



भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग, कॉरपोरेट केंद्र, मुंबई
(फोन: 022-2282 0427; ईमेल: crpd@sbi.co.in)

भारतीय स्टेट बैंक में नियमित आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती विज्ञापन सं. CRPD/SCO/2022-23/16

आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 31.08.2022 से 20.09.2022 तक

भारतीय स्टेट बैंक विशेषज्ञ संवर्ग के निम्नलिखित पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑन-लाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

उम्मीदवारों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers> या <https://www.sbi.co.in/web/careers> में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑन-लाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन तरीके से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि को या उससे पहले शुल्क जमा करवा दिया गया है।
- आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं।
- उम्मीदवारों को सभी आवश्यक दस्तावेज (संक्षिप्त जीवन वृत्त, पहचान का प्रमाण, आयु प्रमाण, जाति प्रमाण पत्र, पीडब्ल्यूडी प्रमाण पत्र (यदि लागू हो), शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि अपलोड करने की आवश्यकता है। ऐसा न करने पर उनके आवेदन/उम्मीदवारी पर शॉर्टलिस्टिंग/साक्षात्कार के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
- आवेदन करने से पहले, उम्मीदवार को पद के लिए अपनी पात्रता की जांच कर लेनी चाहिए। यदि यह पाया जाता है कि उम्मीदवार पद के लिए पात्र नहीं है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।
- एक उम्मीदवार एक से अधिक पदों के लिए आवेदन नहीं कर सकता है। यदि यह पाया जाता है कि किसी उम्मीदवार ने एक से अधिक पदों के लिए आवेदन किया है, तो उसके सबसे अंतिम आवेदन पर ही शॉर्टलिस्टिंग के लिए विचार किया जाएगा।
- चयनित सूची दस्तावेजों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगी। साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) उम्मीदवार द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/प्रलेखों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी उम्मीदवारी मानी जाएगी।
- यदि उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि) तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी।
- उम्मीदवारों को सूचना दी जाती है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> को विवरणों एवं नई जानकारी (शॉर्टलिस्ट किए गए/योग्य उम्मीदवारों की सूची सहित) हेतु देखें। कॉल (लेटर/सूचना), जहां आवश्यक हो, केवल ईमेल द्वारा भेजी जाएगी (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र (यदि कोई हो) केवल बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किया जाएगा।
- यदि अंतिम मेरिट लिस्ट (कट-ऑफ अंक पर समान अंक) में एक से अधिक उम्मीदवारों के कट-ऑफ अंकों के रूप में एकसमान अंक आते हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को मेरिट में उनकी आयु के अनुसार अवरोही क्रम में स्थान दिया जाएगा।
- इस कार्यालय को आवेदन एवं अन्य दस्तावेजों की कागजी प्रतियाँ न भेजें।

क. पद/रिक्तियां/ग्रेड (नियुक्ति की प्रकृति)/स्केल/उम्र/तैनाती का स्थान/चयन प्रक्रिया का विवरण:

क्रं.	पद	रिक्त-पद						ग्रेड/स्केल (नियुक्ति की प्रकृति)	अधिकतम आयु (30.06.2022 को)		तैनाती का स्थान [#]	चयन प्रक्रिया	
		कुल रिक्तियां	यूआर	अ.पि.व.	ईडब्ल्यूएस	अ.जा.	अ.ज.जा.		(पीडब्ल्यूडी) (वीआई)*	न्यूनतम			अधिकतम
1.	प्रबंधक (डेटा वैज्ञानिक-विशेषज्ञ)	11	5	4	-	1	1	1	एमएमजीएस-III (नियमित)	26 वर्ष	35 वर्ष	नवी मुंबई	शॉर्टलिस्टिंग- सह-परिचर्चा
2.	उप प्रबंधक (डेटा वैज्ञानिक-विशेषज्ञ)	5	3	1	-	-	1	1					
3.	सिस्टम अधिकारी (विशेषज्ञ) i. डेटाबेस एडमिनिस्ट्रेटर ii. एप्लिकेशन एडमिनिस्ट्रेटर iii. सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर	3	1	1	-	1	-	1	एमएमजीएस-II (नियमित)	24 वर्ष	32 वर्ष		

संक्षेपाक्षर:

यूआर - अनारक्षित; ईडब्ल्यूएस: आर्थिक रूप से पिछड़ा वर्ग; अ.पि.व. - अन्य पिछड़ा वर्ग; अ.जा. - अनुसूचित जाति; अ.ज.जा. - अनुसूचित जनजाति; पी.डब्ल्यू.डी. - दिव्यांग व्यक्ति; वीआई - दृष्टि बाधित, एमएमजीएस - मिडल मैनेजमेंट ग्रेड स्केल

*आरक्षण समान है और संबंधित मूल श्रेणी की रिक्ति में शामिल है।

बैंक के पास भारत में भारतीय स्टेट बैंक के किसी भी कार्यालय में या सेवा के आधार पर अपने किसी भी सहयोगी/सहायक कंपनी या किसी अन्य संगठन में नियुक्त करने या स्थानांतरित करने का अधिकार सुरक्षित है।

महत्वपूर्ण बिंदु:

- ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्त-पदों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
- उम्मीदवार के पास निर्दिष्ट तिथि को प्रासंगिक पूर्णकालिक अनुभव होना चाहिए।
- नियोक्ता से प्रासंगिक अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार को उस संबंधित क्षेत्र में अपेक्षित अनुभव प्राप्त है।
- दिव्यांग व्यक्ति सहित आरक्षित श्रेणी से संबंधित उम्मीदवार जिनके लिए कोई आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, वे सामान्य श्रेणी के लिए घोषित रिक्तियों के लिए आवेदन कर सकते हैं, बशर्ते वे सामान्य श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों।
- विभिन्न श्रेणियों के तहत आरक्षण प्रचलित सरकारी दिशानिर्देशों के अनुसार होगा।
- ओबीसी श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण माँगने वाले उम्मीदवारों द्वारा निर्धारित प्रारूप में एक घोषणा जमा करवानी होगी कि वह आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण की अंतिम तिथि को क्रीमी लेयर से नहीं है। ऐसे उम्मीदवारों को उन्हें साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने पर 'नॉन क्रीमी लेयर' अनुच्छेद वाला ओबीसी प्रमाण-पत्र जो 01.04.2022 से साक्षात्कार की तिथि के दौरान जारी किया गया हो, जमा करना होगा।
- पीडब्ल्यूडी उम्मीदवार को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
- भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार आयु सीमा में छूट उपलब्ध होगी।

ख. मूल योग्यता, वरीय योग्यता, योग्यता पश्चात् अनुभव का विवरण (30.06.2022 को):

i. पद संख्या 1- प्रबंधक (डेटा वैज्ञानिक-विशेषज्ञ) के लिए:

मूल योग्यताएं	वरीय योग्यता	योग्यता पश्चात् अनुभव	वरीय पद योग्यता अनुभव
कंप्यूटर साइंस/ आईटी/ डेटा साइंस/ मशीन लर्निंग और एआई में 60% अंकों या समकक्ष ग्रेड के साथ बी टेक या बी.ई./एम. टेक या एमई.	वित्त में विशेषज्ञता के साथ एमबीए/ पीडीजीएम और एमएल/ एआई/ प्राकृतिक भाषा प्रसंस्करण, वेब क्रॉलिंग और न्यूरोल नेटवर्क में कोई भी प्रमाणन.	डेटा साइंस / एआई एमएल मॉडल विकास में न्यूनतम 5 वर्ष का समग्र (मूल शैक्षणिक योग्यता के बाद) अनुभव.	वित्तीय क्षेत्र / बैंक / एनबीएफसी/ बीमा / निवेश फर्म में अनुभव

ii. पद संख्या 2- उप प्रबंधक (डेटा वैज्ञानिक-विशेषज्ञ) के लिए:

मूल योग्यताएं	वरीय योग्यता	योग्यता पश्चात् अनुभव	वरीय पद योग्यता अनुभव
कंप्यूटर साइंस/ आईटी/ डेटा साइंस/ मशीन लर्निंग और एआई में 60% अंकों या समकक्ष ग्रेड के साथ बी टेक या बी.ई./एम. टेक या एमई.	वित्त में विशेषज्ञता के साथ एमबीए/ पीडीजीएम और एमएल/ एआई/ प्राकृतिक भाषा प्रसंस्करण, वेब क्रॉलिंग और न्यूरोल नेटवर्क में कोई भी प्रमाणन.	डेटा साइंस / एआई एमएल मॉडल विकास में न्यूनतम 3 वर्ष का समग्र (मूल शैक्षणिक योग्यता के बाद) अनुभव.	वित्तीय क्षेत्र / बैंक / एनबीएफसी/ बीमा / निवेश फर्म में अनुभव

iii. पद संख्या 3- (सिस्टम अधिकारी-विशेषज्ञ) के लिए:

मूल योग्यताएं	योग्यता पश्चात् अनुभव			वरीय पद योग्यता अनुभव		
	डेटाबेस प्रशासक	एप्लिकेशन एडमिनिस्ट्रेटर	सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर	डेटाबेस प्रशासक	एप्लिकेशन एडमिनिस्ट्रेटर	सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर
कंप्यूटर साइंस/ आईटी/ इलेक्ट्रॉनिक्स एंड कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग/ मशीन लर्निंग और एआई में 60% अंकों या समकक्ष ग्रेड के साथ बी.टेक या बी.ई./ एम. टेक या एमई.	डेटाबेस एडमिनिस्ट्रेशन और प्रबंधन में 3+ वर्ष का समग्र अनुभव.	लिनक्स पर वेबलॉजिक एप्लिकेशन प्रशासन और प्रबंधन में 3+ वर्ष का समग्र अनुभव	लिनक्स/रेडहैट कोर ऑपरेटिंग सिस्टम (कंटेनर)/ऐन्सिबल स्क्रिप्टिंग पर सिस्टम एडमिनिस्ट्रेशन और प्रबंधन में 3+ वर्ष का समग्र अनुभव.	i. ओरेकल प्रमाणित पेशेवर ii. डीबी2/ग्राफ/ NoSQL डेटाबेस/ ओरेकल DBA के ज्ञान को वरीयता दी जाएगी.	लिनक्स पर वेबलॉजिक सूट एडमिनिस्ट्रेशन का अच्छा ज्ञान	लिनक्स/रेडहैट कोर ऑपरेटिंग सिस्टम/ ऐन्सिबल स्क्रिप्ट के मैनेजमेंट का अच्छा ज्ञान

ग. (I). (पद संख्या 1 और 2 के लिए) विशिष्ट कौशल, कार्य प्रोफाइल (भूमिका, जिम्मेदारियों और कार्य का विस्तृत विवरण) और प्रमुख जिम्मेदारी क्षेत्र संबंधी विवरण:

क्रं.	पद	विशिष्ट कौशल			कार्य प्रोफाइल	प्रमुख जिम्मेदारी क्षेत्र
1.	प्रबंधक (डेटा वैज्ञानिक-विशेषज्ञ)	<ul style="list-style-type: none"> मशीन लर्निंग/ आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस समाधानों के कार्यान्वयन में अनुभव डीप लर्निंग एल्गोरिदम को लागू करने का अनुभव. PowerBI/Tableau सहित विजुअलाइजेशन टूलों संबंधी अनुभव। 	<ul style="list-style-type: none"> MLOps, AutoML और ऑटो-एडेप्टिव मशीन लर्निंग की जानकारी. डेटा वेयरहाउस, डेटा लेक और लेक हाउस जैसे स्टोरेज आर्किटेक्चर की जानकारी. समय श्रृंखला पूर्वानुमान, बैच/रीयल टाइम विश्लेषण की जानकारी और मॉडल परिनियोजन की जानकारी. डेटा वर्चुअलाइजेशन, डेटा फैब्रिक, डेटा मेश सहित अवधारणाओं की जानकारी. 	<ul style="list-style-type: none"> AWS, GCP, Azure सहित सार्वजनिक क्लाउड AI/ML डेवलपमेंट की जानकारी. उत्कृष्ट संप्रेषण कौशल और बहु-सांस्कृतिक और भौगोलिक रूप से वितरित उत्पाद विकास टीम के हिस्से के रूप में काम करने की क्षमता. स्व-प्रेरित, सक्रिय और डिलीवरी की दिशा में एक असाधारण क्षमता का प्रदर्शन. 	<ul style="list-style-type: none"> परिचालन दक्षता में सुधार करने के लिए मशीन लर्निंग/ आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस/ प्राकृतिक भाषा संसाधन/ पारििंग टूल्स का कार्यान्वयन करना. बिग डेटा टेक्नोलॉजीज का उपयोग करके बिग डेटा स्केलेबल वर्कफ्लो सिस्टम को डिजाइन और कार्यान्वित करना. आंतरिक उत्पादन प्लेटफार्म और ग्राहक वितरण प्लेटफार्म को नई कार्यात्मकता प्रदान करना. उत्पाद प्रबंधन, व्यवसाय, गुणवत्ता आश्वासन, डेटा ऑपरेशन और आईटी इंफ्रास्ट्रक्चर के साथ निकटतापूर्वक सहयोग करना. 	<ul style="list-style-type: none"> एडवांस्ड मशीन लर्निंग/ डीप लर्निंग/ बिग डेटा/ आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस पर प्रोजेक्ट. बिजनेस, डेटा ऑपरेशन और आईटी इंफ्रास्ट्रक्चर के साथ सहयोग करना.
2.	उप प्रबंधक (डेटा वैज्ञानिक-विशेषज्ञ)	<ul style="list-style-type: none"> डेटा साइंस (R/Python/ PySpark) में अक्सर उपयोग की जाने वाली प्रोग्रामिंग भाषाओं के साथ 2+ वर्ष का अनुभव. जावा और आईबीएम एसपीएसएस का ज्ञान एक अतिरिक्त योग्यता होगी. रिलेशनल डेटाबेस या ग्राफ डेटाबेस सहित किसी भी NoSQL डेटाबेस में 2+ वर्ष का अनुभव. डेटा एक्सट्रैक्शन से लेकर मॉडलिंग और इसके सत्यापन तक समग्र डेटा साइंस लाइफ साइकल का अनुभव. 				

