



भारतीय स्टेट बैंक

केन्द्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग, कॉरपोरेट केन्द्र, मुंबई

फोन: 022-22820427; फैक्स: 022-22820411; ईमेल: crpd@sbi.co.in

भारतीय स्टेट बैंक में संविदा आधार पर 'आंतरिक लोकपाल' की भर्ती

विज्ञापन संख्या: CRPD/SCO-IO/ 2018-19/10

आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 04.12.2018 से 25.12.2018 तक

भारतीय स्टेट बैंक संविदा आधार पर 'आंतरिक लोकपाल' के पद पर नियुक्ति हेतु भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट पर दिए गए <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन तरीके से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि को या उससे पहले जमा करवा दिया गया हो।
- आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं।
- अभ्यर्थियों से अपेक्षा है कि वे अपेक्षित सभी प्रलेख अपलोड करें (संक्षिप्त जीवन वृत्त, आईडी प्रमाण, उम्र, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि), ऐसा नहीं करने पर उन्हें योग्य अभ्यर्थियों की सूची में शामिल करने/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने हेतु उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा।
- योग्य अभ्यर्थियों की सूची बनाना और साक्षात्कार के लिए बुलाना प्रलेखों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगा। साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) अभ्यर्थी द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/प्रलेखों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी अभ्यर्थिता मानी जाएगी।
- यदि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि), तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी।
- अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> को नियमित रूप से विवरणों और नई जानकारी हेतु देखें (इसमें साक्षात्कार हेतु बुलाए गए/अंतिम चयनित अभ्यर्थियों की सूची शामिल है)। कॉल लेटर/अन्य सूचना ई-मेल द्वारा ही भेजी जाएगी (हार्ड प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किया जाएगा।
- यदि एक से अधिक अभ्यर्थियों को समान अंक आते हैं जो कि फाइनल मेरिट लिस्ट में कट ऑफ अंक हैं (कट ऑफ पाइन्ट पर समान अंक), तो ऐसे अभ्यर्थियों को मेरिट में उनकी आयु के अवरोही क्रम में रखा जाएगा।
- इस कार्यालय को आवेदन और अन्य प्रलेखों की हार्ड प्रतियां न भेजें।

क. नियोजन की प्रकृति / रिक्त-पद / उम्र / चयन प्रक्रिया / संभावित पदस्थापन स्थान के ब्यौरे:

नियोजन का स्वरूप	ग्रेड (तुलनीय ग्रेड मान)	रिक्त-पद ^१										अधिकतम आयु (01.12.2018 को)	चयन प्रक्रिया	तैनाती का संभावित स्थान ^२
संविदात्मक (3 वर्ष)	उप महाप्रबंधक (टीईजीएस-VI: शीर्ष कार्यपालक ग्रेड वेतनमान-VI)	सामान्य 02	अ.पि.व. --	अ.जा. --	अ.ज.जा. --	एलडी --	एचआई --	वीआई --	कुल 02	65	शॉर्टलिस्टिंग एवं साक्षात्कार	मुंबई		

\$ - ऊपर उल्लिखित रिक्तियों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।

- तैनाती का स्थान मात्र संकेतात्मक है। चयनित अभ्यर्थी को भारत में किसी भी स्थान पर तैनात किया जा सकता है।

संक्षिप्ताक्षर (श्रेणी): सामान्य - सामान्य श्रेणी, अपिव - अन्य पिछड़ा वर्ग, अजा - अनुसूचित जाति, अजजा - अनुसूचित जनजाति, एलडी - चलने-फिरने में बाधित, एचआई - श्रवण बाधित, वीआई - दृष्टि बाधित।

ख. शैक्षणिक योग्यता / अन्य योग्यताएं / अनुभव:

शैक्षणिक योग्यता	अन्य योग्यताएं	अनुभव (01.12.2018 को)
किसी भी विषय में स्नातक	<p>i. अधिकारी को किसी अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक (जो कि भारतीय स्टेट बैंक या भारतीय स्टेट बैंक के पूर्ववर्ती सहयोगी बैंकों (ई-एबी) से भिन्न बैंक हों) वित्तीय क्षेत्र के विनियामक निकाय के कम से कम उप महाप्रबंधक पद (या समतुल्य पद) से या तो सेवानिवृत्त या सेवारत अधिकारी होना चाहिए।</p> <p>ii. अधिकारी भारतीय स्टेट बैंक या भारतीय स्टेट बैंक के पूर्ववर्ती सहयोगी बैंकों (ई-एबी) में किसी भी हैसियत में कार्यरत न हो, न ही पूर्व में कार्य किया हो</p> <p>iii. अधिकारी को भारतीय स्टेट बैंक या भारतीय स्टेट बैंक के पूर्ववर्ती सहयोगी बैंकों से भिन्न किसी अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक से कम से कम उप महाप्रबंधक (या समतुल्य पद) से सेवानिवृत्त या स्वैच्छिक सेवानिवृत्त होना चाहिए।</p>	अधिकारी के पास बैंकिंग, विनियमन, पर्यवेक्षण, भुगतान एवं निपटान प्रणाली और/या उपभोक्ता संरक्षण जैसे क्षेत्रों में कार्य करने का न्यूनतम सात वर्षों का अनुभव और आवश्यक कौशल होना चाहिए।

ग. परिलब्धियां:

परिलब्धियां:	संविदा का पहला वर्ष	संविदा का दूसरा वर्ष	संविदा का तीसरा वर्ष
वार्षिक कंपनी को लागत (सीटीसी) (मुंबई में पट्टा किराये सहित)	₹27.00 लाख	₹29.00 लाख	₹31.00 लाख
केवल स्वयं तथा पति/पत्नी के लिए चिकित्सा बीमा प्रीमियम की प्रतिपूर्ति (वास्तविक आधार पर)	₹0.30 लाख तक	₹0.40 लाख तक	₹0.50 लाख तक
कुल	₹27.30 लाख	₹29.40 लाख	₹31.50 लाख

घ. कार्य की रूपरेखा / अन्य विवरण:

i.	कार्य की रूपरेखा	:	अधिकारी को शिकायत निवारण तंत्र को मजबूत करने और बैंकिंग लोकपाल के पास की जाने वाली शिकायतों को कम करने के लिए बैंक के आंतरिक लोकपाल के रूप में कार्य करना होगा। वे बैंक की आंतरिक शिकायत निवारण प्रणाली के लिए केंद्र बिंदु होंगे।
ii.	संविदा की अवधि	:	आंतरिक लोकपाल का कार्यकाल तीन वर्ष की निश्चित अवधि के लिए होगा। आंतरिक लोकपाल एक ही बैंक में पुनर्नियुक्ति या कार्यकाल के विस्तार के लिए पात्र नहीं होगा।
iv.	छुट्टी के ब्यौरे	:	अधिकारी प्रति वित्तीय वर्ष में 30 दिनों की छुट्टी के हकदार होंगे। अधिकारी को बैंक या प्राधिकारी, जिन्हें वे रिपोर्ट करेंगे, के अनुमोदन से आनुपातिक आधार पर छुट्टी की अनुमति दी जा सकती है। छुट्टी की गणना के प्रयोजनार्थ बीच में पड़ने वाले रविवार / छुट्टियों को शामिल नहीं किया जाएगा। बैंक को प्रशासनिक अत्यावश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए छुट्टी हेतु आवेदन को स्वविवेकानुसार स्वीकार या अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार होगा। वित्तीय वर्ष के दौरान न ली गई छुट्टियां सामान्यतः समाप्त हो जाएंगी और अगले वित्तीय वर्ष में आगे नहीं बढ़ायी जाएंगी। यदि बैंक द्वारा छुट्टी नामंजूर की जाती है, तो वित्तीय वर्ष के दौरान मौद्रिक मासिक राशि की दर से इसका नकदीकरण कराया जा सकता है।
iv.	अन्य सुविधाएं	:	बाह्य स्थान पर ड्यूटी के संबंध में यात्रा के मामले में, बैंक के टी ई जी एस -VI (स्केल-VI) में उप महाप्रबंधक के समतुल्य पात्र यात्रा, विराम भत्ता और होटल में रहने की पात्रता के अनुसार भुगतान किया जाएगा। संविदा राशि और ऊपर उल्लिखित अन्य विवरणों के अलावा आंतरिक लोकपाल बैंक से किसी अन्य परिलब्धियों / सुविधाओं / लाभ आदि के लिए हकदार नहीं होंगे।

ड. आवेदन कैसे करें:

अभ्यर्थियों के पास मान्य ईमेल आईडी होना अनिवार्य है। परिणाम घोषित होने तक अभ्यर्थी अपनी ईमेल आईडी सक्रिय रखें। कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से ही प्राप्त होंगी।

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:

- अभ्यर्थी एसबीआई की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे और इंटरनेट बैंकिंग / डेबिट कार्ड / क्रेडिट कार्ड आदि के माध्यम से आवेदन शुल्क का भुगतान करेंगे।
- अभ्यर्थी पहले तो अपने हाल के फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें। ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि अभ्यर्थी अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए गए अनुसार ("दस्तावेज कैसे अपलोड करें" के अंतर्गत) अपलोड नहीं कर देता / देती।
- अभ्यर्थी आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें। आवेदन के पूरी तरह से भरने के बाद ही अभ्यर्थी इसे प्रस्तुत करें। यदि एक बार में अभ्यर्थी आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता / सकती है। जब जानकारी / आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बनकर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर दिखेगा। **अभ्यर्थी इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को अपने पास लिखकर रख लें।** अभ्यर्थी अपने सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो, तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं। सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक करने के लिए ही होगी। आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब अभ्यर्थी को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें।
- ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन फॉर्मों का प्रिन्ट आउट ले लें।

शुल्क के भुगतान के लिए दिशा-निर्देश:

- सामान्य और ओबीसी अभ्यर्थियों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना शुल्क (अप्रतिदेय) ₹600/- है (छह सौ रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / दिव्यांग व्यक्ति के अभ्यर्थियों के लिए ₹100/- है (एक सौ रुपए मात्र)।
- आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद अभ्यर्थी द्वारा आवेदन के साथ समेकित रूप से भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा। **इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन / संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी।**
- भुगतान डेबिट कार्ड / क्रेडिट कार्ड / इंटरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है। ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह अभ्यर्थियों को ही वहन करना होगा।
- भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिन्ट कर अभ्यर्थी अपने पास रख ले।
- यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें।
- शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से प्राप्त करने का प्रावधान है।
- भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा।

च. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:

साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर / सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. हार्ड प्रति नहीं भेजी जाएगी.

छ. चयन प्रक्रिया:

चयन शार्टलिस्टिंग और साक्षात्कार पर आधारित होगा. केवल न्यूनतम योग्यता मानदंड और अनुभव को पूरा करने से अभ्यर्थी को साक्षात्कार हेतु बुलाने का कोई अधिकार नहीं मिल जाता. बैंक द्वारा नियुक्त शॉर्टलिस्टिंग कमिटी शॉर्टलिस्टिंग के मानदंड को तय करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा तय किए अनुसार अभ्यर्थियों को शॉर्टलिस्ट किया जाएगा और साक्षात्कार के लिए आमंत्रित किया जाएगा. साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थियों को बुलाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस बारे में किसी भी पत्र-व्यवहार पर विचार नहीं किया जाएगा.

मेरिट लिस्ट: केवल साक्षात्कार में मिले अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में चयन की मेरिट लिस्ट बनाई जाएगी. यदि एक से अधिक अभ्यर्थी को कट ऑफ अंक (कट ऑफ बिंदु पर समान अंक) मिलते हैं, तो ऐसे अभ्यर्थियों का क्रम मेरिट लिस्ट में उनकी आयु के अवरोही क्रम में रखा जाएगा.

ज. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

<p>अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:</p> <ol style="list-style-type: none"> संक्षिप्त जीवन वृत्त (डीओसी या डीओसीएक्स) आईडी प्रमाण (पीडीएफ) जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ) शैक्षणिक योग्यता: संबंधित अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ) अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ) फॉर्म-16 / आयकर रिटर्न 31.03.2017 के अनुसार, (पीडीएफ) हाल की तस्वीर हस्ताक्षर <p>ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप / साइज:</p> <ol style="list-style-type: none"> पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो. फाइल का आकार 20 केबी - 50 केबी के बीच का और आयाम 200 X 230 पिक्सल (अधिमानतः) हो. यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, इसे हो सके तो सफेद, नहीं तो हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो. तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें. यदि फोटो धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े. यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रेड-आई नहीं है. यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं. टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें. <p>स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार / आकार:</p> <ol style="list-style-type: none"> आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पैन से हस्ताक्षर करें. हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई और व्यक्ति. कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा. उत्तर पुस्तिका पर आवेदक के हस्ताक्षर परीक्षा के समय यदि कॉल लेटर के हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते तो आवेदक अयोग्य हो जाएगा / जाएगी. फाइल का आकार 10 केबी - 20 केबी के बीच का हो और आयाम 140 X 60 पिक्सल (अधिमानतः) हो. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है. अंग्रेज़ी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे. <p>द. प्रलेख की फाइल का प्रकार / आकार:</p> <ol style="list-style-type: none"> जीवन वृत्त डीओसी या डीओसीएक्स प्रारूप में हो और बाकी के सभी प्रलेख आवश्यक रूप से पीडीएफ प्रारूप में ही हों. प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो. फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो. 	<ol style="list-style-type: none"> प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है, तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं. <p>य. फोटो / हस्ताक्षर / प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:</p> <ol style="list-style-type: none"> स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर रखें. कलर को टू कलर पर सेट करें. फोटो / हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप पर फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें. फोटो / हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या फिर जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम इमेज01.जेपीजी या इमेज01.जेपीईजी दिखाई दे) इमेज के आयाम फोल्डर / फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॅन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है. जो अभ्यर्थी एमएस विन्डोज / एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी प्रारूप में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगा. इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी प्रारूप में जेपीजी प्रारूप में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में सेव ऐज के विकल्प का प्रयोग करना होगा. फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) को घटाया जा सकता है और 20 केबी (हस्ताक्षर) क्रॉप का प्रयोग कर किया जा सकता है और फिर रिसाइज ऑप्शन (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) इमेज मेन्यू में दिया हुआ है. इसी तरह से अन्य फोटो एडीटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं. ऑनलाइन आवेदन फॉर्म भरते समय अभ्यर्थी को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके. <p>र. प्रलेख अपलोड करने के लिए प्रक्रिया:</p> <ol style="list-style-type: none"> हर प्रलेख को अपलोड करने के लिए अलग से लिंक हैं. “अपलोड” का संबंधित लिंक क्लिक करें. ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी या जेपीईजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है. फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें. आवेदन करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं होंगे तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा. प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित / परिवर्तित नहीं हो सकेंगे. ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में फोटो / हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद अभ्यर्थी जांच लें कि वे साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. चित्र या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट रूप से दिखेंगे नहीं तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संशोधित कर सकता / सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन पत्र प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता / सकती है. फोटो में यदि चेहरा या हस्ताक्षर स्पष्ट नहीं हैं तो अभ्यर्थी का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.
---	---

झ. सामान्य जानकारी:

<ol style="list-style-type: none"> किसी पद पर आवेदन करने से पहले अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वह दी गई तारीख को उस पद हेतु ऊपर लिखे पात्रता तथा अन्य मानदंडों पर खरा उतरता / उतरती है तथा उसने जो भी जानकारी प्रदान की है वह हर तरह से सही है. आरक्षित श्रेणी से संबंधित अभ्यर्थी, जिनके लिए आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, अनारक्षित श्रेणी के रिक्त पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं बशर्त कि वे अनारक्षित श्रेणी पर लागू पात्रता के सभी मानदंडों को पूरा करते हो. भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों पर खरा नहीं उतरता / उतरती है तो और / या यह कि उसने गलत / झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई हैं, तो उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती है. आवेदक यह सुनिश्चित करें कि यह आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और ठीक तथा पूरी तरह से इसे भरा गया है. चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि वह बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सीय रूप से उपयुक्त हो. यह नियुक्ति बैंक में इस पद हेतु बैंक में कार्यभार संभालते समय जो भी सेवा और आचारण नियम लागू होंगे उनके अध्वधीन होगी. अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे अपना ई-मेल आईडी चालू रखें ताकि उन्हें पत्र / साक्षात्कार की तारीख संबंधी जानकारी आदि प्राप्त हो सके. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी. जो अभ्यर्थी सरकार / अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचित किया जाता है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाणपत्र' लेकर प्रस्तुत करें, ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा. चयन की दशा में, अभ्यर्थी से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें. 	<ol style="list-style-type: none"> अभ्यर्थियों को, उन्हीं के हित में, यह सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतज़ार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन / अक्षमता / फेलियर की स्थिति बन जाए. इन्टरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि अभ्यर्थी अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा. पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य. परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी / फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है. पात्रता मानदंडों को पूरा करने पर ही यह पर्याप्त नहीं होता है कि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाए. बैंक के पास यह अधिकार सुरक्षित रहता है कि वह अभ्यर्थी की आयु, योग्यता, अनुभव, उपयुक्तता आदि के संदर्भ के अनुसार आरंभिक स्क्रीनिंग / छंटाई के बाद ही साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थियों की अपेक्षित संख्या में ही उन्हें बुलाए. कई आवेदन होने की स्थिति में, अंतिम मान्य (भरा हुआ) आवेदन को ही रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण हेतु भुगतान किये गए आवेदन शुल्क / इन्टीमेशन शुल्क को जब्त कर लिया जाएगा. एक ही पद के लिए अभ्यर्थी के अलग-अलग तरह से प्रस्तुत होने पर उसे तुरंत ही अस्वीकार कर दिया जाएगा / उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा. इस विज्ञापन के और / या इसके जवाब में आए आवेदन से उत्पन्न किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों / न्यायाधिकरणों / मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे / विवाद की सुनवाई का एकल व अनन्य अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा. बाहर के शहरों से आने वाले अभ्यर्थियों को योग्य उम्मीदवारों की सूची बनाने के बाद साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने की दशा में वास्तविक यात्रा (जो भी कम हो) के आधार पर या भारत में जो वहां तक का सबसे छोटा रास्ता होगा उसे यात्रा व्यय हवाईजहाज का किराया (इकोनॉमी क्लास) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय परिवहन की भरपाई नहीं की जाएगी. पद हेतु यदि अभ्यर्थी अपात्र पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार में उपस्थित नहीं होने दिया जाएगा और उसे किसी किराए की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी. बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे.
---	--

यदि कोई पूछताछ करनी हो, तो "CONTACT US" लिंक के द्वारा हमें लिखें जो कि बैंक की निम्नलिखित वेबसाइट पर उपलब्ध है

(यूआरएल: <https://bank.sbi/careers/psq.htm?action=pquery> या <https://sbi.co.in/careers/psq.htm?action=pquery>)

स्थान: मुंबई

दिनांक: 04.12.2018

प्रिंटिंग में यदि कोई त्रुटि हो, तो बैंक इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा.

महाप्रबंधक
(सीआरपीडी)