

शाखा में उपयोग के लिए: शाखा कोड: _____

प्राप्ति की तारीख: ___/___/___ कार्रवाई करने की तारीख: ___/___/___

हस्ताक्षर



एनआरआई-13

दस्तावेज प्राप्त करने के लिए प्राधिकार पत्र

खाता क्र.: _____ खाताधारक का नाम: _____ शाखा का नाम/कोड: _____

मैं/हमआपकी शाखा में खोले गए अपने/हमारे उक्त खाते के संबंध में निम्नलिखित दस्तावेज श्री/सुश्री/श्रीमती जो कि मेरे/हमारे/मेरी/हमारी नजदीकी रिश्तेदार है, को देने का अनुरोध करता/करती हूँ/करते हैं। उसका नमूना हस्ताक्षर एवं फोटो मेरे/हमारे द्वारा अनुप्रमाणित है अथवा उसके द्वारा नीचे दिए गए अपनी पहचान एवं पते का प्रमाण आपको प्रस्तुत किया जाएगा।

दस्तावेज 1		प्राधिकार पत्र धारक का नमूना हस्ताक्षर	प्राधिकार पत्र के धारक का फोटो जिस पर खाताधारक द्वारा विधिवत हस्ताक्षर किया गया हो
दस्तावेज 2			
दस्तावेज 3			
दस्तावेज 4			
दस्तावेज 5			

पहचान प्रमाण (किसी एक को टिक करें)	पता प्रमाण (किसी एक को टिक करें)
पासपोर्ट <input type="checkbox"/>	टेलीफोन बिल (3 महीनों से पुराना न हो) <input type="checkbox"/>
मतदाता कार्ड <input type="checkbox"/>	बैंक खाता विवरण (3 महीनों से पुराना न हो) <input type="checkbox"/>
ड्राइविंग लाइसेंस <input type="checkbox"/>	बिजली का बिल <input type="checkbox"/>
डाक कार्यालयों/सरकारी प्राधिकारियों/प्रतिष्ठित नियोक्ता द्वारा जारी किया गया पहचान पत्र <input type="checkbox"/>	पंजीकृत लीव एवं लाइसेंस करार/ बिक्री विलेख/पट्टा करार की प्रति <input type="checkbox"/>
आधार कार्ड <input type="checkbox"/>	किसी भी मान्यताप्राप्त सरकारी प्राधिकारी का पत्र <input type="checkbox"/>
नरेगा कार्ड <input type="checkbox"/>	राशन कार्ड <input type="checkbox"/>
पैन कार्ड <input type="checkbox"/>	प्रतिष्ठित नियोक्ता का पत्र <input type="checkbox"/>
सरकार/रक्षा पहचान पत्र <input type="checkbox"/>	आय कर/धन-संपदा कर निर्धारण आदेश <input type="checkbox"/>
विश्वविद्यालय द्वारा जारी किया गया फोटो पहचान पत्र <input type="checkbox"/>	क्रेडिट कार्ड विवरण (3 महीनों से पुराना न हो) <input type="checkbox"/>
पेंशन भुगतान आदेश <input type="checkbox"/>	कॉलेज/स्कूल जहां छात्र रहता है, द्वारा जारी किया गया पत्र <input type="checkbox"/>

दिनांक: _____

स्थान: _____

प्रथम आवेदक का हस्ताक्षर

द्वितीय आवेदक का हस्ताक्षर

ग्राहक पावती प्रति (ग्राहक द्वारा स्वयं प्रस्तुत किए जाने पर इसकी प्रति उसे दी जाए)

खाता क्र. _____ खाताधारक का नाम: _____

शाखा की सील एवं मुहर

अनुरोध का प्रकार: मर्द लेने के लिए प्राधिकार पत्र

प्राप्ति की तारीख: ___/___/___

प्राधिकृत अधिकारी का हस्ताक्षर