(II). (पद संख्या 3 के लिए) विशिष्ट कौशल, कार्य प्रोफाइल (भूमिका, जिम्मेदारियों और कार्य का विस्तृत विवरण) और प्रमुख जिम्मेदारी क्षेत्र का विवरण:

विशिष्ट कौशल	कार्य प्रोफाइल और प्रमुख जिम्मेदारी क्षेत्र
<p>डेटाबेस एडमिनिस्ट्रेटर</p> <ul style="list-style-type: none"> डेटाबेस प्रशासन और प्रबंधन में 3 वर्ष का अनुभव. ओरेकल पर प्रमाणित डेटाबेस एडमिनिस्ट्रेटर को वरीयता दी जाती है. रिलेशनल डेटाबेस या ग्राफ डेटाबेस या DB2 सहित किसी भी NoSQL डेटाबेस में 2+ वर्ष का अनुभव. स्थापना, माइग्रेशन में अनुभव. डेटाबेस क्लस्टर सेटअप का उन्नयन. क्लाउड आधारित डेटाबेस की जानकारी. डाटा लेक की जानकारी. 	<ul style="list-style-type: none"> सॉफ्टवेयर स्थापना, कॉन्फिगरेशन और रखरखाव: <ul style="list-style-type: none"> ओरेकल या क्लाउड डेटाबेस या NoSQL डेटाबेस में क्लस्टर आधारित डेटाबेस सेटअप को स्थापित, कॉन्फिगर और प्रबंधित करना डेटा माइग्रेशन रियलटाइम डेटा सिंक्रोनाइजेशन प्रौद्योगिकी कार्यान्वयन और रखरखाव डेटाबेस बैकअप और रिकवरी प्रबंधन सुरक्षा: जोखिमों को कम करने के लिए सर्वोत्तम प्रथाओं को लागू करना और उनकी निगरानी करना क्षमता की योजना बनाना कार्य-निष्पादन की निगरानी: कार्य-निष्पादन के मुद्दों के डेटाबेस की निगरानी करना और सुधारात्मक/निवारक उपाय लागू करना कार्य-निष्पादन में सुधार के लिए नियंत्रण डेटाबेस ट्यूनिंग: किसी समस्या उत्पन्न होने तक प्रतीक्षा करने के बजाय एप्लिकेशन और उपयोग के आधार पर सिस्टम को सक्रिय रूप से ट्यून करना. समस्या निवारण: समस्याओं के होने पर उन्हें तुरंत समझना और उनका समाधान. डीसी/डीआर सर्वर कॉन्फिगरेशन सेट-अप, रखरखाव और क्षमता आयोजना डेटा एक्सट्रैक्शन, ट्रांसफार्मेशन और लोडिंग: एकाधिक सिस्टमों से एक्सट्रैक्ट किए गए बड़ी मात्रा में डेटा का डेटा वेयरहाउस में कुशलतापूर्वक इम्पोर्ट करना. विशिष्ट डेटा हैंडलिंग: एक बहुत बड़े डेटाबेस (VLDB) के प्रबंधन के लिए दक्षता बनाए रखने के लिए उच्च-स्तरीय कौशल और अतिरिक्त निगरानी और ट्यूनिंग की आवश्यकता हो सकती है.

