



भारतीय स्टेट बैंक

केन्द्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग कॉरपोरेट केन्द्र, मुंबई

फोन: 022-22820427; फैक्स: 022-22820411; ईमेल: crpd@sbi.co.in

भारतीय स्टेट बैंक में विशेषज्ञ संवर्ग में अधिकारियों की वेल्थ मैनेजमेंट व्यवसाय इकाई के लिए संविदा आधार पर भर्ती

विज्ञापन संख्या: CRPD/SCO-WEALTH/2021-22/17

आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 28.09.2021 से 18.10.2021 तक

भारतीय स्टेट बैंक निम्नलिखित विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों के पदों पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट पर दिए गए <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन तरीके से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि को या उससे पहले जमा करवा दिया गया है।
- आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं।
- अभ्यर्थी एक से अधिक पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं।
- अभ्यर्थियों से अपेक्षा है कि वे अपेक्षित सभी प्रलेख अपलोड करें (संक्षिप्त जीवन वृत्त, आईडी प्रमाण, आयु प्रमाण, जाति प्रमाणपत्र, पीडब्ल्यूडी प्रमाणपत्र (यदि लागू हो), शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि) ऐसा नहीं करने पर उन्हें योग्य अभ्यर्थियों की सूची में शामिल करने/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने हेतु उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा।
- योग्य की सूची बनाना और साक्षात्कार प्रलेखों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगा। साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) अभ्यर्थी द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/प्रलेखों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी अभ्यर्थिता मानी जाएगी।
- यदि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि) तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी।
- अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> को नियमित रूप से विवरणों और नई जानकारी हेतु देखें (इसमें छूट कर बुलाए जाने/योग्य अभ्यर्थियों की सूची शामिल है)। आवश्यक होने पर कॉल लेटर/सूचना मात्र ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र (यदि कोई) बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किया जाएगा।
- यदि एक से अधिक अभ्यर्थियों को समान अंक आते हैं जो कि फाइनल मेरिट लिस्ट में कट ऑफ अंक हैं (कट ऑफ प्वाइन्ट पर समान अंक), तो ऐसे अभ्यर्थियों को मेरिट में उनकी आयु के अवरोही क्रम में रखा जाएगा।
- इस कार्यालय को कागजी आवेदन और अन्य प्रलेखों की प्रतियां न भेजें।

क. पद/रिक्तियों/आयु/तैनाती का स्थान/चयन प्रक्रिया/संविदा अवधि/परिश्रमिक:

पद क्रमांक	पद नाम@	कुल रिक्त-पद	सामान्य	अ.पि.व.	अ.जा.	अ.ज.जा.	ईडब्ल्यूएस	एलडी (ओएल/ओएच)	वीआई	एचआई	डी और ई	आयु 01.08.2021 को		सीटीसी सीमा*	पदस्थापन का संभावित स्थान	संविदा की अवधि	चयन प्रक्रिया
												न्यूनतम	अधिकतम				
1	रिलेशनशिप मैनेजर	314	126	70	54	33	31	4	7	7	7	23	35	रु.6-15 लाख	भारत में कहीं भी	5 वर्ष (एक वर्ष की परिवीक्षा अवधि सहित) और गैर-नवीकरणीय	लघुसूचीकरण, व्यक्तिगत/टेलीफोन/विडियो साक्षात्कार के एक या उससे अधिक चक्र एवं सीटीसी मोलभाव
2	रिलेशनशिप मैनेजर (टीम लीड)	20	8	6	2	2	2	1	1	--	--	28	40	रु.10-28 लाख			
3	ग्राहक संबंध अधिकारी	217	88	57	35	16	21	3	4	3	3	20	35	रु. 2-3 लाख			
4	निवेश अधिकारी	12	5	4	1	1	1	1	--	--	--	28	40	रु.12-18 लाख			
5	केन्द्रीय अनुसंधान टीम (उत्पाद लीड)	2	1	1	--	--	--	1	--	--	--	30	45	रु.25-45 लाख	वेल्थ मैनेजमेंट बिजनेस यूनिट, कॉर्पोरेट सेंटर, मुंबई		
6	केन्द्रीय अनुसंधान टीम (सहायता)	2	2	--	--	--	--	1	--	--	--	25	35	रु. 7-10 लाख			

@ अभ्यर्थी एक से अधिक पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं।

^आर्थिक रूप से पिछड़े वर्ग की रिक्तियां अनंतिम हैं और भारत सरकार के अतिरिक्त निर्देशों और किसी भी मुकदमे के परिणाम के अधीन हैं।

