



भारतीय स्टेट बैंक

केन्द्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग कॉरपोरेट केन्द्र, मुंबई

(फोन: 022-2282 0427; फैक्स: 022-2282 0411; ईमेल: crpd@sbi.co.in)

विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती

विज्ञापन संख्या: CRPD/SCO/2020-21/09

आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 23.06.2020 से 13.07.2020 तक

भारतीय स्टेट बैंक निम्नलिखित पदों पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट पर दिए गए <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन तरीके से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि को या उससे पहले जमा करवा दिया गया है।
- आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं।
- अभ्यर्थियों से अपेक्षा है कि वे अपेक्षित सभी प्रलेख अपलोड करें (संक्षिप्त विवरण, पहचान प्रमाण, आयु प्रमाण, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि) ऐसा नहीं करने पर उन्हें योग्य अभ्यर्थियों की सूची में शामिल करने/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने हेतु उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा।
- उम्मीदवारी/उम्मीदवार की शॉर्टलिस्टिंग अनंतिम होगी और यह उम्मीदवार के साक्षात्कार के लिए रिपोर्ट करने (यदि बुलाया जाये) पर मूल दस्तावेजों के साथ संपूर्ण ब्यौरे/दस्तावेजों के संतोषजनक सत्यापन के अधीन होगी।
- यदि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि) तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी।
- अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> को नियमित रूप से विवरणों और नई जानकारी हेतु देखें (इसमें छंट कर बुलाए जाने/योग्य अभ्यर्थियों की सूची शामिल है)। आवश्यक होने पर कॉल लेटर/सूचना मात्र ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र (यदि कोई) बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किया जाएगा।
- यदि एक से अधिक अभ्यर्थियों को समान अंक आते हैं जो कि फाइनल मेरिट लिस्ट में कट ऑफ अंक हैं (कट ऑफ प्वाइन्ट पर समान अंक), तो ऐसे अभ्यर्थियों को मेरिट में उनकी आयु के अवरोही क्रम में रखा जाएगा।
- इस कार्यालय को कागजी आवेदन और अन्य प्रलेखों की प्रतियां न भेजें।

क. पदों का विवरण/ग्रेड/नियोजन का स्वरूप/रिक्त स्थान/आयु/चयन प्रक्रिया/तैनाती का स्थान:

पद क्रम संख्या	पद का नाम	ग्रेड	नियोजन का स्वरूप	रिक्तियां							आयु (वर्षों में) 31.03.2020 को		चयन प्रक्रिया	तैनाती का स्थान
				सामान्य	ईडब्ल्यूएस	अ.पि.व.	अ.जा.	अ.ज.जा.	कुल	दिव्यांग व्यक्ति	न्यूनतम	अधिकतम		
1	बैंकिंग पर्यवेक्षी विशेषज्ञ	संविदात्मक (संविदा अवधि 1 वर्ष)		01	--	--	--	--	01	--	--	62	शार्ट-लिस्टिंग एवं साक्षात्कार	कॉरपोरेट सेंटर, मुंबई
2	प्रबंधक - एनीटाइम चैनल्स	एमएमजीएस-III	नियमित	01	--	--	--	--	01	--	--	37	शार्ट-लिस्टिंग एवं साक्षात्कार	कॉरपोरेट सेंटर, मुंबई या बैंक द्वारा जैसा भी निर्णय किया जाए

संक्षेपाक्षर:

श्रेणी: अ.जा.: अनुसूचित जाति; अ.ज.जा.: अनुसूचित जनजाति; अपिव: अन्य पिछड़ा वर्ग; ईडब्ल्यूएस: आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग, पी.डब्ल्यू.डी-दिव्यांग व्यक्ति,

ग्रेड: एमएमजीएस III - मध्यम प्रबंधन ग्रेड स्केल III

नोट:

- ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्त-पदों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
- बैंक के पास किसी भी समय इस भर्ती प्रक्रिया को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
- ऐसे मामलों में जहाँ एक विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव की आवश्यकता है, प्रासंगिक अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से शामिल होना चाहिए कि अभ्यर्थी के पास उस विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव है।
- यदि डिग्री/डिप्लोमा के प्रमाणपत्र विशेषज्ञता का क्षेत्र नहीं निर्दिष्ट करते हैं, तो अभ्यर्थी को संबंधित विश्वविद्यालय/महाविद्यालय से विशेष रूप से विशेषज्ञता का उल्लेख करने वाला प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

ख. शैक्षणिक योग्यता का विवरण/अनुभव/विशिष्ट कौशल की आवश्यकता:

पद क्रम संख्या	पद का नाम	शैक्षणिक योग्यता	योग्यता के बाद कार्य अनुभव 31.03.2020 को
1	बैंकिंग पर्यवेक्षी विशेषज्ञ	स्नातक या स्नातकोत्तर या बैंकिंग, वित्त या प्रबंध से जुड़े क्षेत्रों में कोई प्रोफेशनल योग्यता	अनिवार्य अनुभव: बैंकिंग उद्योग के विनियामक अनुपालन क्षेत्रों में 31.03.2020 को न्यूनतम 25 वर्षों का अनुभव अधिमान्य अनुभव: बैंकिंग विनियामक के पास कार्य अनुभव वाले उम्मीदवारों को वरीयता प्रदान की जायेगी। अपेक्षित विशेष कौशल: बैंकिंग विनियामक परिवेश विशेषकर ऋण से संबद्ध मुद्दों की गहरी समझ।
2	प्रबंधक - एनीटाइम चैनल्स	(i). बी.ई./आईटी स्ट्रीम (इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार/कंप्यूटर/इलेक्ट्रिकल/सूचना विज्ञान आदि) में बी.टेक और (ii). पूर्णकालिक 2 वर्षीय एमबीए/पीजीडीएम या समकक्ष प्रबंधन की डिग्री. (प्रमुख रूप से वित्त विषय वाले उम्मीदवारों को वरीयता प्रदान की जायेगी)	अनिवार्य अनुभव: आईटी क्षेत्र और बैंकिंग में योग्यता (बीई/बी टेक डिग्री के बाद) 31.03.2020 को न्यूनतम 7 वर्षों का अनुभव - आईटी क्षेत्र और बैंकिंग में न्यूनतम 2 वर्ष का अनिवार्य कार्य अनुभव (कुल कार्य अनुभव में) - एटीएम/सीडीएम/कियोस्क प्रबंधन में (कुल कार्य अनुभव में से) न्यूनतम 4 वर्ष का कार्य अनुभव होना चाहिए।

ग. भूमिका और जिम्मेदारी:

संक्षेप में भूमिका/कार्य रूपरेखा और केआरए		
पद क्रम संख्या	पद का नाम	संक्षेप में भूमिका/कार्य रूपरेखा और केआरए
1	बैंकिंग पर्यवेक्षी विशेषज्ञ	<p>कार्य रूपरेखा: बड़े मूल्य वाले ऋणों पर विशेष ध्यान के साथ रिजर्व बैंक अधिसूचनाओं/विनियामक निर्देशों आदि से उत्पन्न विनियामक निर्देशों के परिचालन में सहायता करना</p> <p>पद के लिए केआरए:</p> <ol style="list-style-type: none"> कारोबारी इकाइयों द्वारा कार्यान्वयन के लिए विनियामक निर्देशों की व्याख्या बड़े मूल्य वाले ऋण प्रस्तावों की प्रोसेसिंग करते समय विनियामक दिशानिर्देशों की व्याख्या एवं अनुपालन करने के लिए ऋण प्रोसेसिंग कक्षों का मार्गदर्शन विनियामक अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए डेटा का विश्लेषण एवं व्याख्या के लिए कारोबारी इकाइयों का मार्गदर्शन
2	प्रबंधक - एनीटाइम चैनल्स	<p>पद के लिए संक्षेप में कार्य रूपरेखा और केआरए:</p> <ul style="list-style-type: none"> बैंक की समग्र रणनीति के अनुरूप बाजार में नए वैकल्पिक चैनलों, उत्पादों और समाधानों की पहचान करना बैंक के आईटी वटिकल द्वारा विकास के लिए व्यावसायिक आवश्यकता दस्तावेज (BRD) तैयार करना व्यावसायिक आवश्यकताओं के अनुसार समाधानों का परीक्षण बैंक में नए समाधान/परियोजनाओं का आद्योपांत प्रबंधन और कार्यान्वयन बैंक की समग्र वैकल्पिक चैनल रणनीति तैयार करने में सहायता करना बैंक के मौजूदा वैकल्पिक चैनलों पर लेनदेन की मात्रा बढ़ाना. बैंक के वैकल्पिक चैनलों की उपलब्धता बढ़ाने के लिए रणनीति तैयार करना उद्योग में सर्वोत्तम प्रथाओं को ट्रैक करना और बैंक के लिए प्रासंगिक समाधानों का पता लगाना. वैकल्पिक चैनलों के दिन-प्रतिदिन की कार्यप्रणाली का प्रबंधन करना. वैकल्पिक चैनलों से संबंधित विनियामक और सुरक्षा संबंधी समस्याओं का निपटान करना परियोजनाओं के सुचारू और समय पर रोलआउट सुनिश्चित करने के लिए बैंक के विभिन्न विभागों में संपर्क रखना. संविदाओं, खरीद, सेवा स्तरों और समग्र सुपुर्दगी के लिए बैंक के मौजूदा और संभावित भागीदारों के साथ संबंध विकसित करना. <p>पद के लिए केआरए:</p> <p>कारोबार रणनीति</p> <ul style="list-style-type: none"> बैंक की समग्र रणनीति के अनुरूप बाजार में नए वैकल्पिक चैनलों, उत्पादों और समाधानों की पहचान करना वैकल्पिक चैनलों की पहुंच को बढ़ाते हुए वैकल्पिक चैनलों पर समग्र खर्च को कम करने के लिए बाजार में नए समाधानों की तलाश करना. बैंक में नए वैकल्पिक चैनलों का आद्योपांत कार्यान्वयन उद्योग, प्रतिस्पर्धी, वेंडर, साझेदार, पारिस्थितिकी प्रणाली में सर्वोत्तम प्रथाओं पर नजर रखना और बैंक के लिए प्रासंगिक समाधानों का पता लगाना. ग्राहकों में लगाव बढ़ाने और वालेट का हिस्सा बढ़ाने के लिए वैकल्पिक चैनलों में मूल्य-योजन <p>रखरखाव और कार्य-निष्पादन सुधार</p> <ul style="list-style-type: none"> बैंक के वैकल्पिक चैनलों की उपलब्धता बढ़ाने के लिए रणनीति तैयार करना वैकल्पिक चैनलों के दिन-प्रतिदिन की कार्यप्रणाली का प्रबंधन करना. बैंक के मौजूदा वैकल्पिक चैनलों पर लेनदेन की मात्रा बढ़ाना. वैकल्पिक चैनलों से संबंधित विनियामक और सुरक्षा संबंधी समस्याओं का निपटान करना सबसे कुशल तरीके से और समय पर बैंक के वैकल्पिक चैनल रणनीति को लागू करना वैकल्पिक चैनलों पर ग्राहक अनुभव को बेहतर बनाने के लिए मुद्दों का समाधान रणनीतियों के जमीनी स्तर पर कार्यान्वयन के लिए परिचालन टीमों के साथ अनुसरण करना. कार्य-निपटन की निगरानी और बैंक के शीर्ष प्रबंधन को रिपोर्टिंग. <p>हितधारक प्रबंधन</p> <ul style="list-style-type: none"> परियोजनाओं के सुचारू और समय पर रोलआउट सुनिश्चित करने के लिए बैंक के विभिन्न विभागों में संपर्क रखना. संविदाओं, खरीद, सेवा स्तरों और समग्र सुपुर्दगी के लिए बैंक के मौजूदा और संभावित भागीदारों के साथ संबंध विकसित करना.

