



भारतीय स्टेट बैंक

केन्द्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग, कॉरपोरेट केन्द्र, मुंबई

फोन: 022-2282 0427; फैक्स: 022-2282 0411; ईमेल: crpd@sbi.co.in

भारतीय स्टेट बैंक में संविदा आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती

विज्ञापन संख्या: CRPD/SCO-STU/2020-21/17

आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 23.06.2020 से 13.07.2020 तक

भारतीय स्टेट बैंक निम्नलिखित विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों के पदों पर नियुक्ति करने हेतु भारतीय नागरिकों से संविदा आधार पर ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट पर दिए गए <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन तरीके से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि को या उससे पहले जमा करवा दी गई हो।
- आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं।
- अभ्यर्थियों से अपेक्षा है कि वे अपेक्षित सभी प्रलेख अपलोड करें (संक्षिप्त जीवन वृत्त, आईडी प्रमाण, आयु, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि), ऐसा नहीं करने पर उन्हें योग्य अभ्यर्थियों की सूची में शामिल करने/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने हेतु उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा।
- योग्य अभ्यर्थियों की सूची बनाना और साक्षात्कार के लिए बुलाना प्रलेखों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगा। साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) अभ्यर्थी द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/प्रलेखों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी अभ्यर्थिता मानी जाएगी।
- यदि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि), तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी।
- अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> को नियमित रूप से विवरणों और नई जानकारी हेतु देखें (इसमें छंट कर बुलाए जाने/योग्य अभ्यर्थियों की सूची शामिल है)। आवश्यक होने पर कॉल लेटर/सूचना मात्र ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी (हार्ड प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- यदि एक से अधिक अभ्यर्थियों को समान अंक आते हैं जो कि फाइनल मेरिट लिस्ट में कट ऑफ अंक हैं (कट ऑफ पाइन्ट पर समान अंक), तो ऐसे अभ्यर्थियों को मेरिट में उनकी आयु के अवरोही क्रम में रखा जाएगा।
- इस कार्यालय को आवेदन और अन्य प्रलेखों की हार्ड प्रतियां न भेजें।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किया जाएगा।

क. पद के विवरण (संविदात्मक)/रिक्त-पद/आयु/चयन प्रक्रिया:

पद क्रमांक	पद	रिक्त-पद							आयु (01.04.2020 को)		चयन प्रक्रिया
		सामान्य	ईडब्ल्यूएस	अ.पि.व.	अ.जा.	अ.ज.जा.	कुल	एलडी (ओएल/ओए)	न्यूनतम	अधिकतम ^६	
1	संकाय सदस्य, एसबीआईएल, कोलकाता	3	-	-	-	-	3*	1	28	55	शॉर्टलिस्टिंग एवं साक्षात्कार

* कुल रिक्तियां - 3. (i) नेतृत्व / मानव संसाधन (ii) विपणन (iii) सूचना प्रौद्योगिकी (आईटी) में विशेषज्ञता के साथ प्रत्येक में एक-एक

\$ डोमेन में अतिरिक्त प्रासंगिक योग्यताएं / प्रमाणपत्र वाले और शिक्षा संस्थाओं/शिक्षण संस्थानों में प्रमाणित शिक्षण अनुभव रखने वाले 55 वर्ष से अधिक आयु के उम्मीदवारों के लिए 2 वर्ष की छूट।

संक्षिप्ताक्षर:

श्रेणी: सामान्य - सामान्य श्रेणी, अपिप - अन्य पिछड़ा वर्ग, अजा - अनुसूचित जाति, अजजा - अनुसूचित जनजाति, ईडब्ल्यूएस: आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग, एलडी - चलने-फिरने में असमर्थता, ओएल - एक पैर प्रभावित, ओए - एक भुजा प्रभावित, एसबीआईएल: स्टेट बैंक इंस्टीट्यूट ऑफ लीडरशिप

नोट:

- ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्त-पदों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
- बैंक के पास किसी भी समय इस भर्ती प्रक्रिया को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
- दिव्यांग (पीडब्ल्यूडी) अभ्यर्थी के लिए आरक्षण समस्तर है और सम्पूर्ण रिक्त-पदों (की संख्या) के अंदर है।
- पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थी को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
- ऐसे मामलों में जहाँ एक विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव की आवश्यकता है, प्रासंगिक अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से शामिल होना चाहिए कि उम्मीदवार के पास उस विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव है।
- यदि डिग्री/डिप्लोमा के प्रमाणपत्र विशेषज्ञता का क्षेत्र नहीं निर्दिष्ट करते हैं, तो अभ्यर्थी को संबंधित विश्वविद्यालय/महाविद्यालय से विशेष रूप से विशेषज्ञता का उल्लेख करने वाला प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