\$ डी और ई में दिव्यांग व्यक्ति अधिकार अधिनियम, 2016 के खंड (डी) और (ई) में उल्लिखित दिव्यांग शामिल हैं।

आरक्षित श्रेणी के लिए ऊपरी आयु सीमा में छूट भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार है। अजा/अजजा -5 वर्ष, अपिव -3 वर्ष, पीडब्ल्यूडी (सामान्य/ईडब्ल्यूएस) -10 वर्ष, पीडब्ल्यूडी (अजा/अजजा) -15 वर्ष, पीडब्ल्यूडी (अपिव) -13 वर्ष।

*सीटीसी बातचीत से तय किया जा सकता है। वार्षिक सीटीसी वर्तमान रोजगार और पोस्टिंग के स्थान के संबंध में उम्मीदवारों के अनुभव और वर्तमान परिलब्धियों पर निर्भर करेगा।

*अन्य अनुलाभ: बैंक की नीति के अनुसार मापी गई कार्य-निष्पादन रेटिंग के आधार पर कार्यनिष्पादन सम्बद्ध वेतन और वार्षिक वृद्धि के लिए पात्र। वर्तमान बैंडविड्युथ के लिए पद सं. 1-4 के लिए पीएलपी 0% से 45% है और पद सं. 5 और 6 के लिए 0% -35% है। सभी पदों के लिए वृद्धि की सीमा 0% - 20% है।

स्थानान्तरण अवधि: बैंक ऐसे ओईसी (संविदा पर संबद्ध अधिकारियों) की सेवाओं का स्थानान्तरण भारत में स्थित भारतीय स्टेट बैंक के किसी भी कार्यालय में करने या उन्हें अपने किन्हीं सहबद्धों/अनुषंगियों के पास या किसी अन्य संस्था के पास तैनात करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जो सेवा की अनिवार्यताओं पर निर्भर होगा। किसी विशिष्ट स्थान/कार्यालय पर नियुक्ति/स्थानान्तरण के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

संक्षेपाक्षर: श्रेणी: सामा. - सामान्य; अ.पि.व. - अन्य पिछड़ा वर्ग; अ.जा. - अनुसूचित जाति, अ.ज.जा. - अनुसूचित जनजाति; ईडब्ल्यूएस - आर्थिक रूप से पिछड़ा वर्ग; एल.डी.- लोकोमोटिव अशक्तता; ओ.एल. और ओ.एच. - एक पैर और एक हाथ की बाधकता, वीआई - दृष्टि बाधित; एचआई - श्रवण दोषी;

महत्वपूर्ण नोट:

- ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्तियों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
- विभिन्न पदों के लिए निर्धारित शैक्षणिक योग्यता न्यूनतम है। अभ्यर्थी को निर्दिष्ट तिथियों के अनुसार योग्यता और प्रासंगिक पूर्णकालिक अनुभव होना चाहिए।
- विकलांग व्यक्ति, जिनके लिए कोई आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, सहित आरक्षित श्रेणी से संबंधित उम्मीदवार सामान्य श्रेणी के लिए घोषित रिक्तियों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं, बशर्ते वे सामान्य श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों।
- विभिन्न श्रेणियों के तहत आरक्षण प्रचलित सरकारी दिशानिर्देशों के अनुसार होगा।
- पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थी को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार एक सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए। नियुक्ता से संबंधित अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार को संबंधित क्षेत्र में अपेक्षित अनुभव है।
- पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों के लिए आरक्षण समस्तरीय है और संबंधित मूल श्रेणी की रिक्ति में शामिल है।
- ओबीसी श्रेणी के लिए आरक्षित रिक्तियां 'गैर-क्रीमी लेयर' से संबंधित ओबीसी उम्मीदवारों के लिए उपलब्ध हैं। ओबीसी श्रेणी से संबंधित लेकिन क्रीमी लेयर में आने वाले उम्मीदवार ओबीसी श्रेणी के लिए उपलब्ध किसी भी छूट/आरक्षण के हकदार नहीं हैं। उन्हें अपनी श्रेणी को सामान्य या सामान्य (LD/VI/II/ d&e), जैसा भी मामला हो, के रूप में इंगित करना चाहिए।
- ओबीसी श्रेणी के उम्मीदवार को सरकार द्वारा निर्धारित प्ररूप में ओबीसी प्रमाणपत्र जमा करना चाहिए। भारत के, यदि चयनित होने पर नियुक्ति लेने की तिथि से 01.04.2021 की अवधि के दौरान गैर-क्रीमी लेयर खंड जारी किया गया है।
- अजा/अजजा/ओबीसी (नॉन क्रीमी लेयर) अभ्यर्थियों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया जाति प्रमाण-पत्र जमा करना होगा।
- भर्ती में आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लिए आरक्षण कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, कार्मिक मंत्रालय, लोक शिकायत एवं पेंशन, भारत सरकार के दिनांक 31.01.2019 के कार्यालय ज्ञापन सं.36039/1/2019-ईएसटीटी(आरईएस) द्वारा शासित होता है। अस्वीकरण: आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग की रिक्तियां अंतरिम हैं तथा भारत सरकार के आगे के निर्देशों और किसी भी कानून के परिणाम के अधीन हैं। नियुक्ति अनंतिम है और उचित चैनलों के माध्यम से सत्यापित किए जाने वाले आय एवं आस्ति प्रमाणपत्र के अधीन है।
- आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) श्रेणी के तहत आरक्षण का लाभ कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के मौजूदा दिशानिर्देशों के अनुसार संबंधित वित्तीय वर्ष के लिए भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप पर सक्षम प्राधिकरण द्वारा जारी 'आय और संपत्ति प्रमाण पत्र' के प्रस्तुतीकरण पर प्राप्त किया जा सकता है।
- आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के उम्मीदवारों को यह नोट करना चाहिए कि यदि उनके पास ऑनलाइन आवेदन के बंद होने की तारीख को या उसके पहले कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के मौजूदा दिशा-निर्देशों के अनुसार संबंधित वित्तीय वर्ष के लिए आय और संपत्ति प्रमाण पत्र नहीं हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को "सामान्य" जनरल श्रेणी के तहत ही आवेदन करना चाहिए।