विशिष्ट कौशल	कार्य प्रोफाइल और प्रमुख जिम्मेदारी क्षेत्र
<p>एप्लिकेशन एडमिनिस्ट्रेटर</p> <ul style="list-style-type: none"> लिनक्स पर वेबलॉजिक एप्लिकेशन के प्रशासन और प्रबंधन में 3 वर्ष का अनुभव प्रमाणित वेबलॉजिक एडमिनिस्ट्रेटर को वरीयता दी जाती है इंस्टालेशन, माइग्रेशन में अनुभव. वेबलॉजिक क्लस्टर सेटअप का उन्नयन. क्लाउड आधारित एप्लिकेशन आर्किटेक्चर की जानकारी. 	<ul style="list-style-type: none"> लिनक्स/यूनिक्स पर वेबलॉजिक का इंस्टालेशन/माइग्रेशन/उन्नयन आकार, क्षमता योजना, एप्लिकेशन सेटअप का मूल्यांकन. क्लस्टर सेटअप में कंसोल और कमांड लाइन का उपयोग करके वेबलॉजिक पर वेब एप्लिकेशन परिनियोजन का अनुभव वेब सर्वर/एप्लिकेशन सर्वर और डीबी सर्वर का इंटीग्रेशन. वेबसर्वर/ऐप सर्वर पर एसएसएल प्रमाणपत्रों का प्रबंधन लॉग की समस्या निवारण, विभिन्न टीमों (आर्किटेक्ट, डेवलपर्स और सत्यापन) से मांग पर लॉग उपलब्ध कराना आवश्यकता के अनुसार थ्रेड/हीप डंप उपलब्ध कराना शेल स्क्रिप्टिंग का उपयोग करके कार्यों के प्रोडक्शन डिप्लॉयमेंट स्वचालन के दौरान विभिन्न टीमों के साथ कार्य करना. समय-समय पर हेल्थ चेक सुनिश्चित करना और उच्च उपलब्धता के लिए उचित कदम उठाना. सुनिश्चित करना कि पूर्वनिर्धारित SLA बनाए रखा गया है सुनिश्चित करना कि 100% बीसीपी का हर तरह से प्रबंध किया गया है सुरक्षा आवश्यकताओं के कार्यान्वयन के लिए उत्तरदायी. बैंक की आईटी/आईएस नीति के अनुसार पैच मैनेजमेंट के लिए उत्तरदायी संपूर्ण आर्किटेक्चर डिजाइन का डॉक्युमेंटेशन सुनिश्चित करना नई प्रणालियों में माइग्रेशन, क्षमता नियोजन, कार्य-निष्पादन निगरानी और सुधार
<p>सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर</p> <ul style="list-style-type: none"> लिनक्स/ रेडहैट कोर ऑपरेटिंग सिस्टम (कंटेनर)/एन्सिबल स्क्रिप्टिंग पर प्रणाली प्रशासन और प्रबंधन में 3 वर्ष का अनुभव इंस्टालेशन, माइग्रेशन में अनुभव. रेडहैट लिनक्स/रेडहैट कोर ऑपरेटिंग सिस्टम के साथ सेटअप का उन्नयन. कंटेनर आधारित आर्किटेक्चर परिनियोजन की जानकारी एन्सिबल लिपियों का उपयोग करके प्रक्रिया के स्वचालन में अनुभव 	<ul style="list-style-type: none"> रेडहैट लिनक्स/ रेडहैट कोर ऑपरेटिंग सिस्टम के साथ इंस्टालेशन/माइग्रेशन/ सेटअप का अपग्रेडेशन आकार निर्धारण, क्षमता आयोजना, सेटअप का मूल्यांकन. एप्लिकेशन/डेटाबेस आर्किटेक्चर का समर्थन करने के लिए क्लस्टर आधारित परिनियोजन/कंटेनर परिनियोजन का अनुभव एन्सिबल स्क्रिप्टिंग का उपयोग करके प्रक्रिया ऑटोमेशन का अनुभव वेब सर्वर/एप्लिकेशन सर्वर और डीबी सर्वर का इंटीग्रेशन. लॉग समस्या का निवारण, विभिन्न टीमों (आर्किटेक्ट, डेवलपर्स और सत्यापन) से मांग पर लॉग उपलब्ध कराना आवश्यकता के अनुसार थ्रेड/हीप डंप उपलब्ध कराना शेल स्क्रिप्टिंग का उपयोग करके कार्यों के प्रोडक्शन डिप्लॉयमेंट स्वचालन के दौरान विभिन्न टीमों के साथ कार्य करना. समय-समय पर हेल्थ चेक सुनिश्चित करना और उच्च उपलब्धता के लिए उचित कदम उठाना. सुनिश्चित करना कि पूर्वनिर्धारित SLA बनाए रखा गया है सुनिश्चित करना कि 100% बीसीपी का हर तरह से प्रबंध किया गया है सुरक्षा आवश्यकताओं के कार्यान्वयन के लिए उत्तरदायी. बैंक की आईटी/आईएस नीति के अनुसार पैच प्रबंधन के लिए उत्तरदायी संपूर्ण आर्किटेक्चर डिजाइन का डॉक्युमेंटेशन सुनिश्चित करना नई प्रणालियों में माइग्रेशन, क्षमता नियोजन, कार्य-निष्पादन निगरानी और सुधार

