीओजीएफ शामिल है। एपीआई एसओए, प्रोग्रामिंग भाषा, क्लाउड हास्टिंग प्रक्रियाएं और बिग डेटा प्रौद्योगिकियों जैसी प्रौद्योगिकियों का गहन ज्ञान. एजेल/ डेवओपी का अनुभव और उभरती प्रौद्योगिकी प्रवृत्तियां। परिपक्व अभिशासन प्रक्रियाओं के साथ एंटरप्राइज सॉल्यूशंस के निर्माण में व्यावहारिक अनुभव मॉडलिंग साधनों के साथ आर्किटेक्चर की शिल्पकृति बनाने का व्यावहारिक अनुभव। विभिन्न वास्तुशिल्प डोमेन विशेषज्ञों/वास्तुकारों और उनके संबंधित केआरए के एक बड़े पूल का प्रबंधन करना। अच्छा संपर्क प्रबंधन और संप्रेषण कौशल अच्छा श्रोता जो संगठन का मार्गदर्शन कर सकता है और रणनीतिक कारोबारी लक्ष्यों को हासिल करने के लिए अनेक स्टेकधारियों को साथ ला सकता है। पेशेवर कार्यपालक का आचरण, अत्यधिक बहुमुखी अंतरव्यक्तिक कौशल के साथ निर्णायक ऐसे व्यक्तित्व को लाना जो टकराव को न्यूनतम करे और सकारात्मक चर्चा करे, प्रभावी रूप से मिलकर काम करे तथा भिन्न अभिमतों में शामिल हो।

ड. कार्य की रूपरेखा:		
पद क्र.	पद	कार्य की संक्षिप्त रूपरेखा
1.	वाइस प्रेसिडेंट (उद्यम और प्रौद्योगिकी वास्तुकला)	<p>भूमिका:</p> <ul style="list-style-type: none"> उद्यम प्रौद्योगिकी आर्किटेक्चर विजन स्थापित करना. उद्यम के लिए तकनीकी मानक एवं अभिशासन संरचना स्थापित करना. व्यापार रणनीति में सहायता करना और तदनुसार प्रौद्योगिकी रणनीति को आर्किटेक्चर के दृष्टिकोण से संचालित करना बहु व्यावसायिक प्रभागों के प्रौद्योगिकी डोमेन में प्रौद्योगिकी आर्किटेक्चर विशेषज्ञता और मार्गदर्शन प्रदान करना <p>जिम्मेदारियां:</p> <ul style="list-style-type: none"> बैंक के व्यवसाय और आईटी रणनीति के साथ संरेखित एक लक्षित आईटी विजन की स्थापना करना. बैंक के लिए आईटी रणनीति, नीतियों और रोडमैप के लिए जिम्मेदार तकनीकी मानकों की स्थापना, एंटरप्राइज आर्किटेक्चर (ईए) अभिशासन ढांचे का निर्माण संसाधन इष्टतमीकरण और जोखिम न्यूनीकरण के लिए, बैंक में अनुप्रयोगों के पोर्टफोलियो के पार आर्किटेक्चर के दृष्टिकोण से प्रौद्योगिकी रणनीति को संचालित करना. प्रौद्योगिकी क्षमताओं और उद्योग की प्रवृत्ति की गहरी समझ के साथ व्यावसायिक इकाइयों, सूचना सुरक्षा और जोखिम टीमों के साथ जुड़ना. कार्यात्मक आवश्यकताओं की पहचान करने के लिए व्यापार कर्मियों और अधिकारियों के साथ काम करने सहित विशिष्ट प्रणाली, एप्लिकेशन या प्रक्रिया डिजाइन में व्यावसायिक आवश्यकताओं को रूपांतरित करना. रोडमैप में लक्ष्य आर्किटेक्चर को परिभाषित करना/ बनाए रखना. प्रौद्योगिकी रणनीति और प्रौद्योगिकी निवेश को प्रभावित करना जो कारोबारी रणनीति को हासिल करेगा. प्रमुख बदलाव कार्यक्रमों के लिए नेतृत्व और/ या प्रयासों में सहायता करना. प्रमुख रणनीतिक विकल्प विश्लेषण और आद्योपांत समाधानों का प्रस्ताव देना और समझौताकारी समन्वय स्थापित करना. रणनीतिक अवसरों की पहचान करने और सुपुर्दगी के दौरान डिजाइन के मुद्दों को हल करने के लिए प्रमुख कार्यक्रमों में चल रहे डिजाइनों की समीक्षा आईटी निवेश का अनुकूलित करने के लिए प्रमुख प्रौद्योगिकी समर्थकों की पहचान करना. विश्वसनीयता, उपलब्धता, मापनीयता, प्रबंधन क्षमता, लचीलापन, प्रयोज्यता/ पुनः प्रयोज्य और उच्च प्रदर्शन के संबंध में गुणवत्ता अनुकूलन का अनुकरण करने वाले अत्यधिक जटिल समाधानों का विकास करना उच्चतम स्तर की तकनीकी विशेषज्ञता में बैंकिंग वातावरण में आर्किटेक्चर सॉल्यूशंस प्रदान करना. संगठन में व्यापारिक और तकनीकी भूमिकाओं के साथ-साथ व्यापार की समझ को प्रभावित करने और प्राप्त करने के लिए तकनीकी जानकारी सृजित करना और प्रस्तुत करना. विभिन्न व्यावसायिक डोमेन के लिए आरएफपी तकनीकी मूल्यांकन सहित जटिल परियोजनाओं पर प्रभावी परामर्श प्रदान करने के लिए अन्य आईटी आर्किटेक्ट का नेतृत्व करना. कार्यप्रणाली और आर्किटेक्चर मॉडलिंग टूल के सफल अनुप्रयोग में बहु-विषयक टीमों का नेतृत्व करना. लक्ष्य संदर्भ आर्किटेक्चर, तकनीकी रोडमैप, रणनीति और ब्लूप्रिंट विकसित करने के लिए विश्लेषण के कार्य में लगने/ नेतृत्व करने के लिए व्यापारिक डोमेन के साथ संलग्न होना.
<p>टिप्पणी: ऊपर उल्लिखित कार्य प्रोफाइल केवल निदर्शी है. उपरोक्त के अलावा, बैंक द्वारा समय-समय पर उपरोक्त पद के लिए अन्य भूमिकाएं और जिम्मेदारियां/कार्य आदि आवंटित किए जा सकते हैं. दी गई भूमिकाओं और कार्य-दायित्वों के आधार पर प्रमुख कार्य-दायित्व क्षेत्र नियत किया जाएगा.</p>		
च.	सीटीसी (बातचीत से तय):	उपयुक्त उम्मीदवारों के लिए सीटीसी सीमांतकारी कारक नहीं होगा. सीटीसी के अलावा, वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट के आधार पर वर्ष के अंत में सीटीसी (बातचीत से तय) के 10% तक कार्य-निष्पादन आधारित परिवर्ती वेतन का भुगतान किया जाएगा. अधिकारी संबंधित वर्ष के अर्हता केआरए में न्यूनतम 75% अर्हता अंक हासिल करने के अधीन परिवर्ती वेतन के लिए पात्र होगा.
छ.	संविदा का समापन:	बैंक/अधिकारी 3 महीने की नोटिस अवधि या उसके एवज में पारिश्रमिक के भुगतान के विकल्प के साथ किसी भी समय बिना कोई कारण बताए नियोजन की संविदा को रद्द/समाप्त कर सकता है.
ज.	अन्य सुविधाएं:	कोई अन्य अनुलाभ और परिलब्धियां देय नहीं हैं.