(च) पारिश्रमिक:

पद क्रम संख्या	पद नाम	सीटीसी/वेतनमान
1	बैंकिंग पर्यवेक्षी विशेषज्ञ (संविदा अवधि 1 वर्ष) - (अर्धवार्षिक समीक्षा)	सीटीसी: बातचीत द्वारा तय (सीटीसी के अलावा - बैंक के महाप्रबंधक पद के लिए लागू मासिक मोबाइल खर्च, कार्यालयीन कार्यों के लिए यात्रा खर्च जैसे फुटकर खर्चों की प्रतिपूर्ति की जायेगी.)
2	प्रबंधक - एनीटाइम चैनल्स	एमएमजीएस-III का वेतनमान - 42020-1310/5-48570-1460/2-51490 (अधिकारी समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार डीए, एचआरए, सीसीए, पी एफ अंशदान, पेंशन, एलएफसी, चिकित्सा सुविधा आदि के लिए पात्र होंगे)

च. आवेदन कैसे करें:

अभ्यर्थियों का मान्य ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:	शुल्क के भुगतान के लिए दिशा-निर्देश:
<p>i. अभ्यर्थी एसबीआई की वेबसाइट https://bank.sbi/careers या https://www.sbi.co.in/careers पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे और इंटरनेट बैंकिंग/डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>ii. अभ्यर्थी पहले तो अपने हाल के फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि अभ्यर्थी अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार ('दस्तावेज अपलोड कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती.</p>	<p>i. सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थियों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना शुल्क (अप्रतिदेय) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग व्यक्ति के अभ्यर्थियों के लिए कोई आवेदन शुल्क नहीं है.</p> <p>ii. शुल्क का भुगतान उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा.</p>

- iii. अभ्यर्थी आवेदन को ध्यानपूर्वक पढ़ें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद तो अभ्यर्थी इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में अभ्यर्थी आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर दिखेगा. **अभ्यर्थी इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को अपने पास लिख कर रखे लें.** वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक करने के लिए ही होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब अभ्यर्थी को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.
- iv. ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिन्ट आउट ले लें.

- iii. आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद अभ्यर्थी द्वारा आवेदन के साथ समेकित रूप से भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/ संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.
- iv. भुगतान डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड/इन्टरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह अभ्यर्थियों को ही वहन करना होगा.
- v. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिन्ट कर अभ्यर्थी अपने पास रख ले.
- vi. यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.
- vii. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है.
- viii. भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.

छ. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:

- संक्षिप्त रेस्यूम (पीडीएफ)
- आईडी प्रमाण (पीडीएफ)
- जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
- शैक्षणिक योग्यता: संगत अंक तालिका/ डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- अन्य (पीडब्ल्यूडी प्रमाणपत्र. 31.03.2020 का फॉर्म 16, वर्तमान वेतन पर्ची आदि)
(अनेक प्रमाणपत्र अपलोड करने की स्थिति में सभी को एक 500 केबी की पीडीएफ फाइल में स्कैन कर अपलोड करें)

ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज़:

- पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो.
- फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी के बीच का और आयाम 200X230 पिक्सल (अधिमानतः) हो.
- यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
- तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.
- फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े.
- यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आई नहीं है.
- यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
- टोपी, हेट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.

स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

- आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पैन से हस्ताक्षर करें.
- हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.
- कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा.
- यदि परीक्षा के समय उत्तर पुस्तिका पर आवेदक के हस्ताक्षर कॉल लेटर के हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते तो आवेदक अयोग्य हो जाएगा/जाएगी.
- फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और आयाम 140X60 पिक्सल (अधिमानतः) हो.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
- अंग्रेज़ी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:

- जीवन वृत्त डीओसी या डीओसीएक्स प्रारूप में हो और बाकी के सभी प्रलेख आवश्यक रूप से पीडीएफ प्रारूप में ही हों.
- प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.
- फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.

- प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.

य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:

- स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इन्च) पर रखें.
- कलर को टू कलर पर सेट करें.
- फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
- फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)
- इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॅन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
- जो अभ्यर्थी एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट में जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज़ (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम कराया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडीटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय अभ्यर्थी को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.

र. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:

- हर प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए गए हैं.
- “अपलोड” का संबंधित लिंक क्लिक करें.
- ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जीपीजी या जेईपीजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.
- फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
- आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
- प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद अभ्यर्थी जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. फोटो से चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो अभ्यर्थी का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.

(झ) साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:

साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/ सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.

(ञ) चयन प्रक्रिया:

चयन शार्टलिस्टिंग और साक्षात्कार के आधार पर किया जायेगा.

साक्षात्कार: न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शार्टलिस्टिंग समिति शार्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शार्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा.

मेरिट सूची: चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी. एक से अधिक उम्मीदवारों द्वारा निर्दिष्ट अंक प्राप्त करने पर (निर्दिष्ट सीमा पर एक समान अंक होने पर), ऐसे उम्मीदवारों की मेरिट में उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में रैंक प्रदान की जायेगी.

ज. सामान्य जानकारी:

- i. पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्तवर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और कि उसके द्वारा प्रस्तुत ब्योरा सभी प्रकार से सही है.
- ii. भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई है तो उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्ति की जा सकती है.
- iii. आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.
- iv. चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि वह बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सीय रूप से उपयुक्त हो. यह नियुक्ति बैंक में इस पद हेतु बैंक में कार्यभार संभालते समय जो भी सेवा और आचरण नियम लागू होंगे उनके अध्याधीन होगी.
- v. उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल को सक्रिय रखें.
- vi. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- vii. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है सहित, अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.
- viii. जो अभ्यर्थी सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सलाह दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से लेकर अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- ix. चयन की दशा में, अभ्यर्थी से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.
- x. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.

- xi. अभ्यर्थियों को उन्हीं के हित के लिए यह सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतजार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर हैवी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि अभ्यर्थी अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- xii. पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य. परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.
- xiii. जहां भर्ती बिना लिखित परीक्षा के और केवल साक्षात्कार लेकर की जाती है, वहां मात्र पात्रता मानदंडों को पूरा करने पर ही यह पर्याप्त नहीं होता है कि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाए. बैंक के पास यह अधिकार सुरक्षित रहता है कि वह अभ्यर्थी की आयु, योग्यता, अनुभव, उपयुक्तता आदि के संदर्भ के अनुसार आरंभिक स्क्रीनिंग/छंटाय के बाद ही साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थियों की अपेक्षित संख्या में ही उन्हें बुलाए.
- xiv. एकाधिक आवेदन के मामले में, केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन को बरकरार रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क जब्त कर लिया जाएगा. एक ही पद के लिए अभ्यर्थी के अलग-अलग तरह से प्रस्तुत होने पर उसे तुरंत ही अस्वीकार कर दिया जाएगा/उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा.
- xv. इस विज्ञापन और/ या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व अनन्य अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- xvi. शॉर्टलिस्टिंग के बाद साक्षात्कार के लिए बाहरी उम्मीदवार को बुलाने पर यात्रा खर्च की प्रतिपूर्ति की जायेगी:
बैंकिंग पर्यवेक्षी विशेषज्ञ: - (इकानॉमी श्रेणी का हवाई यात्रा भाड़ा) और
प्रबंधक (एनीटाइम चैनल्स) - भारत में सबसे छोटे मार्ग से मेल/एक्सप्रेस रेल से एसी III टियर भाड़ा या वास्तविक यात्रा के आधार पर वास्तविक यात्रा की लागत (जो भी कम हो) स्थानीय परिवहन व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी. उम्मीदवार के पद के लिए अयोग्य पाये जाने पर उन्हें साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जायेगी और किसी प्रकार के किराये की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी.
- xvi. बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे.

यदि कोई पूछताछ करनी हो, तो **“CONTACT US/ Post Your Query”** इस लिंक पर हमें लिखें जो कि बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध है.

(URL - <https://bank.sbi/careers> या <https://sbi.co.in/careers>)

यह विज्ञापन बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> पर भी उपलब्ध है.

किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विस्तृत विज्ञापन मान्य होगा.
प्रिंटिंग में यदि कोई त्रुटि हो, तो बैंक इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा.