



भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग, कॉर्पोरेट केंद्र, मुंबई
(फोन: 022-2282 0427; ईमेल: crpd@sbi.co.in)

भारतीय स्टेट बैंक में अनुबंध आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती विज्ञापन सं. CRPD/SCO/2022-23/32

आवेदन का ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 23.02.2023 से 15.03.2023 तक

भारतीय स्टेट बैंक विशेषज्ञ संवर्ग के निम्नलिखित पद पर अनुबंध के आधार पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।
उम्मीदवारों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन माध्यम से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि या उससे पहले शुल्क जमा करवा दिया गया हो।
- उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन करने से पहले, यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि पर उक्त पद के लिए दिए गए योग्यता मानदंडों को पूरा करते हों।
- उम्मीदवारों को सभी आवश्यक दस्तावेज (संक्षिप्त जीवन वृत्त, पहचान का प्रमाण, आयु प्रमाण, जाति प्रमाण पत्र, पीडब्ल्यूडी प्रमाण पत्र (यदि लागू हो), शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि, अपलोड करने की आवश्यकता है। ऐसा न करने पर उनके आवेदन/उम्मीदवारी को शॉर्टलिस्टिंग/साक्षात्कार के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
- चयनित सूची दस्तावेजों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगी। साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) उम्मीदवार द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/प्रलेखों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी उम्मीदवारी मानी जाएगी।
- यदि उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और यदि वह पात्रता मानदंडों (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि) को पूरा नहीं करता/करती है तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी।
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> को विवरणों एवं नई जानकारी (शॉर्टलिस्ट किए गए/चयनित उम्मीदवारों की सूची सहित) हेतु देखें। कॉल (लेटर/सूचना), जहां आवश्यक हो, केवल ईमेल द्वारा भेजी जाएगी (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र (यदि कोई हो) केवल बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किए जाएंगे।
- यदि अंतिम मेरिट लिस्ट (कट-ऑफ अंक पर समान अंक) में एक से अधिक उम्मीदवारों के कट-ऑफ अंकों के रूप में एकसमान अंक आते हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को मेरिट में उनकी आयु के अनुसार अवरोही क्रम में स्थान दिया जाएगा।
- इस कार्यालय को आवेदन एवं अन्य दस्तावेजों की कागजी प्रतियाँ न भेजें।

क. पद/रिक्तियाँ/उम्र/पारिश्रमिक/तैनाती का स्थान/नियोजन की प्रकृति/चयन प्रक्रिया का विवरण:

पद का नाम	रिक्तियाँ				आयु (01.12.2022 को)		सीटीसी रेंज*	तैनाती का स्थान#	नियोजन की प्रकृति और तुलनीय वेतनमान	चयन प्रक्रिया
	अनारक्षित	आरक्षित	कुल रिक्तियाँ	(पीडब्ल्यूडी) [^] वीआई	न्यूनतम	अधिकतम				
वरिष्ठ कार्यपालक (सांख्यिकीय)	01	-	1	1	25 वर्ष	35 वर्ष	15 लाख रुपए से 20 लाख रुपए प्रति वर्ष	एमएल/सीएफटी, जयपुर	अनुबंध पर* (MMGS-II)	शॉर्टलिस्टिंग-सह-परस्पर चर्चा के बाद सीटीसी संबंधी बातचीत

संक्षेपाक्षर: पीडब्ल्यूडी - बेंचमार्क दिव्यांगता वाले उम्मीदवार; वीआई - दृष्टि बाधित; एचआई - श्रवण बाधित; एलडी - लोकोमोटर दिव्यांगता; एएमएल/सीएफटी - धनशोधन निवारण/आतंकवाद के वित्तपोषण का मुकाबला; एमएमजीएस-II - मध्य प्रबंधन श्रेणी वेतनमान-II.