झ.	छुट्टी का विवरण:	अधिकारी एक वित्तीय वर्ष के दौरान 30 दिनों की छुट्टी का हकदार होगा जो बैंक द्वारा वास्तविक और उचित कारणों के लिए मंजूर की जाएगी. अधिकारी को दिए गए वित्तीय वर्ष में अनुपातिक आधार पर छुट्टी की अनुमति दी जाएगी. छुट्टी की गणना के प्रयोजन के लिए बीच के रविवार/छुट्टियों को शामिल नहीं किया जाएगा. बैंक को अपने विवेकाधिकार में प्रशासनिक अत्यावश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए छुट्टी के आवेदन को स्वीकृत या अस्वीकार करने और छुट्टी के कारण सही और उचित हैं या नहीं, यह तय करने का पूर्ण अधिकार होगा. एक वित्तीय वर्ष के दौरान नहीं ली गई छुट्टी समाप्त हो जाएगी और अगले वित्तीय वर्ष में आगे नहीं ले जाया जाएगा. हालांकि, अगर छुट्टी की ऐसी चूक बैंक द्वारा छुट्टी को अस्वीकार करने के कारण होती है, तो इसे एक वित्तीय वर्ष के दौरान मौद्रिक मासिक प्रतिकर की राशि की दर से नकदीकरण कराया जा सकता है.
ञ.	अन्य नियम और शर्तें:	<ul style="list-style-type: none"> इन पदों के लिए अधिकारियों की नियुक्ति बैंक द्वारा निर्धारित चिकित्सा जाँच के संतोषजनक पूरा होने और प्रमाणपत्रों के सत्यापन के अधीन होगी. ये अधिकारी बैंक के साथ संविदा की अवधि के दौरान किसी अन्य संगठन के साथ कोई कार्यभार ग्रहण नहीं करेंगे. नियुक्ति को बैंक में रोजगार के रूप में नहीं माना जाएगा और अधिकारी अनुबंध की अवधि के दौरान या उसके बाद भविष्य निधि/बोनस/ग्रेज्युटी/पेंशन का दावा करने के लिए पात्र नहीं है. वे एसबीआई भविष्य निधि/परिभाषित अंशदान पेंशन योजना (नई पेंशन योजना) और एसबीआई कर्मचारी भविष्य निधि की सदस्यता के लिए पात्र नहीं होंगे.
ट.	आवेदन कैसे करें:	उम्मीदवारों का मान्य ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.
<p>ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:</p> <ol style="list-style-type: none"> उम्मीदवार एसबीआई की वेबसाइट https://bank.sbi/web/careers या https://www.sbi.co.in/web/careers पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे और इंटरनेट बैंकिंग/डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करें. उम्मीदवार सर्वप्रथम अपने नवीनतम फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि उम्मीदवार अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार अपलोड ('आवेदन कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती. उम्मीदवार आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद ही उम्मीदवार इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में उम्मीदवार आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर दिखेगा. उम्मीदवार इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को नोट कर लें. वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब उम्मीदवार को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें. ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, उम्मीदवारों को यह सूचना दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिन्ट आउट लें. 		
<p>शुल्क के भुगतान के लिए दिशा-निर्देश:</p> <ol style="list-style-type: none"> सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना प्रभार (अप्रतिदेय) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग व्यक्ति के उम्मीदवारों के लिए कोई शुल्क/सूचना प्रभार नहीं है. शुल्क का भुगतान उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा. आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद उम्मीदवार द्वारा आवेदन के साथ एकीकृत भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी. भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इंटरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह उम्मीदवारों को ही वहन करना होगा. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिन्ट कर उम्मीदवार अपने पास रख ले. यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है. भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा. 		

ठ. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:

- संक्षिप्त रेस्यूम (पीडीएफ)
- पहचान पत्र का प्रमाण (पीडीएफ)
- जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
- शैक्षणिक योग्यता: संगत अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- व्यावसायिक योग्यता (पीडीएफ), यदि लागू हो
- नवीनतम फॉर्म-16/आईटी रिटर्न/वर्तमान वेतन पर्ची, आदि. (पीडीएफ)
- पीडब्ल्यूडी प्रमाणन (यदि लागू हो)

ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज:

- पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो होनी चाहिए.
- फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी और आयाम 200X230 पिक्सल तक होना चाहिए.
- यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
- तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.
- फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े.
- यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रेड-आई नहीं है.
- यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
- टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.

स. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:

- स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर रखें.
- कलर को टू कलर पर सेट करें.
- फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
- फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)
- इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॉन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
- जो उम्मीदवार एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेंट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट से जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम कराया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.

फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश (जारी.....)

- ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय उम्मीदवार को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.

द. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

- आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पैन से हस्ताक्षर करें.
- हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.
- कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा.
- यदि परीक्षा के समय उत्तर पुस्तिका पर आवेदक के हस्ताक्षर कॉल लेटर के हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते तो आवेदक अयोग्य हो जाएगा/जाएगी.
- फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और आयाम 140X60 पिक्सल (अधिमानतः) हो.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
- अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

य. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:

- सभी दस्तावेज पीडीएफ प्रारूप में होना चाहिए.
- प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.
- फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.
- प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.

र. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:

- प्रत्येक प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए गए हैं.
- "अपलोड" का संबंधित लिंक क्लिक करें.
- ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी/पीडीएफ फाइल को सेव किया गया है.
- फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
- आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
- प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद उम्मीदवार जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. **फोटो पर चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.**

ड. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:

साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. कोई कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.

ढ. सामान्य जानकारी:

- पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपयुक्त वर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और कि उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.
- भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई है तो उसकी उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं.
- आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.
- चयनित उम्मीदवार की नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि वह बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सीय रूप से उपयुक्त हो. यह नियुक्ति बैंक में इस पद हेतु बैंक में कार्यभार संभालते समय जो भी सेवा और आचरण नियम लागू होंगे उनके अधीन होगी.
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल और मोबाइल नंबर को सक्रिय रखें.
- किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- जो उम्मीदवार सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचना दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र लेकर प्रस्तुत करें ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- चयन की दशा में, उम्मीदवार से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.
- उम्मीदवारों को उन्हीं के हित के लिए यह सूचना दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतज़ार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इंटरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि उम्मीदवार अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य. परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.
- आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
- जहां भर्ती का तरीका किसी लिखित परीक्षा के बिना केवल साक्षात्कार है, केवल पात्रता मानदंडों को पूरा करने से कोई उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं होता है. उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संदर्भ में प्रारंभिक जांच/ शॉर्ट-लिस्टिंग के बाद साक्षात्कार के लिए केवल अपेक्षित संख्या में उम्मीदवारों को बुलाने का अधिकार बैंक के पास सुरक्षित है.
- कई आवेदन होने की स्थिति में, अंतिम मान्य (भरा हुआ) आवेदन को ही रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण हेतु भुगतान किये गए आवेदन शुल्क/इन्टीमेशन शुल्क को ज़ब्त कर लिया जाएगा. साक्षात्कार में एक पद के लिए एक उम्मीदवार द्वारा एकाधिक उपस्थिति पूर्णतः अस्वीकृत कर दी जाएगी/उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी.
- इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व एकमात्र अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- बाहरी उम्मीदवारों, जिन्हें शॉर्ट-लिस्टिंग के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाया जा सकता है, को निवास स्थान/पोस्टिंग से साक्षात्कार के स्थान तक आने-जाने की वास्तविक यात्रा के आधार पर भारत में सबसे छोटे मार्ग से हवाई यात्रा (इकोनॉमी) की लागत या वास्तविक यात्रा लागत (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय परिवहन की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी. एक उम्मीदवार, यदि पद के लिए अपात्र पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और किसी भी किराए की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी.
- बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे.
- साक्षात्कार के समय, उम्मीदवार को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा. बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने को अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.

किसी पूछताछ के लिए, कृपया हमसे लिंक "CONTACT US/post your query" लिंक के ज़रिए लिखें, जो कि बैंक की वेबसाइट (<https://bank.sbi/web/careers>) पर उपलब्ध है.

मुंबई
दिनांक: 28.10.2022

मुद्रण की त्रुटि के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा.
किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विज्ञापन मान्य होगा.

महाप्रबंधक
(आरपी और पीएम)