

**भारतीय स्टेट बैंक**

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग, कॉरपोरेट केंद्र, मुंबई

(फोन: 022-2282 0427; फैक्स: 022-2282 0411; ईमेल: crpd@sbi.co.in)

नियमित आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती

विज्ञापन संख्या: CRPD/SCO-FIRE/2020-21/32**आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 22.12.2020 से 11.01.2021 तक**

भारतीय स्टेट बैंक विशेषज्ञ संवर्ग अधिकारियों के नियुक्ति के लिए शारीरिक तौर से सक्षम भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers> या <https://www.sbi.co.in/web/careers> पर दिए गए लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन तरीके से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि को या उससे पहले जमा करवा दी गई हो।
- आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों पर खरे उतरते हैं।
- अभ्यर्थियों से अपेक्षा है कि वे अपेक्षित सभी प्रलेख अपलोड करें (संक्षिप्त जीवन वृत्त, आईडी प्रमाण, आयु, शैक्षिक योग्यता, अनुभव आदि) ऐसा नहीं करने पर उन्हें योग्य अभ्यर्थियों की सूची में शामिल करने/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने हेतु उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा।
- अभ्यर्थियों की योग्यता की सूची बनाना प्रलेखों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगा। साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) अभ्यर्थी द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/प्रलेखों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी अभ्यर्थिता मानी जाएगी।
- यदि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और वह पात्रता मानदंडों पर खरा नहीं उतरता/ती है (आयु, शैक्षिक योग्यता और अनुभव आदि) तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी।
- अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers> या <https://www.sbi.co.in/web/careers> को नियमित रूप से विवरणों और नई जानकारी हेतु देखें (इसमें छंट कर बुलाए जाने/योग्य अभ्यर्थियों की सूची शामिल है)। आवश्यक होने पर कॉल लेटर/सलाह मात्र ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी या उसे बैंक की वेबसाइटों पर अपलोड किया जाएगा (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- यदि एक से अधिक अभ्यर्थियों को समान अंक आते हैं जो कि फाइनल मेरिट लिस्ट में कट ऑफ अंक हैं (कट ऑफ प्वाइन्ट पर समान अंक) तो ऐसे अभ्यर्थियों को मेरिट में उनकी आयु के घटते क्रम में स्थान प्रदान किया जाएगा।
- इस कार्यालय को कागजी आवेदन और अन्य प्रलेखों की प्रतियां न भेजें।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किया जाएगा।

क. पद के विवरण/ग्रेड/नौकरी का प्रकार/रिक्त-पद/आयु/चयन प्रक्रिया:

पद क्रं.	पद	ग्रेड	नौकरी का प्रकार	रिक्त-पद						आयु 31.12.2020 को	चयन प्रक्रिया
				सामान्य	अ.जा.	अ.ज.जा.	अ.पि.व.	ईडब्ल्यूएस	कुल	अधिकतम	
1	इंजीनियर (फायर)	JMGS-I	नियमित	8	2	1	4	1	16	40	शार्टलिस्टिंग और साक्षात्कार

संक्षेपाक्षर:

श्रेणी: सामान्य - सामान्य; अ.जा. - अनुसूचित जाति, अ.ज.जा. - अनुसूचित जनजाति; अ.पि.व. - अन्य पिछड़ा वर्ग; ईडब्ल्यूएस - आर्थिक रूप से पिछड़ा वर्ग।

जेएमजीएस-1: कनिष्ठ प्रबंधन श्रेणी वेतनमान-1

नोट:

- ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्त-पदों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
- बैंक के पास किसी भी स्तर पर भर्ती प्रक्रिया को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
- इंगित की गई अधिकतम आयु अनारक्षित और ईडब्ल्यूएस श्रेणी के लिए है। भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थी के लिए ऊपरी आयु सीमा में छूट उपलब्ध होगी।
- अजा/अजजा/ओबीसी (नॉन क्रीमी लेयर) प्रत्याशियों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया जाति प्रमाण-पत्र जमा करना होगा।
- ओबीसी श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण चाहने वाले उम्मीदवारों को यह वर्णित करते हुए निर्धारित प्रारूप में घोषणा प्रस्तुत करनी होगी कि पंजीकरण की अंतिम तारीख को वह क्रीमीलेयर में नहीं आता/आती है। 'नॉन क्रीमी लेयर' अनुच्छेद वाला ओबीसी प्रमाण-पत्र जो 01.04.2020 से साक्षात्कार की तिथि के दौरान जारी किया गया हो, को ऐसे अभ्यर्थियों द्वारा जमा करना चाहिए, यदि उन्हें साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है।
- ऐसे अभ्यर्थी जो ओबीसी श्रेणी से संबंधित हैं लेकिन 'क्रीमी लेयर' से आते हैं, वे ओबीसी आरक्षण एवं आयु छूट के लिए पात्र नहीं होंगे। उन्हें अपनी श्रेणी 'सामान्य' के रूप में दर्शाना चाहिए।
- भर्ती में आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लिए आरक्षण कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, कार्मिक मंत्रालय, लोक शिकायत एवं पेंशन, भारत सरकार के दिनांक 31.01.2019 के कार्यालय ज्ञापन सं.36039/1/2019-ईएसटीटी (आरईएस) द्वारा शासित होता है।
अस्वीकरण: आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग की रिकियां अंतरिम हैं तथा भारत सरकार के आगे के निर्देशों और किसी भी कानून के परिणाम के अधीन हैं। नियुक्ति अनंतिम है और उचित चैनलों के माध्यम से सत्यापित किए जाने वाले आय एवं आस्ति प्रमाणपत्र के अधीन है।
- ईडब्ल्यूएस श्रेणी के तहत आरक्षण का लाभ भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी 'आय और संपत्ति प्रमाण पत्र' के प्रस्तुतीकरण पर उठाया जा सकता है।
- जहां विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव आवश्यक है, ऐसे मामले में नियुक्ता से संबंधित कार्य के अनुभव का प्रमाण-पत्र प्राप्त करना चाहिए जिसमें उम्मीदवार को अपेक्षित कार्य का अनुभव है, का विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए।
- ऐसे मामलों में यदि डिग्री/पोस्ट ग्रेजुएशन/व्यावसायिक योग्यता/डिप्लोमा के प्रमाणपत्र विशेषज्ञता का क्षेत्र नहीं निर्दिष्ट करते हैं, तो अभ्यर्थी को संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान/महाविद्यालय से विशेष रूप से विशेषज्ञता का उल्लेख करने वाला प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

ख. शैक्षिक योग्यता/अनुभव और तैनाती का स्थान के विवरण:

पद क्रं.	पद	शैक्षणिक योग्यता (31.12.2020 को)	अनुभव (31.12.2020 को)	तैनाती का संभावित स्थान*
1	इंजीनियर (फायर)	i) राष्ट्रीय फायर सेवा कॉलेज (एनएफएससी), नागपुर से बीई (फायर) या ii) यूजीसी से मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/ एआईसीटीई से अनुमोदित संस्था से बी.टेक (सुरक्षा एवं फायर इंजीनियरिंग)/ बी.टेक (फायर प्रौद्योगिकी एवं सुरक्षा इंजीनियरिंग)/ बी.एससी. (फायर) या iii) फायर इंजीनियरिंग संस्थान (भारत/यूके) से स्नातक या iv) राष्ट्रीय फायर सेवा कॉलेज (एनएफएससी), नागपुर से विभागीय अधिकारी पाठ्यक्रम पूरा किया हुआ होना चाहिए।	अपेक्षित अनुभव: i) यदि शैक्षणिक योग्यता राष्ट्रीय फायर सेवा कॉलेज (एनएफएससी), नागपुर से बी.ई. (फायर) है: अलग से व्यावहारिक कार्य अनुभव की जरूरत नहीं है। ii) यदि शैक्षणिक योग्यता बी.टेक (सुरक्षा एवं फायर इंजीनियरिंग)/ बी.टेक (फायर प्रौद्योगिकी एवं सुरक्षा इंजीनियरिंग)/ बी.एससी. (फायर) है: योग्यता हासिल करने के बाद सिटी फायर ब्रिगेड/राज्य फायर सेवा में स्टेशन अधिकारी या समतुल्य पद/ कॉरपोरेट/ बड़े औद्योगिक संकुल में प्रभारी फायर अधिकारी या राज्य/ केन्द्र सरकार/पीएसयू में फायर अधिकारी के रूप में कम से कम 3 वर्ष का अनुभव आवश्यक है। iii) यदि शैक्षणिक योग्यता फायर इंजीनियरिंग संस्थान (भारत/यूके) से स्नातक या राष्ट्रीय फायर सेवा कॉलेज (एनएफएससी), नागपुर विभागीय अधिकारी है: सिटी फायर ब्रिगेड/राज्य फायर सेवा में स्टेशन अधिकारी या समतुल्य पद/कॉरपोरेट/बड़े औद्योगिक संकुल में प्रभारी फायर अधिकारी या राज्य/केन्द्र सरकार/पीएसयू में फायर अधिकारी के रूप में कम से कम 3 वर्ष का मिश्रित कार्य अनुभव आवश्यक है। अपेक्षित अनिवार्य कौशल: उम्मीदवार को फायर सुरक्षा मानदंडों और फायर सुरक्षा एवं बचाव से संबंधित राज्य/केन्द्र सरकार के नियमों एवं विनियमनों से भलीभांति परिचित होना चाहिए। अपेक्षित अनिवार्य कौशल: उम्मीदवार को फायर रोकथाम एवं संरक्षण प्रणाली जैसे नलका प्रणाली, फायर पहचान प्रणाली, फव्वारा प्रणाली आदि की गहन जानकारी होनी चाहिए। उसे निकास समस्या और फायर लेखापरीक्षा की भी जानकारी होनी चाहिए।	संपूर्ण भारत

* चयनित उम्मीदवार को भारत में किसी भी स्थान पर तैनात किया जा सकता है।

ग. कार्य की प्रकृति और केआरए:

क्र.	पद	संक्षेप में कार्य की प्रकृति और केआरए *
1	इंजीनियर (फायर)	<p>कार्य की रूपरेखा: – शाखाओं और कार्यालयों में सुरक्षा व्यवस्थाओं को उन्नत बनाना, शाखाओं में दौरे करना, समय-समय पर सुरक्षा अभ्यास, भाषण आदि आयोजित करना, विभिन्न शासकीय अभिकरणों के साथ प्रभावी मेलजोल स्थापित करना और सुरक्षा अधिकारी डेस्क से संबंधित या नियंत्रकों द्वारा दिए गए अन्य प्रशासनिक कार्य करना.</p> <p>केआरए: – शाखाओं में दौरे करना, सुरक्षा व्यवस्थाओं की समीक्षा करना और आवश्यकता होने पर उन्नयन के सुझाव देना. शाखाओं और कार्यालयों में फायर रोकथाम एवं सुरक्षा प्रणालिय तथा फायर सुरक्षा वातावरण को उन्नत बनाना. समय-समय पर फायर एवं निकासी अभ्यास, भाषण आदि आयोजित करना. आपदा प्रबंधन योजना के बारे में जानकारी प्रसारित करना, जैसा कि शाखाओं को एलएचओ द्वारा निर्धारित किया गया है. सुरक्षा संबंधी चूकों के कारण फायर संबंधी दुर्घटनाओं की संख्या में कमी लाना. शासकीय अभिकरणों के साथ मेलजोल स्थापित करना, जिनमें फायर सेवा/नगर निगम/सिविल प्राधिकरण आदि शामिल हैं. टिप्पणी: ऊपर वर्णित कार्य रूपरेखा/केआरए उदाहरण रूप में हैं. बैंक द्वारा उपर्युक्त पदों के लिए ऊपर वर्णित भूमिका/कार्य/केआरए के अलावा समय-समय पर अन्य कार्य सौंपे जा सकते हैं.</p>

घ. पारिश्रमिक:

क्र.	पद	ग्रेड	वेतनमान
1	इंजीनियर (फायर)	JMGS I	23700 – 980/7 – 30560 – 1145/2 – 32850 - 1310/7 - 42020
अधिकारी समय-समय पर प्रभावी नियमों के अनुसार संबंधित श्रेणी आदि के लिए स्वीकार्य अनुसार डीए, एचआरए, सीसीए, पीएफ, कॉन्ट्रीब्यूटरी पेन्शन फंड एवं अनुलब्धियों के लिए भी पात्र होंगे. उपर्युक्त ग्रेड के लिए लागू वेतनमान में 11वें द्विपक्षीय समझौते के अनुसार संशोधन होने की संभावना है.			

ङ. चयन प्रक्रिया:

उम्मीदवारों का चयन शार्टलिस्टिंग और साक्षात्कार के आधार पर किया जायेगा.

शार्टलिस्टिंग: न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शार्टलिस्टिंग समिति शार्टलिस्टिंग मानदंडों को निर्धारित करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शार्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा. लघुसूचीबद्ध प्रत्याशियों को साक्षात्कार के लिए आमंत्रित किया जाएगा.

साक्षात्कार: साक्षात्कार 100 अंकों का होगा. साक्षात्कार में अर्हक अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे. इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा.

मेरिट सूची: चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी. एक से अधिक उम्मीदवारों द्वारा निर्दिष्ट अंक प्राप्त करने पर (निर्दिष्ट सीमा पर एक समान अंक होने पर), ऐसे उम्मीदवारों की मेरिट में उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में रैंक प्रदान की जायेगी.

च. आवेदन कैसे करें:

अभ्यर्थियों का मान्य ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:	शुल्क के भुगतान के लिए दिशा-निर्देश:
<p>i. अभ्यर्थी एसबीआई की वेबसाइट https://bank.sbi/web/careers या https://www.sbi.co.in/web/careers पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे और इंटरनेट बैंकिंग/ डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>ii. अभ्यर्थी पहले तो अपने हाल के फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि अभ्यर्थी अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार ('आवेदन कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती.</p> <p>iii. अभ्यर्थियों को आवेदन-पत्र सावधानीपूर्वक भरना चाहिए. आवेदन-पत्र पूरी तरह से भर जाने के बाद, अभ्यर्थी को इसे जमा (सबमिट) करना चाहिए. अभ्यर्थी के एक ही बार में आवेदन न भर पाने की स्थिति में वह पहले से दर्ज जानकारी को सेव कर सकता है. जब भरी गई जानकारी/आवेदन सेव होता है, तो सिस्टम से एक अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड जनरेट होता है जो स्क्रीन पर प्रदर्शित होता है. अभ्यर्थी को पंजीकरण संख्या और पासवर्ड नोट कर लेना चाहिए. वे पंजीकरण संख्या और पासवर्ड का उपयोग करके सेव किए गए आवेदन को फिर से खोल सकते हैं और आवश्यकता पड़ने पर विवरण को संपादित कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक करने के लिए ही होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब अभ्यर्थी को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.</p> <p>iv. ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिन्ट आउट ले लें.</p>	<p>i. सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थियों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना शुल्क (अप्रतिदेय) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र). अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए कोई शुल्क नहीं है.</p> <p>ii. शुल्क का भुगतान उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा.</p> <p>iii. आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद अभ्यर्थी द्वारा आवेदन के साथ समेकित रूप से भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.</p> <p>iv. भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इंटरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह अभ्यर्थियों को ही वहन करना होगा.</p> <p>v. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिन्ट कर अभ्यर्थी अपने पास रख ले.</p> <p>vi. यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.</p> <p>vii. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है.</p> <p>viii. भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.</p>

छ. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

<p>अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:</p> <p>i. संक्षिप्त रिज्यूम (पीडीएफ)</p> <p>ii. आईडी प्रमाण (पीडीएफ)</p> <p>iii. जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)</p> <p>iv. शैक्षणिक योग्यता: संगत अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)</p> <p>v. अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ)</p> <p>vi. जाति प्रमाण-पत्र (अजा/अजजा/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस प्रत्याशी)</p> <p>vii. फॉर्म-16/आयकर रिटर्न 31.03.2020 के अनुसार, वर्तमान वेतन पर्ची, आदि.</p> <p>ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज़:</p> <p>i. पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो.</p> <p>ii. फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी के बीच का हो और आयाम 200X230 पिक्सल तक होना चाहिए.</p> <p>iii. यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.</p> <p>iv. तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.</p> <p>v. फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े.</p> <p>vi. यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आई नहीं है.</p> <p>vii. यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.</p> <p>viii. टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.</p> <p>ix. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.</p> <p>स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:</p> <p>i. आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पैन से हस्ताक्षर करें.</p> <p>ii. हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.</p> <p>iii. कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा.</p> <p>iv. यदि परीक्षा के समय उत्तर पुस्तिका पर आवेदक के हस्ताक्षर कॉल लेटर के हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते तो आवेदक अयोग्य हो जाएगा/ जाणी.</p> <p>v. फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और आयाम 140X60 पिक्सल (अधिमानत:) हो.</p> <p>vi. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.</p> <p>vii. अंग्रेज़ी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.</p> <p>द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/ आकार:</p> <p>i. सभी प्रलेख पीडीएफ प्रारूप में होने चाहिए.</p> <p>ii. प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.</p> <p>iii. फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.</p>	<p>iv. प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.</p> <p>य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:</p> <p>i. स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इन्च) पर रखें.</p> <p>ii. कलर को टू कलर पर सेट करें.</p> <p>iii. फोटो/ हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.</p> <p>iv. फोटो/ हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)</p> <p>v. इमेज के आयाम फोल्डर/ फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॅन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है.</p> <p>vi. जो अभ्यर्थी एमएस विन्डोज़/ एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट से जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज़' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज़ (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम कराया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडीटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.</p> <p>vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय अभ्यर्थी को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.</p> <p>र. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:</p> <p>i. हर प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए गए हैं.</p> <p>ii. "अपलोड" का संबंधित लिंक क्लिक करें.</p> <p>iii. ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी या जेपीईजी, या पीडीएफ फाइल को सेव किया गया है.</p> <p>iv. फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.</p> <p>v. आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.</p> <p>vi. प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/ प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/ परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.</p> <p>vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/ हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद अभ्यर्थी जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/ सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/ सकती है. फोटो से चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो अभ्यर्थी का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.</p>
---	--

ज. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:

साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा. कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.

झ. सामान्य जानकारी:

<p>i. पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्तवर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और कि उसके द्वारा प्रस्तुत ब्योरा सभी प्रकार से सही है.</p> <p>ii. भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी छिपाई है तो उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती है.</p> <p>iii. आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन उचित रूप से तथा पूरी तरह से भरा हुआ हो.</p> <p>iv. चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि वह बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सीय रूप से उपयुक्त हो. यह नियुक्ति बैंक में इस पद हेतु बैंक में कार्यभार संभालते समय जो भी सेवा और आचरण नियम लागू होंगे उनके अधीन होगी.</p> <p>v. उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल को सक्रिय रखें.</p> <p>vi. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.</p> <p>vii. जो अभ्यर्थी सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सलाह दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से लेकर अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.</p> <p>viii. चयन की दशा में, अभ्यर्थी से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.</p> <p>ix. अभ्यर्थियों को उन्हीं के हित के लिए यह सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतजार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर हैवी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि अभ्यर्थी अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.</p>	<p>x. पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य. परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.</p> <p>xi. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.</p> <p>xii. आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थी, जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है सहित, अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.</p> <p>xiii. जहां भर्ती बिना लिखित परीक्षा के और केवल साक्षात्कार लेकर की जाती है, वहां मात्र पात्रता मानदंडों को पूरा करने पर ही यह पर्याप्त नहीं होता है कि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाए. बैंक के पास यह अधिकार सुरक्षित रहता है कि वह अभ्यर्थी की आयु, योग्यता, अनुभव, उपयुक्तता आदि के संदर्भ के अनुसार आरंभिक स्क्रीनिंग/छंटवाई के बाद ही साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थियों की अपेक्षित संख्या में ही उन्हें बुलाए.</p> <p>xiv. एकाधिक आवेदन के मामले में, केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन को बरकरार रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/ सूचना शुल्क जब्त कर लिया जाएगा. एक ही पद के लिए अभ्यर्थी के अलग-अलग तरह से प्रस्तुत होने पर उसे तुरंत ही अस्वीकार कर दिया जाएगा/ उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा.</p> <p>xv. इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/ विवाद की सुनवाई का एकल व अनन्य अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.</p> <p>xvi. शॉर्टलिस्टिंग के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने वाले बाहरी उम्मीदवारों को भारत में सबसे छोटे मार्ग से वास्तविक यात्रा के आधार पर (ट्रेन किराया एसी- III टियर - केवल मेल/एक्सप्रेस) द्वारा यात्रा करने की लागत या वास्तविक यात्रा लागत (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जायेगी. स्थानीय परिवहन व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी. पद के लिए अयोग्य पाये जाने पर उम्मीदवार को साक्षात्कार देने की अनुमति नहीं प्रदान की जायेगी और किसी प्रकार के किराये की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी.</p> <p>xvii. बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे.</p> <p>xviii. साक्षात्कार के समय, अभ्यर्थी को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा. बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने को अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.</p>
---	---

यदि कोई पूछताछ करनी हो, तो **“CONTACT US/ Post Your Query”** इस लिंक पर हमें लिखें जो कि बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध है.

(URL - <https://bank.sbi/web/careers> या <https://sbi.co.in/web/careers>)

यह विज्ञापन बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers> या <https://www.sbi.co.in/web/careers> पर भी उपलब्ध है.

प्रिंटिंग में यदि कोई त्रुटि हो, तो बैंक इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा.
किसी भी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विस्तृत विज्ञापन की शर्तें मान्य होंगी.

मुंबई

दिनांक: 22.12.2020

महाप्रबंधक
(सीआरपीडी)