[^]आरक्षण समान है और संबंधित मूल श्रेणी की रिक्ति में शामिल है।

*सीटीसी बातचीत से तय होगी। वार्षिक सीटीसी वर्तमान रोजगार में और तैनाती के स्थान पर उम्मीदवारों के अनुभव और वर्तमान परिलब्धियों पर निर्भर करेगा। सीटीसी में 70% नियत और 30% परिवर्ती वेतन शामिल हैं। कार्य-निष्पादन समीक्षा के अनुसार, 31 मार्च और 30 सितंबर की छमाही के अंतराल पर मूल्यांकन किया जायेगा। परिवर्ती वेतन का भुगतान केवल पूर्ण छमाही के लिए किया जाएगा। प्रासंगिक अवधि के प्रदर्शन मूल्यांकन में न्यूनतम योग्यता 90% अंक हासिल करने के अधीन संविदा अधिकारी परिवर्ती वेतन के लिए पात्र हो जाएगा। बैंक की शर्त को पूरा करने के अधीन पिछले वर्ष के सीटीसी पर 10% की वार्षिक वृद्धि होगी (भुगतान लागू आयकर की कटौती के अधीन है)।

नियोजन के पहले वर्ष में, परिवर्ती वेतन का मूल्यांकन और जारी करना केवल एक बार निम्नानुसार होगा:

- पहले वर्ष में, मूल्यांकन 31 मार्च या 30 सितंबर को किया जाएगा, जो भी कार्यग्रहण करने के पहले छह महीने पूरे होने के बाद पहले आता है। परिवर्ती वेतन की गणना उस पूरी अवधि के लिए की जाएगी जिस पर मूल्यांकन किया गया है, अर्थात् कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से मूल्यांकन की तिथि तक।
- पहले मूल्यांकन के बाद, अंतिम मूल्यांकन तिथि और कार्य-निष्पादन मानदंड के आधार पर आगे का मूल्यांकन या तो 31 मार्च या 30 सितंबर को किया जाएगा। इसके अलावा, यदि संविदा 6 महीने पूरा होने से पहले समाप्त हो जाती है, तो परिवर्ती वेतन आनुपातिक आधार पर जारी किया जाएगा।

अनुबंध पर अधिकारी के कार्य-निष्पादन के आधार पर परिवर्ती वेतन संरचना निम्नानुसार होगी:

कार्य-निष्पादन मूल्यांकन में अंक	स्कोर की उपलब्धि के आधार पर परिवर्ती वेतन के लिए पात्र
99 से 100%	100%
97 से 98.99 %	90%
94 से 96.99%	80%
90 से 93.99%	70%
90% से नीचे	शून्य

बैंक के पास भारत में भारतीय स्टेट बैंक के किसी भी कार्यालय में या सेवा के आधार पर अपने किसी भी सहयोगी/सहायक कंपनी या किसी अन्य संगठन में नियुक्त करने या स्थानांतरित करने का अधिकार सुरक्षित है।

\$ अनुबंध अवधि 3 वर्ष है, जिसे बैंक के विवेक पर, 1 और वर्ष के लिए नवीनीकृत किया जा सकता है (कुल अनुबंध अवधि 4 वर्ष से अधिक नहीं होगी)। अनुबंध किसी भी समय, बिना कोई कारण बताए किसी भी पक्ष से तीन महीने का नोटिस देकर या उसके एवज में तीन महीने की मुआवजा राशि के भुगतान/अभ्यर्पण पर समाप्त की जा सकती है।

महत्वपूर्ण बिंदु:

- ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्त-पदों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
- उम्मीदवार के पास निर्दिष्ट तिथि को प्रासंगिक पूर्णकालिक अनुभव होना चाहिए।
- नियोजन से प्रासंगिक अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार को उस संबंधित क्षेत्र में अपेक्षित अनुभव प्राप्त है।
- दिव्यांग व्यक्ति सहित आरक्षित श्रेणी से संबंधित उम्मीदवार जिनके लिए कोई आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, वे सामान्य श्रेणी के लिए घोषित रिक्तियों के लिए आवेदन कर सकते हैं, बशर्ते वे सामान्य श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों।
- विभिन्न श्रेणियों के तहत आरक्षण प्रचलित सरकारी दिशानिर्देशों के अनुसार होगा।
- पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

vii) पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों के लिए आरक्षण क्षैतिज है और संबंधित मूल श्रेणी की रिक्ति में शामिल है।

viii) अनुबंध अधिकारी एक वर्ष के दौरान 30 दिनों की छुट्टी का हकदार होगा जो बैंक द्वारा वास्तविक और उचित कारणों से दी जाएगी। छुट्टी की गणना के लिए, बीच में आने वाले रविवार/छुट्टियों को शामिल किया जाएगा। प्रशासनिक आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए और यह तय करने के लिए कि क्या कारण वास्तविक और उचित हैं, बैंक को अपने विवेक से छुट्टी के लिए आवेदन को स्वीकार या अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार होगा। छुट्टी एक वित्तीय वर्ष के दौरान आनुपातिक आधार पर दी जा सकती है। वित्तीय वर्ष के दौरान उपयोग नहीं की गई छुट्टियां समाप्त हो जाएंगी।

ख. योग्यता, अनुभव और कार्य प्रोफाइल के विवरण:

आवश्यक योग्यताएं (01.12.2022 को)	23.02.2023 को अनुभव और आवश्यक विशिष्ट कौशल	कार्य प्रोफाइल	मुख्य दायित्व क्षेत्र
<p>मूलभूत:</p> <p>आर एंड पायथन, सीकल के कार्य अनुभव के साथ प्रथम श्रेणी (60%) में स्नातकोत्तर (सांख्यिकी/ गणित/ अर्थशास्त्र में).</p> <p>वरीयता:</p> <p>अ. बी.टेक (आईटी/सीएस) ब. कंप्यूटर या पीजीडीसी और एमआईएस में पी.जी. डिप्लोमा</p>	<p>अनुभव:</p> <p>डेटा हैंडलिंग, डेटा एनालिटिक्स, या डेटा साइंस, उन्नत सांख्यिकीय, सॉफ्टवेयर ज्ञान, एसपीएसएस (सामाजिक विज्ञान के लिए सांख्यिकीय पैकेजिंग) या आर/पायथन/ एसक्यूएल/ एमएस एक्सेल इत्यादि जैसे सांख्यिकीय सॉफ्टवेयर का उपयोग करके स्टेट डेटा विश्लेषण/ डेटा व्याख्या के क्षेत्र में बैंक/ पीएसयू/ कॉर्पोरेट में न्यूनतम 5 वर्ष.</p> <p>एमएस ऑफिस का मूलभूत ज्ञान जरूरी है. a+point में लाभप्रद एक्सएमएल में पावर बीआई/ पावर क्वेरी/ टेबल्स के ज्ञान को वरीयता दी जाएगी.</p> <p>विशिष्ट कौशल:</p> <p>सांख्यिकीय सॉफ्टवेयर का उपयोग करते हुए डेटा विश्लेषण/ व्याख्या प्रकार का कार्य. आर एंड पायथन, सीकल का 2-3 वर्ष के कार्य अनुभव को वरीयता दी जाएगी.</p>	<p>i. डाटा अधिग्रहण परीक्षण डिजाइन करना.</p> <p>ii. मौजूदा परिदृश्यों को ठीक करने के लिए मॉडल तैयार करना और कार्यान्वित करना.</p> <p>iii. जोखिमों और अवसरों की बेहतर पहचान के लिए ऐतिहासिक, लेन-देन, संरचित और असंरचित डेटा की प्रवृत्तियों का विश्लेषण करने के लिए पूर्वानुमान मॉडलों को डिजाइन करना, निर्माण और कार्यान्वयन करना.</p> <p>iv. एएमएल / सीएफटी में उभरती प्रवृत्तियों को कैप्चर करने के लिए जटिल बड़े डेटा पर सांख्यिकीय पद्धति को लागू करना.</p> <p>v. एफआईयू - इंडिया, एफएटीएफ, आरबीआई, अन्य वैश्विक संस्था आदि द्वारा सुझाए गए पहलुओं पर एएमएल/ सीएफटी जोखिम का विश्लेषण करने के लिए मॉडल का निर्माण और कार्यान्वयन.</p> <p>vi. विश्लेषण की गुंजाइश सभी पहलुओं को कवर करेगी अर्थात् वर्तमान आवश्यकताओं और परियोजना व्यवस्था योजनाओं के सभी पहलुओं जैसे कि इष्टतमीकरण, खंडीकरण, परिष्करण, कार्य और डेटा मॉडलिंग सत्यापन.</p> <p>vii. सुधार के लिए मौजूदा एएमएल परिदृश्यों/ प्रणालियों का परिष्करण और अनुकूलन.</p> <p>viii. एएमएल निगरानी प्रक्रियाओं के लिए स्कोरिंग मॉडल का निर्माण और परिष्करण.</p> <p>ix. प्रारंभिक विश्लेषण, पक्ष परीक्षण, डेटा प्रोफाइलिंग, डेटा क्वालिटी एनालिसिस, ग्राहक जोखिम रेटिंग मॉडल, संदिग्ध गतिविधि अन्वेषण मॉडल, परिदृश्य परीक्षण मॉडल, क्षमता आयोजना।</p> <p>x. विश्व स्तर पर सुसंगत कार्यप्रणाली का पालन करना, लेकिन उच्च स्तर की पहल और रचनात्मकता की उम्मीद है और वर्तमान पद्धतियों में वृद्धि का सुझाव देना.</p> <p>xi. कोई अन्य संबंधित कार्य.</p>	<p>i. डेटा तैयार और वैधीकरण करना, और फिर लॉजिस्टिक रिग्रेसन या अन्य वैकल्पिक मात्रात्मक तरीकों का उपयोग करके स्कोरिंग मॉडल का निर्माण और सत्यापन करना.</p> <p>ii. डेटा संचालित विश्लेषण का संचालन करना और रिपोर्ट बनाना. मात्रात्मक और गुणात्मक डेटा विश्लेषण विधियों को लागू करना, सांख्यिकीय और गैर-सांख्यिकीय डेटा अन्वेषण तैयार करना. डेटा को वैधीकृत करना, डेटा गुणवत्ता मुद्दों (यदि कोई हैं) की पहचान करना और उन्हें दूर करने के लिए तकनीक के साथ काम करना. डेटा रिपोर्ट का विश्लेषण और व्याख्या करना, निष्कर्ष निकालना और विशिष्ट व्यावसायिक आवश्यकताओं का उत्तर देने के लिए शिफारिशें करना.</p> <p>iii. डाक्यूमेंट सॉल्यूशन और गैर-तकनीकी श्रोता को एक आसान व्यापक तरीके में परिणाम प्रस्तुत करना और साथ ही सांख्यिकीय शब्दावली का प्रयोग करते हुए अधिक औपचारिक प्रलेखीकरण तैयार करना.</p> <p>iv. मात्रात्मक और गुणात्मक डेटा प्राप्त करने और मूल्यांकन करने के तरीकों में सुधार करने के लिए नए विचारों, अवधारणाओं और मॉडल को उत्पन्न करना, डेटा और साथ ही ऐसे कारकों में संबंधों और प्रवृत्तियों की पहचान करना, जो अनुसंधान, प्रश्न और मान्य मान्यताओं के परिणाम को प्रभावित कर सकते हैं. कार्यप्रणाली और प्रक्रियाओं के संदर्भ में जोखिम और संवेदनशील क्षेत्रों की पहचान करना और सूचित करना.</p> <p>v. सर्वोत्तम एएमएल खोज और निगरानी परिचालनों के लिए उपलब्ध साधनों, प्रणालियों और प्रक्रिया पर एक उद्योग अग्रणी ज्ञान को बनाए रखना.</p> <p>vi. कोई अन्य संबंधित कार्य.</p>

टिप्पणियाँ: ऊपर उल्लिखित कार्य प्रोफाइल निदर्शी है. उपरोक्त पदों के अतिरिक्त बैंक द्वारा समय-समय पर अन्य भूमिका/कार्य भी सौंपे जा सकते हैं.