ख. आवश्यक शैक्षणिक योग्यता/योग्यता के बाद का अनुभव/विशिष्ट कौशल आदि का विवरण.

पद क्रमांक	पद नाम	शैक्षणिक योग्यता	योग्यता के पश्चात् कार्य अनुभव (1.08.2021 को)
1.	रिलेशनशिप मैनेजर	सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से स्नातक.	योग्यता के बाद प्रमुख सार्वजनिक/ निजी/ विदेशी बैंकों/ ब्रोकिंग/ प्रतिभूति फर्मों के साथ धन प्रबंधन में संपर्क प्रबंधक के रूप में न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव। उम्मीदवार को उच्च मालियत वाले ग्राहकों (न्यूनतम टोटल रिलेशनशिप वैल्यू (टीआरवी) 20.00 लाख रुपये) के साथ संबंध बनाने और बनाए रखने का पर्याप्त अनुभव होना चाहिए.
2.	रिलेशनशिप मैनेजर (टीम लीड)	सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से स्नातक.	1. प्रमुख सार्वजनिक/ निजी/ विदेशी बैंकों/ ब्रोकिंग/ प्रतिभूति फर्मों के साथ धन प्रबंधन में संपर्क प्रबंधन में योग्यता के बाद न्यूनतम 8 वर्ष का अनुभव. 2. टीम लीड के रूप में अनुभव को प्राथमिकता दी जाती है.
3.	ग्राहक संबंध अधिकारी	सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से स्नातक.	1. वित्तीय उत्पादों की प्रलेखन आवश्यकताओं में अनुभव और अच्छा संचार कौशल वांछनीय होगा. आवश्यक विशिष्ट कौशल: 1. दोपहिया वाहन के लिए वैध ड्राइविंग लाइसेंस होना चाहिए. (अनिवार्य)
4.	निवेश अधिकारी	शासकीय मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से स्नातक/स्नातकोत्तर. अनिवार्य: एनआईएसएम/सीडब्ल्यूएम द्वारा प्रमाणन वरीयता: सीए/सीएफपी (01/08/2021 को)	धन प्रबंधन संगठन में निवेश सलाहकार/ परामर्शदाता/ प्रोडक्ट टीम के हिस्से के रूप में योग्यता के बाद का न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव. पसंदीदा अनुभव: क) परिसंपत्ति वर्गों में निवेश और बाजारों का अच्छा ज्ञान. ख) क्लाइंट पोर्टफोलियो के प्रबंधन और मार्गदर्शन में अनुभव. ग) परिसंपत्ति आवंटन और पुनर्संतुलन तकनीकों का अच्छा ज्ञान. घ) बेहतर प्रस्तुति कौशल और नेतृत्व और टीम वर्क जैसी अन्य मुख्य दक्षताएं. ड) स्थिर आय, इक्विटी और वैकल्पिक बाजारों के उत्पादों में अनुभव.
5.	केन्द्रीय अनुसंधान टीम (उत्पाद लीड)	मान्यता प्राप्त कॉलेज/ विश्वविद्यालय से एमबीए/ पीजीडीएम या सीए/ सीएफए वरीयता: एनआईएसएम निवेश सलाहकार/अनुसंधान विश्लेषक प्रमाणपत्र/सीएफपी (01/08/2021 को)	धन प्रबंधन/ एएमसी (म्यूचुअल फंड)/ बैंकों में इक्विटी रिसर्च/ उत्पाद अनुभव में योग्यता के बाद न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव. पसंदीदा अनुभव: क) इक्विटी/स्थिर आय अनुसंधान/ म्यूचुअल फंड अनुसंधान विश्लेषण में न्यूनतम 8 वर्ष का अनुभव ख) स्थानीय और वैश्विक आर्थिक प्रवृत्तियों पर उत्कृष्ट ज्ञान ग) भारत में स्थानीय प्राथमिक/ माध्यमिक इक्विटी बाजार/ निश्चित आय और पीएमएस/ एआईएफ/ एमएफ/ संरचित उत्पाद योजनाओं का उत्कृष्ट ज्ञान. घ) पूंजी बाजार/ क्षेत्र के रुझानों पर विचार और शोध-आधारित प्रकाशन बनाने का अनुभव. ड) एक्सेल/ मॉडलिंग तकनीकों/ ब्लूमबर्ग/ रॉयटर्स/ मॉर्निंग स्टार/ क्रिसिल डेटा बेस का उपयोग करने में प्रवीणता. च) इक्विटी के लिए सूक्ष्मदर्शिता, बॉन्ड, इनविट, एमएलडी, आरईआईटी, सेक्शन 54 ईसी बॉन्ड सहित सभी एक्सचेंज ट्रेडेड उत्पादों की समझ.
6.	केन्द्रीय अनुसंधान टीम (सहायता)	सरकार से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से वाणिज्य/ वित्त/ अर्थशास्त्र/ प्रबंधन/ गणित/ सांख्यिकी में स्नातक/ स्नातकोत्तर.	उम्मीदवार के पास अनुसंधान/ प्रकाशन विभागों को सहायता प्रदान करने वाली वित्तीय सेवाओं में न्यूनतम 3 वर्ष का कार्य अनुभव होना चाहिए। पसंदीदा कौशल: क) उम्मीदवार को माइक्रोसाफ्ट एक्सेल, पावर पाइंट, वर्ड, आउटलुक में दक्ष होना चाहिए. ख) उम्मीदवार को विभिन्न रिपोर्टें पढ़ कर या वेबसाइटें देखकर अनुसंधान करने में रुचि होनी चाहिए. ग) उम्मीदवार को विभिन्न अनुसंधान साधनों/ साफ्टवेयर जैसे ब्लूमबर्ग, राइटर, क्रिसिल, इक्रा, आदि के जरिये डेटा विश्लेषण कर संग्रहण और सहायता प्रदान कर अनुसंधान टीम को सहयोग करने में समर्थ होना चाहिए.

ग. जॉब प्रोफाइल और प्रमुख उत्तरदायित्व के क्षेत्र:

पद क्रमांक	पद नाम	जॉब प्रोफाइल	प्रमुख उत्तरदायित्व के क्षेत्र
1.	रिलेशनशिप मैनेजर	<ul style="list-style-type: none"> व्यवसायिक उद्देश्यों को पूरा करने के लिए ग्राहकों के संपन्न और उच्च नेट वर्थ वाले खंड के भीतर संबंध अर्जित, पोषित, विकसित करना और मजबूत बनाना. इन ग्राहकों को उनकी वित्तीय योजना पूरा करने के लिए निवेश और बीमा उत्पादों की श्रृंखला बेचना और इस प्रकार वेल्थ मैनेजमेंट व्यवसाय के राजस्व उद्देश्य प्राप्त करना. व्यवसायिक उद्देश्यों के अनुसार ग्राहकों का कुल संबंध मूल्य (टीआरवी) और प्रबंधनाधीन आस्तियाँ (एयूएम) बढ़ाने पर ध्यान केंद्रित करना. 	<ol style="list-style-type: none"> उच्च: नेट वर्थ वाले और संपन्न ग्राहकों को प्राप्त करना संबंध गहरा बनाना: <ul style="list-style-type: none"> क) उच्च नेट वर्थ वाले और संपन्न ग्राहकों के रूप में परिभाषित शाखा के ग्राहकों का प्रबंधन करना ख) इस पोर्टफोलियो का सीएसए बढ़ाना ग) बंधक, क्रेडिट कार्ड और ड्राइव चैनल माइग्रेशन बेचना घ) एक ही परिवार से और अधिक ग्राहक प्राप्त करना ड) ग्राहकों की सेवा करना वेल्थ मैनेजमेंट <ul style="list-style-type: none"> क) क्लाइंट पोर्टफोलियो का वित्तीय आवश्यकता विश्लेषण और ग्राहकों के लिए जोखिम प्रोफाइलिंग करना, ख) सभी ग्राहकों के लिए समय-समय पर पोर्टफोलियो समीक्षा करना. ग) निवेश, जीवन बीमा, सामान्य बीमा और एसआईपी बेचना. घ) सुनिश्चित करना कि सभी ग्राहकों के पास अपने निवेशों का अनुमार्गण करने के लिए सीएसए है. अनुपालन <ul style="list-style-type: none"> क) एएमएफआई, आईआरडीए और एनआईएसएम प्रमाणन सुनिश्चित करना ख) सुनिश्चित करना कि सभी ग्राहक निर्देश उसी दिन निष्पादित किए जाएं ग) सभी लेनदेनों का 100% प्रलेखन सुनिश्चित करना. शाखा विकास <ul style="list-style-type: none"> क) वित्तीय जागरूकता फैलाने के लिए शाखा बीमा और निवेश संगोष्ठी आयोजित करना ख) कोई अन्य विषय, जैसा कि समय-समय पर बैंक द्वारा सौंपे जा सकते हैं

पद क्रमांक	पद नाम	जॉब प्रोफाइल	प्रमुख उत्तरदायित्व के क्षेत्र
2.	रिलेशनशिप मैनेजर (टीम लीड)	<ul style="list-style-type: none"> वेल्थ मैनेजमेंट व्यवसाय के लिए रिलेशनशिप मैनेजरों की टीम का प्रबंधन करना. व्यवसायिक उद्देश्यों को पूरा करने के लिए ग्राहकों के संपन्न और उच्च नेट वर्थ वाले खंड के भीतर संबंध अर्जित, पोषित, विकसित करना और मजबूत बनाना. इन ग्राहकों को उनकी वित्तीय योजना पूरा करने के लिए निवेश और बीमा उत्पादों की श्रृंखला बेचना और इस प्रकार वेल्थ मैनेजमेंट व्यवसाय के राजस्व उद्देश्य प्राप्त करना. व्यवसायिक उद्देश्यों के अनुसार ग्राहकों का कुल संबंध मूल्य (टीआरवी) और प्रबंधनाधीन आस्तियाँ (एयूएम) बढ़ाने पर ध्यान केंद्रित करना. 	<ol style="list-style-type: none"> उच्च: नेट वर्थ वाले और संपन्न ग्राहकों को प्राप्त करना रिलेशनशिप मैनेजरों की टीम का प्रबंधन करना और सुनिश्चित करना कि टीम अपने लक्ष्य प्राप्त करे रिलेशनशिप मैनेजरों की टीम द्वारा दिशानिर्देशों, प्रणालियों और प्रक्रियाओं का अनुपालन सुनिश्चित करना टीम के उपयुक्त सदस्यों को लीड्स और ग्राहकों का आवंटन संबंध गहरा बनाना: <ol style="list-style-type: none"> उच्च नेट वर्थ वाले और संपन्न ग्राहकों के रूप में परिभाषित शाखा के ग्राहकों का प्रबंधन करना इस पोर्टफोलियो का सीएसएए बढ़ाना बंधक, क्रेडिट कार्ड और ड्राइव चैनल माइग्रेशन बेचना एक ही परिवार से और अधिक ग्राहक प्राप्त करना और इन ग्राहकों की सेवा करना वेल्थ मैनेजमेंट <ol style="list-style-type: none"> क्लाइंट पोर्टफोलियो का वित्तीय आवश्यकता विश्लेषण और ग्राहकों के लिए जोखिम प्रोफाइलिंग करना, सभी ग्राहकों के लिए समय-समय पर पोर्टफोलियो समीक्षा करना. निवेश, जीवन बीमा, सामान्य बीमा और एसआईपी बेचना. सुनिश्चित करना कि सभी ग्राहकों के पास अपने निवेशों का अनुमार्गण करने के लिए सीएसएए है. अनुपालन <ol style="list-style-type: none"> सुनिश्चित करना कि सभी ग्राहक निर्देश उसी दिन निष्पादित किए जाएं सभी लेनदेनों का 100% प्रलेखन सुनिश्चित करना. शाखा विकास <ol style="list-style-type: none"> वित्तीय जागरूकता फैलाने के लिए शाखा बीमा और निवेश संगोष्ठी आयोजित करना कोई अन्य विषय, जैसा कि समय-समय पर बैंक द्वारा सौंपे जा सकते हैं
3.	ग्राहक संबंध अधिकारी	ग्राहक संबंध अधिकारी ग्राहकों से दस्तावेज एकत्र करने और सेवा अनुरोधों के लिए संबंधित विभाग को भेजने में रिलेशनशिप मैनेजरों को जमीनी सहायता प्रदान करने के लिए जिम्मेदार हैं जहाँ प्रलेखन या ग्राहक के साथ व्यक्तिगत बैठक की आवश्यकता होती है.	<ol style="list-style-type: none"> वेल्थ ग्राहकों से/को दस्तावेज एकत्र और डिलीवर करने में रिलेशनशिप मैनेजरों की सहायता करना. ऑनबोर्डिंग प्रलेखन पूरा करने में सेवा प्रबंधकों की सहायता करना. बैंक के विभिन्न विभागों में दस्तावेज एकत्र और डिलीवर करने में रिलेशनशिप मैनेजरों/सेवा प्रबंधकों की सहायता करना. ग्राहकों के लिए घर पर बैंकिंग. कोई अन्य विषय, जैसा कि समय-समय पर बैंक द्वारा सौंपे जा सकते हैं.
4.	निवेश अधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> वित्तीय सेवा योजनाओं के बारे में ग्राहकों को सलाह प्रदान करना विभिन्न श्रेणियों का व्यापक अनुभव जैसे एमएफ, एफआई, संरचित योजनाएं, विवेकाधीन पोर्टफोलियो. सम्यक तत्परता, मात्रात्मक तकनीक और आस्ति आबंटन पर सुदृढ़ फोकस 	<ol style="list-style-type: none"> निवेश के संबंध में विशेषज्ञ राय प्रदान करने के लिए संपर्क प्रबंधक को सहायता प्रदान करना क) अपने ग्राहकों की निवेश आवश्यकताओं का मार्गदर्शन करने के लिए संपर्क प्रबंधकों के साथ मिलकर काम करना. <ol style="list-style-type: none"> ग्राहकों के लिए सार्थकता तय करने हेतु नये निवेश अवसरों का अनुसंधान एवं खोज करना ग्राहकों को उनकी जरूरतों के आधार पर सही निवेश योजना के बारे में सलाह प्रदान करना और जटिल एवं संरचित योजनाओं के बारे में ग्राहक की समझ को बढ़ाना. संबंध प्रबंधकों द्वारा बताई गई वित्तीय योजनाओं और रणनीतियों के उद्देश्यों एवं ब्योरे के बारे में ग्राहकों के प्रश्नों का उत्तर देना. निवेश योजनाओं और बाजार के बारे में अनुसंधान/अपना दृष्टिकोण तैयार करना अद्यतन घटनाक्रमों और निवेश योजनाओं के बारे में संबंध प्रबंधक टीम की कोचिंग एवं नियमित रूप से अद्यतन करना वेल्थ मैनेजमेंट <ol style="list-style-type: none"> क्लाइंट पोर्टफोलियो का वित्तीय आवश्यकता विश्लेषण और ग्राहकों के लिए जोखिम प्रोफाइलिंग करना, सभी ग्राहकों के लिए आवधिक पोर्टफोलियो समीक्षा करना अनुपालन: <ol style="list-style-type: none"> एमएफआई, इरडा और एनआईएसएम प्रमाणन सुनिश्चित करना कोई अन्य विषय, जैसा कि समय-समय पर बैंक द्वारा सौंपे जा सकते हैं.
5.	केन्द्रीय अनुसंधान टीम (उत्पाद लीड)	अधिकारी उत्पाद, निवेश और अनुसंधान प्रमुख के साथ मिलकर काम करेंगे और धन उत्पादों के उत्पाद कार्यक्रम चलाने और बाजार डेटा एग्रीगेटर्स और अनुसंधान प्रदाताओं के साथ संपर्क करने के लिए जिम्मेदार होंगे. अधिकारी उत्पाद से संबंधित सभी प्रश्नों को संभालने के अलावा उत्पाद नोट्स, बाजार अपडेट, निवेश दृष्टिकोण लिखने और नवीनतम उत्पाद पेशकश का मूल्यांकन करने के लिए जिम्मेदार होंगे.	अधिकारी उत्पाद और अनुसंधान प्रमुख के साथ मिलकर काम करेंगे और निम्नलिखित गतिविधियों का संचालन करेंगे: <ol style="list-style-type: none"> धन उत्पादों की वर्तमान व्यापक प्रवृत्तियों को समझना. इक्विटी बाजार और विशिष्ट क्षेत्रों पर अग्रदर्शी दृष्टिकोण बनाना. इक्विटी मार्केट में होने वाली घटनाओं पर नियमित अपडेट तैयार करना. विभिन्न पीएमएस/ एआईएफ/ एमएफ/ संरचित उत्पाद योजना की पेशकशों का विश्लेषण करना और अनुमोदन के लिए उचित तत्परता बरतना. इक्विटी मार्केट के लिए अन्य विभागों और बाहरी एजेंसियों के साथ संपर्क करना. इक्विटी पीएमएस/एआईएफ/अन्य धन उत्पाद और क्लाइंट पोर्टफोलियो का विश्लेषण. मार्केट डेटा एग्रीगेटर्स और शोध रिपोर्ट प्रदाताओं के साथ संपर्क. निवेश और आरएम टीमों के साथ नियमित बातचीत. बैंक द्वारा समय-समय पर सौंपा जाने वाला कोई अन्य मामला.
6.	केन्द्रीय अनुसंधान टीम (सहायता)	भूमिका में निम्नलिखित से संबंधित एक्सेल वर्कशीट तैयार और अद्यतन करना शामिल होगा: बृहत अर्थव्यवस्था, स्टॉक और क्षेत्र विश्लेषण, निश्चित आय अनुसंधान, पोर्टफोलियो समीक्षा टेम्प्लेट तैयार करना आदि.	<ol style="list-style-type: none"> निम्नलिखित से संबंधित एक्सेल वर्कशीट तैयार और अद्यतन करना: <ol style="list-style-type: none"> बृहत अर्थव्यवस्था स्टॉक और क्षेत्र अनुसंधान निश्चित आय अनुसंधान म्यूचुअल फंड, पीएमएस और अन्य योजनाओं का अनुसंधान मॉडल पोर्टफोलियो पोर्टफोलियो समीक्षा टेम्प्लेट सुजित करना, जिनका उपयोग निवेश पेशकशदाताओं और संबंध प्रबंधकों की सहायता से किया जाता है. पोर्टफोलियो समीक्षा टेम्प्लेट तैयार करना और निवेश परामर्शदाता संबंध प्रबंधकों को सहायता करना दैनिक, साप्ताहिक, मासिक प्रकाशन/नियमित प्रस्तुतीकरण तैयार करने और जारी करने के लिए अनुसंधान टीम के साथ गहनता से कार्य करना.

टिप्पणी: ऊपर वर्णित कार्य रूपरेखा/केआरए उदाहरण रूप में हैं. बैंक द्वारा उपर्युक्त पदों के लिए ऊपर वर्णित भूमिका/कार्य/केआरए के अलावा समय-समय पर अन्य कार्य सौंपे जा सकते हैं.

घ. आवेदन कैसे करें: अभ्यर्थियों का मान्य ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:

- अभ्यर्थी एसबीआई की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे और इंटरनेट बैंकिंग/ डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करें.
- अभ्यर्थी पहले तो अपने हाल के फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि अभ्यर्थी अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार ('दस्तावेज अपलोड कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती.
- अभ्यर्थी आवेदन को ध्यानपूर्वक पढ़ें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद तो अभ्यर्थी इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में अभ्यर्थी आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/ आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर दिखेगा. **अभ्यर्थी इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को अपने पास लिख कर रख लें.** वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक करने के लिए ही होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब अभ्यर्थी को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.
- ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिन्ट आउट ले लें.

शुल्क के भुगतान के लिए दिशा-निर्देश:

- सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थियों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना शुल्क (अप्रतिदेय) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग व्यक्ति के अभ्यर्थियों के लिए कोई शुल्क नहीं.
- आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद अभ्यर्थी द्वारा आवेदन के साथ समेकित रूप से भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.
- शुल्क का भुगतान उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा. भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इंटरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह अभ्यर्थियों को ही वहन करना होगा.
- भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिन्ट कर अभ्यर्थी अपने पास रख ले.
- यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.
- शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है.
- भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.

ड. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:

साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.

च. चयन प्रक्रिया:

चयन शार्टलिस्टिंग और साक्षात्कार के आधार पर किया जायेगा. न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शार्टलिस्टिंग समिति शार्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शार्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा.

मेरिट सूची: चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी. एक से अधिक उम्मीदवारों द्वारा निर्दिष्ट अंक प्राप्त करने पर (निर्दिष्ट सीमा पर एक समान अंक होने पर), ऐसे उम्मीदवारों की मेरिट में उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में रैंक प्रदान की जायेगी.