ख. शैक्षणिक योग्यता/अनुभव के विवरण/संविदा अवधि/तैनाती का सुझाव दिया गया स्थान:

पद	संविदा अवधि	शैक्षणिक योग्यता (01.04.2020 को)	योग्यता पश्चात अनुभव (01.04.2020 को)	सुझाया गया तैनाती का स्थान
संकाय सदस्य, एसबीआईएल, कोलकाता	कार्य-निष्पादन के आधार पर प्रत्येक वर्ष अंतरिम समीक्षा के साथ प्रारंभ में 3 वर्ष के लिए। प्रारंभिक संविदा अवधि के बाद संविदा का नवीकरण वार्षिक अंतरालों पर 2 वर्ष के लिए होगा।	पद से संबंधित कार्य-क्षेत्र में स्नातकोत्तर। पीएचडी डिग्री के साथ एक्ज़ेक्यूटिव एजुकेशन डोमेन में शिक्षण का अनुभव रखने वाले एमबीए अभ्यर्थियों को वरीयता दी जाएगी। अंकों का न्यूनतम प्रतिशत: 55% अन्य योग्यताएँ: अपने संबंधित डोमेन में अतिरिक्त प्रासंगिक योग्यता और प्रमाणपत्र रखने वालों को वरीयता दी जाएगी।	न्यूनतम 3 वर्ष का अध्यापन अनुभव शिक्षण संस्थानों में कार्यपालकों के शिक्षण में प्रमाणित अनुभव रखने वालों को प्राथमिकता दी जाएगी। आवश्यक विशिष्ट कौशल: विशिष्ट शिक्षण क्षमताओं एवं सशक्त संवाद कौशल के साथ सक्रिय।	स्टेट बैंक इंस्टीट्यूट ऑफ लीडरशिप (SBIL), कोलकाता

ग. जॉब प्रोफाइल और केआरए:

क्रमांक	पद	संक्षेप में जॉब प्रोफाइल और केआरए
1	संकाय सदस्य, एसबीआईएल, कोलकाता	<p>जॉब प्रोफाइल:</p> <p>चयनित अभ्यर्थी द्वारा निम्नानुसार संस्थान में प्रशिक्षण गतिविधि में सक्रिय रूप से भाग लिया जाएगा और योगदान दिया जाएगा :</p> <ul style="list-style-type: none"> प्रशिक्षण के लिए एसबीआईएल में आनेवाले बैंक / अन्य बैंकों और एफआई के शीर्ष / वरिष्ठ अधिकारियों की नेतृत्व क्षमताओं का विकास करना। संस्थान के विभिन्न कार्यक्रमों में नेतृत्व विकास में विषय का शिक्षण। संस्थान द्वारा यथा आवश्यक शैक्षणिक प्रशासन गतिविधियों में हाथ बंटाना। बैंक के शीर्ष / वरिष्ठ अधिकारियों के नेतृत्व कौशल में कमी को पहचानना और प्रशिक्षण अपेक्षाओं को तैयार करना एवं शिक्षा देना हस्तक्षेपों की सह-अभिकल्पना और सह-वितरण करना। प्रशिक्षण कार्यक्रमों की विषय सामग्री और पद्धति में निरंतर सुधार लाकर प्रतिभागियों के सक्षमता स्तर का उन्नयन सुनिश्चित करना। नेतृत्व विकास के विभिन्न क्षेत्रों में प्रशिक्षण कार्यक्रम / कार्यशालाओं का विकास करना और प्रदान करना। प्रतिक्रिया माँगने और उचित सुधारात्मक उपाय शुरू करते हुए, प्रशिक्षण मूल्यांकन विधियाँ स्थापित करना। संस्थान में विभिन्न कार्यशालाओं, सम्मेलनों और कार्यक्रमों का सुचारु रूप से संचालन सुनिश्चित करना। यह सुनिश्चित करना कि निरंतर अद्यतन किए गए सर्वोत्तम और नई मानव संसाधन प्रथाओं के अनुरूप सही प्रकार का प्रशिक्षण प्रदान किया जाता है। प्रशिक्षण में अधिकतम प्रभावशीलता प्राप्त करने के लिए संस्थान ब्रांड बनाने के लिए उपयुक्त मंचों पर संस्थान, कार्यक्रमों का प्रचार-प्रसार करना। <p>केआरए</p> <ul style="list-style-type: none"> बीएफएसआई क्षेत्र, नेतृत्व, रणनीति प्रासंगिक विषयों पर अत्याधुनिक अनुसंधान करना और बैंक की ओर से उन्हें प्रतिष्ठित संगोष्ठियों में प्रस्तुत करना और प्रतिष्ठित पत्रिकाओं में प्रकाशित करना। संस्थान के विभिन्न कार्यक्रमों में नेतृत्व विकास के क्षेत्र में विषयों को पढ़ाना। नेतृत्व विकास के विभिन्न क्षेत्रों में प्रशिक्षण कार्यक्रम / कार्यशालाएँ विकसित और आयोजित करना। जहाँ अपेक्षित हो, निरंतर रूप से प्रतिक्रिया माँगते और उचित सुधारात्मक उपाय शुरू करते हुए, निरंतर रूप से, प्रशिक्षण मूल्यांकन विधियाँ स्थापित करना। संस्थान में विभिन्न कार्यशालाओं, सम्मेलनों और कार्यक्रमों का सुचारु रूप से संचालन सुनिश्चित करना। यह सुनिश्चित करना कि सर्वोत्तम और नई मानव संसाधन प्रथाओं के अनुरूप निरंतर अद्यतन किए गए सही प्रकार का प्रशिक्षण प्रदान किया जाता है। प्रशिक्षण में अधिकतम प्रभावशीलता प्राप्त करने के लिए संस्थान ब्रांड बनाने के लिए उपयुक्त मंचों पर संस्थान, कार्यक्रमों का प्रचार-प्रसार करना।