ग. आवेदन कैसे करें:

उम्मीदवारों की सक्रिय ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशानिर्देश:	शुल्क के भुगतान के लिए दिशानिर्देश:
<p>i. उम्मीदवार एसबीआई की वेबसाइट https://bank.sbi/careers या https://www.sbi.co.in/careers पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे.</p> <p>ii. उम्मीदवार सर्वप्रथम अपने नवीनतम फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि उम्मीदवार अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार अपलोड ('आवेदन कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती.</p> <p>iii. उम्मीदवार आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद ही उम्मीदवार इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में उम्मीदवार आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा. उम्मीदवार इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को नोट कर लें. वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब उम्मीदवार को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>iv. ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, उम्मीदवारों को यह सूचना दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों को प्रिन्ट कर लें.</p>	<p>i. सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना प्रभार (अप्रतिदेय) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग व्यक्ति के उम्मीदवारों के लिए कोई शुल्क/सूचना प्रभार नहीं है.</p> <p>ii. आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद उम्मीदवार द्वारा आवेदन के साथ एकीकृत भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.</p> <p>iii. शुल्क का भुगतान वहां उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा. भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इन्टरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह उम्मीदवारों को ही वहन करना होगा.</p> <p>iv. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिन्ट कर उम्मीदवार अपने पास रख ले.</p> <p>v. यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.</p> <p>vi. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है.</p> <p>vii. भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.</p>

घ. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर: साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/ सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. कोई कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.

ङ. चयन प्रक्रिया: चयन शॉर्टलिस्टिंग और साक्षात्कार पर आधारित होगा, इसके बाद सीटीसी बातचीत होगी.

शॉर्टलिस्टिंग: न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके पश्चात् बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शॉर्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा. शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा.

साक्षात्कार: साक्षात्कार 100 अंकों का होगा. साक्षात्कार में अर्हक अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे. इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा.

मेरिट सूची: चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी. एक से अधिक उम्मीदवारों के एक समान निर्दिष्ट अंक पाने पर ऐसे उम्मीदवारों की रैंक उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में होगी. साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार मेरिट सूची के क्रम के अनुसार सीटीसी बातचीत एक-से-एक आधार पर की जाएगी.

च. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:

- विस्तृत जीवनवृत्त (पीडीएफ)
- पहचान पत्र का प्रमाण (पीडीएफ)
- जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
- पीडब्ल्यूडी प्रमाणन (यदि लागू हो) (पीडीएफ)
- शैक्षणिक योग्यता: संगत अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- अनुभव प्रमाण पत्र (पीडीएफ)/ ड्राइविंग लाइसेंस (दोपहिया) (पीडीएफ)
- फॉर्म-16/प्रस्ताव पत्र/वर्तमान नियोक्ता से नवीनतम वेतन पर्ची (पीडीएफ)
- एनओसी (यदि लागू हो) (पीडीएफ)
- नवीनतम फोटोग्राफ
- हस्ताक्षर

ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज:

- पासपोर्ट आकार की नवीनतम रंगीन फोटो होनी चाहिए..
- फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी और डायमेंशन 200X230 पिक्सल (अधिमानतः) तक होना चाहिए.
- यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
- तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.
- फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई छाया न पड़े.
- यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आई नहीं है.
- यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
- टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.

स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

- आवेदक सफेद कागज पर काली पैन से हस्ताक्षर करें.
- हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.
- कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां हस्ताक्षर करें.
- फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और डायमेंशन 140X60 पिक्सल (अधिमानतः) हो.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
- अंग्रेजी के केपिटल लेटर में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:

- सभी दस्तावेज पीडीएफ प्रारूप में हों.
- प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.
- फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.

iv. प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.

य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:

- स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स पर इंच) पर रखें.
- कलर को टू कलर पर सेट करें.
- फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
- फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)
- इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॉन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
- जो उम्मीदवार एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट से जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्चर आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम किया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय उम्मीदवार को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.

र. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:

- प्रत्येक प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए जाएंगे.
- "अपलोड" का संबंधित लिंक क्लिक करें.
- ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी या जेपीईजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.
- फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
- आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
- प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद उम्मीदवार जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. फोटो पर चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.

छ. सामान्य जानकारी:

- पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपयुक्तवर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और उसके द्वारा प्रस्तुत ब्योरा सभी प्रकार से सही है.
- आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, वेसे उम्मीदवार जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है, सामान्य श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे सामान्य श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.
- भर्ती के किसी भी स्तर पर यदि ऐसा पता चलता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई है तो उसकी उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसके नियोजन के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं.
- आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.
- चयनित उम्मीदवार का नियोजन बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त घोषित किए जाने के अधीन है. इस तरह का नियोजन बैंक में ऐसे पद के लिए बैंक के सेवा और आचरण नियमों के अधीन भी होगी, जो बैंक में भर्ती होने के समय लागू थे. बैंक द्वारा चिकित्सा जांच की कोई प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी.
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल को सक्रिय रखें.
- किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- जो उम्मीदवार सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचना दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र लेकर प्रस्तुत करें. ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- चयन की दशा में, उम्मीदवार से अपेक्षा होगी कि वह नियोजन प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.
- उम्मीदवारों को उन्हीं के हित के लिए यह सूचना दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतजार न करते रहें, क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि उम्मीदवार अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.
- आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
- पात्रता संबंधी मानदंड पूरा करने मात्र से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का हकदार नहीं है. बैंक के पास उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संबंध में प्रारंभिक जांच/शॉर्टलिस्टिंग करने के बाद उचित संख्या में ही उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का अधिकार सुरक्षित है.
- एक से अधिक आवेदन के मामले में, केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन को बरकरार रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क जब्त कर लिया जाएगा. एक ही पद के लिए उम्मीदवार के अलग-अलग तरह से प्रस्तुत होने पर उसे तुरंत ही अस्वीकार कर दिया जाएगा/उसकी उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा.
- इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाही मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती है. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व एकमात्र अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- बाहरी उम्मीदवारों को, जिन्हें चयनित सूची के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाया जा सकता है, को वास्तविक यात्रा के आधार पर भारत में सबसे लघुतर मार्ग से रेलवे-एसी-III टियर (केवल मेल/एक्सप्रेस) यात्रा की लागत या वास्तविक यात्रा की लागत (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय परिवहन व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी. यदि पद के लिए साक्षात्कार से पहले दस्तावेजों की जांच/सत्यापन के समय किसी उम्मीदवार को अपात्र पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और उसे किसी भी किराए की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी.
- बैंक किसी भी स्तर पर भर्ती प्रक्रिया को आंशिक रूप से/पूरी तरह से रद्द/संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है.
- साक्षात्कार के समय, उम्मीदवार को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा. बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियोजन से इनकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.

किसी पूछताछ के लिए, कृपया हमसे "CONTACT US/post your query" लिंक के ज़रिए लिखें,

जो बैंक की वेबसाइट (URL - <https://bank.sbi/web/careers> या <https://sbi.co.in/web/careers>) पर उपलब्ध है.

मुंबई
दिनांक: 23.02.2023

मुद्रण की त्रुटियाँ यदि हों, तो उसके लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा.
किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विज्ञापन मान्य होगा.

महाप्रबंधक
(आरपी और पीएम)