छ. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:

- संक्षिप्त रेस्यूम (पीडीएफ)
- आईडी प्रमाण (पीडीएफ)
- जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
- जाति प्रमाण-पत्र (पीडीएफ)
- पीडब्ल्यूडी प्रमाणन, यदि लागू हो (पीडीएफ)
- शैक्षणिक योग्यता: संगत अंक तालिका/ डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- अनुभव प्रमाण पत्र (पीडीएफ)/ ड्राइविंग लाइसेंस (दुपहिया) (पीडीएफ)
- फॉर्म-16/प्रस्ताव पत्र/वर्तमान नियोक्ता से नवीनतम वेतन पर्ची (पीडीएफ)
- आपत्ति नहीं प्रमाणपत्र (एनओसी) (यदि लागू हो) (पीडीएफ)
- हाल ही का फोटोग्राफ
- हस्ताक्षर

ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज़:

- पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो.
- फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी के बीच का और आयाम 200X230 पिक्सल (अधिमानत:) हो.
- यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
- तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.
- फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े.
- यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आई नहीं है.
- यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
- टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.

स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

- आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पैन से हस्ताक्षर करें.
- हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.
- कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा.
- यदि परीक्षा के समय उत्तर पुस्तिका पर आवेदक के हस्ताक्षर कॉल लेटर के हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते तो आवेदक अयोग्य हो जाएगा/जाएगी.
- फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और आयाम 140X60 पिक्सल (अधिमानत:) हो.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
- अंग्रेज़ी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:

- सभी प्रलेख आवश्यक रूप से पीडीएफ प्रारूप में ही हों.
- प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.
- फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.

प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार (जारी.....)

- प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.

य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:

- स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इन्च) पर रखें.
- कलर को टू कलर पर सेट करें.
- फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
- फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)
- इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
- जो अभ्यर्थी एमएस विन्डोज/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मट से जेपीजी (jpg) फॉर्मट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज़ (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम कराया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय अभ्यर्थी को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.

र. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:

- हर प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए गए हैं.
- “अपलोड” का संबंधित लिंक क्लिक करें.
- ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जीपीजी या जेईपीजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.
- फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
- आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
- प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद अभ्यर्थी जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. फोटो से चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो अभ्यर्थी का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.

ज. सामान्य जानकारी:

- i. पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपयुक्तवर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और कि उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है।
- ii. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है सहित, सामान्य श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे सामान्य श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों।
- iii. भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई है तो उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा। इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं।
- iv. आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है।
- v. चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि वह बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सीय रूप से उपयुक्त हो। यह नियुक्ति बैंक में इस पद हेतु बैंक में कार्यभार संभालते समय जो भी सेवा और आचरण नियम लागू होंगे उनके अध्यक्षीन होगी।
- vi. उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल को सक्रिय रखें।
- vii. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
- viii. जो अभ्यर्थी सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सलाह दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से लेकर अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा।
- ix. चयन की दशा में, अभ्यर्थी से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें।
- x. अभ्यर्थियों को उन्हीं के हित के लिए यह सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतजार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर हैवी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए। यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि अभ्यर्थी अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा।
- xi. पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य. परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होंगे। इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा।
- xii. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है।
- xiii. पात्रता संबंधी मानदंड पूरा करने मात्र से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का हकदार नहीं है। बैंक के पास उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संबंध में प्रारंभिक जांच/शार्टलिस्टिंग करने के बाद उचित संख्या में ही उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का अधिकार सुरक्षित है।
- xiv. एकाधिक आवेदन के मामले में, केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन को बरकरार रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क जप्त कर लिया जाएगा। एक ही पद के लिए अभ्यर्थी के अलग-अलग तरह से प्रस्तुत होने पर उसे तुरंत ही अस्वीकार कर दिया जाएगा/ उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा।
- xv. इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं। किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व अनन्य अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा।
- xvi. बाहरी उम्मीदवारों को, जिन्हें चयनित सूची के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाया जा सकता है, को वास्तविक यात्रा के आधार पर भारत में सबसे लघुतर मार्ग से यात्रा की लागत या वास्तविक यात्रा की लागत (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी। स्थानीय परिवहन व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी। उम्मीदवार के पद के लिए अयोग्य पाये जाने पर उन्हें साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जायेगी और किसी प्रकार के किराये की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी।
सभी पदों के लिए: रेलवे किराया - वातानुकूलित III टीयर (केवल मेल/एक्सप्रेस)
- xvii. बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे।
- xviii. साक्षात्कार के समय, अभ्यर्थी को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा। बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है। बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने को अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है।

यदि कोई पूछताछ करनी हो, तो "CONTACT US" इस लिंक पर हमें लिखें जो कि बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध है।

(यूआरएल: <HTTPS://BANK.SBI/CAREERS/PSQ.HTM?ACTION=PQUERY> या <HTTPS://SBI.CO.IN/CAREERS/PSQ.HTM?ACTION=PQUERY>)