टिप्पणी : उपर्युक्त जॉब प्रोफाइल और केआरए के अतिरिक्त, बैंक द्वारा किसी भी पद के लिए समय-समय पर भूमिकाएँ सौंपी जा सकती हैं।

घ. परिलब्धियां:

पद क्रमांक	पद	सीटीसी
1	संकाय सदस्य, एसबीआईएल, कोलकाता	₹25 लाख से ₹40 लाख रुपये प्रति वर्ष सीटीसी (नेगोशिएबल) <ul style="list-style-type: none">सीटीसी के अलावा, आधिकारिक ड्यूटी पर यात्रा के मामले टैक्सी, हवाई यात्रा (इकोनॉमी क्लास) के लिए यात्रा व्यय (टीई) जैसे अन्य भत्ते और हमारे बैंक के सहायक महाप्रबंधक के समकक्ष प्रतिनियुक्ति भत्ता (डीए).चयनित संकाय को राजस्व विभाजन मॉडल पर अधिकतम 90 दिन प्रतिवर्ष तक बाहरी शिक्षण/परामर्श में उपयोग करने की अनुमति दी जाएगी. जहाँ इन गतिविधियों से उत्पन्न आय 5 लाख रुपए प्रति वर्ष से अधिक है, वहाँ अतिरिक्त राशि का 40% संस्थान के साथ साझा किया जाएगा (कर जैसे कि लागू हों).

ड. आवेदन कैसे करें:

अभ्यर्थियों का मान्य ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:

- अभ्यर्थी एसबीआई की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे और इन्टरनेट बैंकिंग/डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड आदि के माध्यम से आवेदन शुल्क का भुगतान करेंगे.
- अभ्यर्थी पहले तो अपने हाल के फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि अभ्यर्थी अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए गए अनुसार (‘‘आवेदन कैसे करें’’ के अंतर्गत) अपलोड नहीं कर देता/देती.
- अभ्यर्थी आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तो अभ्यर्थी इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में अभ्यर्थी आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर दिखेगा. **अभ्यर्थी इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को अपने पास लिख कर रख लें.** वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो, तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक करने के लिए ही होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब अभ्यर्थी को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.
- ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन फॉर्मों का प्रिन्ट आउट ले लें.

शुल्क के भुगतान के लिए दिशा-निर्देश:

- सामान्य और ओबीसी अभ्यर्थियों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना शुल्क (अप्रतिदेय) **₹750/-** है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग व्यक्ति के अभ्यर्थियों के लिए कोई सूचना शुल्क नहीं है.
- शुल्क का भुगतान उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा.
- आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद अभ्यर्थी द्वारा आवेदन के साथ समेकित रूप से भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.
- भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इन्टरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह अभ्यर्थियों को ही वहन करना होगा.
- भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिन्ट कर अभ्यर्थी अपने पास रख ले.
- यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.
- शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है.
- भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.

च. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:

- संक्षिप्त जीवन वृत्त (डीओसी या डीओसीएक्स)
 - आईडी प्रमाण (पीडीएफ)
 - जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
 - शैक्षणिक योग्यता: संबंधित अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
 - अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
 - वेतन (फॉर्म-16/आयकर रिटर्न 31.03.2020 के अनुसार, वर्तमान वेतन पर्ची, आदि.) (पीडीएफ)
 - जाति प्रमाण-पत्र/पीडब्ल्यूडी प्रमाणपत्र, यदि लागू हो (पीडीएफ)
- ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज:**
- पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो.
 - फाइल का आकार 20 केबी – 50 केबी के बीच का और आयाम 200X230 पिक्सल (अधिमानतः) हो.
 - यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, इसे हो सके तो सफेद, नहीं तो हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
 - तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.
 - यदि फोटो धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े.
 - यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आय नहीं है.
 - यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
 - टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.
 - यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.

स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

- आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही की पेन से हस्ताक्षर करें.
- हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई और व्यक्ति.
- कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा.
- उत्तर पुस्तिका पर आवेदक के हस्ताक्षर परीक्षा के समय यदि कॉल लेटर के हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते तो आवेदक अयोग्य हो जाएगा/जाएगी.
- फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और आयाम 140X60 पिक्सल (अधिमानतः) हो.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
- अंग्रेज़ी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:

- जीवन वृत्त डीओसी या डीओसीएक्स प्रारूप में हो और बाकी के सभी प्रलेख आवश्यक रूप से पीडीएफ प्रारूप में ही हों.
- प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.
- फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.

द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार (जारी.....)

- प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है, तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.
- य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:**
- स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर रखें.
 - कलर को टू कलर पर सेट करें.
 - फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप पर फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
 - फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या फिर जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम इमेज01.जेपीजी या इमेज01.जेपीईजी दिखाई दे)
 - इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॉन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
 - जो अभ्यर्थी एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी प्रारूप में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी प्रारूप में जेपीजी प्रारूप में सेव किए जा सकते हैं इसके लिए फाइल मेन्यू में सेव ऐज के विकल्प का प्रयोग करना होगा. फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) को घटाया जा सकता है और 20 केबी (हस्ताक्षर) क्रॉप का प्रयोग कर किया जा सकता है और फिर रिसाइज ऑप्शन (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) इमेज मेन्यू में दिया हुआ है. इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.
 - ऑनलाइन आवेदन फॉर्म भरते समय अभ्यर्थी को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.
- र. प्रलेख अपलोड करने के लिए प्रक्रिया:**
- हर प्रलेख को अपलोड करने के लिए अलग से लिंक हैं.
 - ‘‘अपलोड’’ का संबंधित लिंक क्लिक करें.
 - ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.
 - फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
 - आवेदन करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं होंगे तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
 - प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.
 - ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद अभ्यर्थी जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. चित्र या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट रूप से दिखेंगे नहीं तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन पत्र प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. फोटो में यदि चेहरा या हस्ताक्षर स्पष्ट नहीं हैं तो अभ्यर्थी का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.

छ. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:

साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. हार्ड प्रति नहीं भेजी जाएगी.

ज. चयन प्रक्रिया:

चयन चयनित सूची और साक्षात्कार पर आधारित होगा.

साक्षात्कार: केवल न्यूनतम योग्यता मानदंड और अनुभव को पूरा करने से अभ्यर्थी को साक्षात्कार हेतु बुलाने का कोई अधिकार नहीं मिल जाता. बैंक द्वारा नियुक्त शॉर्टलिस्टिंग कमिटी शॉर्टलिस्टिंग के मानदंड को तय करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा तय किए अनुसार अभ्यर्थियों को शॉर्टलिस्ट किया जाएगा और साक्षात्कार के लिए आमंत्रित किया जाएगा. साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थियों को बुलाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस बारे में किसी भी पत्र-व्यवहार पर विचार नहीं किया जाएगा.

मेरिट लिस्ट: केवल साक्षात्कार में मिले अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में चयन की मेरिट लिस्ट बनाई जाएगी. यदि एक से अधिक अभ्यर्थी को कट ऑफ अंक (कट ऑफ बिंदु पर समान अंक) मिलते हैं, तो ऐसे अभ्यर्थियों का क्रम मेरिट लिस्ट में उनकी आयु के अवरोही क्रम में रखा जाएगा.

झ. सामान्य जानकारी:

- i. किसी पद पर आवेदन करने से पहले अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वह दी गई तारीख को उस पद हेतु ऊपर लिखे पात्रता तथा अन्य मानदंडों पर खरा उतरता/ उतरती है तथा उसने जो भी जानकारी प्रदान की है वह हर तरह से सही है.
- ii. भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों पर खरा नहीं उतरता/उतरती है तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई है, तो उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती है.
- iii. आवेदक यह सुनिश्चित करें कि यह आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और ठीक तथा पूरी तरह से इसे भरा गया है.
- iv. चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि वह बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सीय रूप से उपयुक्त हो. यह नियुक्ति बैंक में इस पद हेतु बैंक में कार्यभार संभालते समय जो भी सेवा और आचारण नियम लागू होंगे उनके अधधीन होगी.
- v. अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे अपना ई-मेल आईडी चालू रखें ताकि उन्हें पत्र/साक्षात्कार की तारीख संबंधी जानकारी आदि प्राप्त हो सके.
- vi. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- vii. आरक्षित श्रेणी से संबंधित अभ्यर्थियों, जिनके लिए आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, वे अनारक्षित श्रेणी के रिक्त पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं बशर्ते कि वे अनारक्षित श्रेणी पर लागू पात्रता के सभी मानदंडों को पूरा करते हो.
- viii. जो अभ्यर्थी सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचित किया जाता है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से लेकर 'अनापत्ति प्रमाणपत्र' प्रस्तुत करें, ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- ix. चयन की दशा में, अभ्यर्थी से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.
- x. अभ्यर्थियों को उन्हीं के हित के लिए यह सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतजार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए. इन्टरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि अभ्यर्थी अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- xi. पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य. परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.
- xii. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
- xiii. जहां भर्ती बिना लिखित परीक्षा के और केवल साक्षात्कार लेकर की जाती है, वहां मात्र पात्रता मानदंडों को पूरा करने पर ही यह पर्याप्त नहीं होता है कि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाए. बैंक के पास यह अधिकार सुरक्षित रहता है कि वह अभ्यर्थी की आयु, योग्यता, अनुभव, उपयुक्तता आदि के संदर्भ के अनुसार आरंभिक स्क्रीनिंग/छंटाई के बाद ही साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थियों की अपेक्षित संख्या में ही उन्हें बुलाए.
- xiv. एक ही पद के लिए कई आवेदन होने की स्थिति में, अंतिम मान्य (भरा हुआ) आवेदन को ही रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण हेतु भुगतान किये गए आवेदन शुल्क/इन्टीमेशन शुल्क को ज़ब्त कर लिया जाएगा. एक ही पद के लिए अभ्यर्थी के अलग-अलग तरह से प्रस्तुत होने पर उसे तुरंत ही अस्वीकार कर दिया जाएगा/उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा.
- xv. इस विज्ञापन के और/या इसके जवाब में आए आवेदन से उत्पन्न किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व अनन्य अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- xvi. लघुसूचीयन के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाए गए बाहरी अभ्यर्थियों को भारत में सबसे छोटे मार्ग से वातानुकूलित-III टियर (मेल/एक्सप्रेस) द्वारा यात्रा की लागत या किए गए वास्तविक व्यय (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय परिवहन खर्च की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी. यदि अभ्यर्थी को पद के लिए अयोग्य पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और किसी भी किराए की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी.
- xvii. बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे.
- xviii. साक्षात्कार के समय, उम्मीदवार को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा. बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने को अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.

यदि कोई पूछताछ करनी हो, तो **“CONTACT US/ Post Your Query”** इस लिंक पर हमें लिखें जो कि बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध है

(यूआरएल: <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers>)

किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी किया विस्तृत विज्ञापन ही मान्य होगा.

प्रिंटिंग में यदि कोई त्रुटि हो, तो बैंक इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा.

मुंबई

दिनांक: 23.06.2020

महाप्रबंधक
(सीआरपीडी)