टिप्पणी: ऊपर वर्णित कार्य रूपरेखा/केआरए उदाहरण रूप में हैं. बैंक द्वारा उपर्युक्त पदों के लिए ऊपर वर्णित भूमिका/कार्य/केआरए के अलावा समय-समय पर अन्य कार्य सौंपे जा सकते हैं.

घ. पारिश्रमिक:

ग्रेड	वेतनमान	संबंधित ग्रेड पर लागू वेतनमान ऊपर दिए गए हैं. अधिकारी समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार डीए, एचआरए, सीसीए, पीएफ, अंशदायी पेंशन, एलएफसी, चिकित्सा सुविधा इत्यादि के पात्र होंगे.
MMGS-II	Rs. (48170-1740/1-49910-1990/10-69810)	
MMGS-III	Rs. (63840-1990/5-73790-2220/2-78230)	

ड. आवेदन कैसे करें:

उम्मीदवारों का **मान्य ईमेल आईडी** हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:	शुल्क के भुगतान के लिए दिशा-निर्देश:
<p>i. उम्मीदवार एसबीआई की वेबसाइट https://bank.sbi/careers या https://www.sbi.co.in/careers पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे और इन्टरनेट बैंकिंग/ डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>ii. उम्मीदवार सर्वप्रथम अपने नवीनतम फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि उम्मीदवार अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार अपलोड ('दस्तावेज अपलोड कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती.</p> <p>iii. उम्मीदवार आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद ही उम्मीदवार इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में उम्मीदवार आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर दिखेगा. उम्मीदवार इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को अपने पास लिख कर रखें लें. वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब उम्मीदवार को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>iv. ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, उम्मीदवारों को यह सूचना दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिन्ट आउट ले लें.</p>	<p>i. सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना प्रभार (अप्रतिदेय) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग व्यक्ति के उम्मीदवारों के लिए कोई शुल्क/सूचना प्रभार नहीं है.</p> <p>ii. आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद उम्मीदवार द्वारा आवेदन के साथ एकीकृत भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.</p> <p>iii. शुल्क का भुगतान वहां उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा. भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इन्टरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह उम्मीदवारों को ही वहन करना होगा.</p> <p>iv. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिन्ट कर उम्मीदवार अपने पास रख ले.</p> <p>v. यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.</p> <p>vi. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है.</p> <p>vii. भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.</p>

च. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:

साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/ सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. **कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.**

छ. चयन प्रक्रिया:

चयन शार्टलिस्टिंग और साक्षात्कार के आधार पर किया जायेगा.

शार्टलिस्टिंग: न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शार्टलिस्टिंग समिति शार्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके पश्चात् बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शार्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा. शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा.

साक्षात्कार: साक्षात्कार 100 अंकों का होगा. साक्षात्कार में अर्हक अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे. इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा.

मेरिट सूची: चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी. एक से अधिक उम्मीदवारों के एक समान निर्दिष्ट अंक पाने पर ऐसे उम्मीदवारों की रैंक उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में होगी.

ज. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:**अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:**

- संक्षिप्त रेस्यूम (पीडीएफ)
- आईडी प्रमाण (पीडीएफ)
- जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
- पीडब्ल्यूडी प्रमाणन (यदि लागू हो) (पीडीएफ)
- शैक्षणिक योग्यता: संगत अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- अनुभव प्रमाण पत्र (पीडीएफ)/ ड्राइविंग लाइसेंस (दोपहिया) (पीडीएफ)
- फॉर्म-16/प्रस्ताव पत्र/वर्तमान नियोक्ता से नवीनतम वेतन पर्ची (पीडीएफ)
- एनओसी (यदि लागू हो) (पीडीएफ)
- नवीनतम फोटोग्राफ
- हस्ताक्षर

द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:

- सभी दस्तावेज पीडीएफ प्रारूप में होना चाहिए.
- प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.
- फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.
- प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.

ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज:

- पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो.
- फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी और आयाम 200X230 पिक्सल (अधिमानतः) तक होना चाहिए.
- यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
- तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.
- फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े.
- यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आई नहीं है.
- यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
- टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.

य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:

- स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर रखें.
- कलर को टू कलर पर सेट करें.
- फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
- फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)
- इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॅन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
- जो उम्मीदवार एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट से जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव एज़' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज़ (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम कराया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय उम्मीदवार को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.

स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

- आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पैन से हस्ताक्षर करें.
- हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.
- कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा.
- फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और आयाम 140X60 पिक्सल (अधिमानतः) हो.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
- अंग्रेज़ी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

र. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:

- प्रत्येक प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए गए हैं.
- “अपलोड” का संबंधित लिंक क्लिक करें.
- ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी या जेपीईजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.
- फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
- आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
- प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद उम्मीदवार जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. **फोटो पर चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.**

झ. सामान्य जानकारी:

- i. पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्तवर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और कि उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.
- ii. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है, सामान्य श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे सामान्य श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.
- iii. भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई है तो उसकी उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती है.
- iv. आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.
- v. चयनित उम्मीदवार की नियुक्ति बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त पाए जाने के अधीन है. इस तरह की नियुक्ति बैंक में ऐसे पद के लिए बैंक के सेवा और आचरण नियमों के अधीन भी होगी, जो बैंक में भर्ती के समय लागू थे.
- vi. उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल को सक्रिय रखें.
- vii. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- viii. जो उम्मीदवार सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचना दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र लेकर प्रस्तुत करें ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- ix. चयन की दशा में, उम्मीदवार से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.
- x. उम्मीदवारों को उन्हीं के हित के लिए यह सूचना दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतजार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि उम्मीदवार अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- xi. पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य. परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.
- xii. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
- xiii. पात्रता संबंधी मानदंड पूरा करने मात्र से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का हकदार नहीं है. बैंक के पास उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संबंध में प्रारंभिक जांच/शार्टलिस्टिंग करने के बाद उचित संख्या में ही उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का अधिकार सुरक्षित है.
- xiv. एक से अधिक आवेदन के मामले में, केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन को बरकरार रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क जब्त कर लिया जाएगा. एक ही पद के लिए उम्मीदवार के अलग-अलग तरह से प्रस्तुत होने पर उसे तुरंत ही अस्वीकार कर दिया जाएगा/उसकी उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा.
- xv. इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व एकमात्र अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- xvi. बाहरी उम्मीदवारों को, जिन्हें चयनित सूची के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाया जा सकता है, को वास्तविक यात्रा के आधार पर भारत में सबसे लघुतर मार्ग से रेलवे-एसी-III टियर (केवल मेल/एक्सप्रेस) यात्रा की लागत या वास्तविक यात्रा की लागत (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय परिवहन व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी. उम्मीदवार के पद के लिए अयोग्य पाये जाने पर उन्हें साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जायेगी और किसी प्रकार के किराये की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी.
- xvii. बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे.
- xviii. साक्षात्कार के समय, उम्मीदवार को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा. बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने को अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.

किसी पूछताछ के लिए, कृपया हमसे "CONTACT US/Post Your Query" लिंक के ज़रिए लिखें,
जो कि बैंक की वेबसाइट ([URL - https://bank.sbi/web/careers](https://bank.sbi/web/careers) या <https://sbi.co.in/web/careers>) पर उपलब्ध है.