



भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग, कॉरपोरेट केंद्र, मुंबई

(फोन: 022-2282 0427; फैक्स: 022-2282 0411; ईमेल: crpd@sbi.co.in)

भारतीय स्टेट बैंक में विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की नियमित आधार पर भर्ती विज्ञापन सं. CRPD/SCO/ENG/2021-22/13

1. आवेदन का ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का ऑनलाइन भुगतान: दिनांक 13.08.2021 से 02.09.2021 तक
2. ऑनलाइन परीक्षा की तिथि (संभावित): 25.09.2021
3. ऑनलाइन परीक्षा के लिए कॉल लेटर डाउनलोड करने की (संभावित) तिथि: 13.09.2021 से

भारतीय स्टेट बैंक निम्नलिखित विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारी पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑन-लाइन आवेदन करता है।

अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers> या <https://www.sbi.co.in/web/careers> में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑन-लाइन आवेदन करें।

1. पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन तरीके से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि को या उससे पहले जमा करवा दिया गया है।
2. आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं।
3. अभ्यर्थियों से अपेक्षा है कि वे अपेक्षित सभी प्रलेख अपलोड करें (संक्षिप्त जीवन वृत्त, आईडी प्रमाण, आयु प्रमाण, शैक्षिक योग्यता, अनुभव आदि) ऐसा नहीं करने पर उन्हें साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने हेतु उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. ऑनलाइन परीक्षा में प्रवेश दस्तावेजों के सत्यापन के बिना पूर्णतया अनंतिम होगा। अभ्यर्थिता सभी ब्यौरों/दस्तावेजों का मूल दस्तावेजों से सत्यापन के अधीन होगी जब अभ्यर्थी के ऑनलाइन परीक्षा और/ या साक्षात्कार (यदि बुलाया जाता है) के लिए रिपोर्ट करता है।
5. यदि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है (आयु, शैक्षिक योग्यता और अनुभव आदि) तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी।
6. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers> या <https://www.sbi.co.in/web/careers> को नियमित रूप से विवरणों और नई जानकारी हेतु देखें (इसमें योग्य अभ्यर्थियों की सूची शामिल है)। ऑनलाइन परीक्षा के लिए कॉल लेटर और "acquaint yourself" बुकलेट रजिस्ट्रेशन नंबर तथा पासवर्ड/जन्म तिथि दर्ज करके बैंक की वेबसाइट से डाउनलोड किया जाए। साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर, जहां अपेक्षित होगा, केवल ईमेल से भेजा जाएगा। (कोई हार्ड कॉपी नहीं भेजी जाएगी)।
7. यदि एक से अधिक अभ्यर्थियों को समान अंक आते हैं जो कि फाइनल मेरिट लिस्ट में कट ऑफ अंक हैं (कट ऑफ प्वाइन्ट पर समान अंक), तो ऐसे अभ्यर्थियों को मेरिट में उनकी आयु के अवरोही क्रम में रखा जाएगा।
8. इस कार्यालय को कागजी आवेदन और अन्य प्रलेखों की प्रतियां न भेजें।
9. सभी संशोधन/शुद्धि पत्र केवल बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किया जाएगा।

क. पद/ग्रेड/रिक्तियां/उम्र/चयन प्रक्रिया/तैनाती का स्थान का विवरण:

| पद क्र.सं. | पद | ग्रेड | रिक्त पद | | | | | | | उम्र (01.04.2021 को) | | चयन प्रक्रिया | तैनाती का स्थान | |
|------------|-------------------------------------|--------|----------|---------|-------|---------|------------|-----|--------------------------|----------------------|---------|---------------|-------------------------------------|------------------|
| | | | सामा. | अ.पि.व. | अ.जा. | अ.ज.जा. | ईडब्ल्यूएस | कुल | पी.डब्ल्यू.डी. एल.डी. | एचआई | न्यूनतम | | | अधिकतम |
| 1 | सहायक प्रबंधक-अभियंता (सिविल) | JMGS-I | 17 | 9 | 5 | 2 | 3 | 36 | 1 | 1 | 21 | 30 | ऑनलाइन लिखित परीक्षा और साक्षात्कार | भारत में कहीं भी |
| 2 | सहायक प्रबंधक-अभियंता (इलेक्ट्रिकल) | JMGS-I | 6 | 2 | 1 | - | 1 | 10 | 1 | - | 21 | 30 | | |

संक्षेपाक्षर:

श्रेणी: सामान्य - सामान्य; अ.पि.व. - अन्य पिछड़ा वर्ग; अ.जा. - अनुसूचित जाति, अ.ज.जा. - अनुसूचित जनजाति; ईडब्ल्यूएस - आर्थिक रूप से पिछड़ा वर्ग; पीडब्ल्यूडी - शारीरिक रूप से अशक्त अभ्यर्थी; एल.डी.- लोकोमोटिव अशक्तता; एच.आई.- श्रवण दोषी; JMGS - कनिष्ठ प्रबंधन श्रेणी वेतनमान;

नोट:

1. ऐसे अभ्यर्थी जो ओबीसी श्रेणी से संबंधित हैं लेकिन 'क्रीमी लेयर' से आते हैं, वे ओबीसी आरक्षण एवं आयु छूट के लिए पात्र नहीं होंगे। उन्हें अपनी श्रेणी 'सामान्य' या सामान्य (पीडब्ल्यूडी), के रूप में दर्शाना चाहिए।
2. ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्त-पदों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
3. बैंक के पास किसी भी समय इस भर्ती प्रक्रिया को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
4. अजा/अजजा अभ्यर्थियों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया जाति प्रमाण-पत्र जमा करना होगा।
5. ओबीसी श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण माँगने वाले अभ्यर्थियों द्वारा निर्धारित प्रारूप में एक घोषणा जमा करवानी होगी कि वह आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण की आखरी तिथि को क्रीमी लेयर से नहीं है। 'नॉन क्रीमी लेयर' अनुच्छेद वाला ओबीसी प्रमाण-पत्र जो 01.04.2020 से साक्षात्कार की तिथि के दौरान जारी किया गया हो, को ऐसे अभ्यर्थियों द्वारा जमा करना चाहिए, यदि उन्हें साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है।
6. दिव्यांग (पीडब्ल्यूडी) अभ्यर्थी के लिए आरक्षण समांतर है और सम्पूर्ण रिक्त-पदों (की संख्या) के अंदर है।
7. पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थी को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
8. अधिकतम आयु सामान्य श्रेणी के अभ्यर्थी के लिए दर्शाई गई है। भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थी के लिए ऊपरी आयु सीमा में छूट उपलब्ध होगी।
9. ऐसे मामलों में जहाँ एक विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव की आवश्यकता है, प्रासंगिक अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से शामिल होना चाहिए कि अभ्यर्थी के पास उस विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव है।
10. भर्ती में आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लिए आरक्षण कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, कार्मिक मंत्रालय, लोक शिकायत एवं पेंशन, भारत सरकार के दिनांक 31.01.2019 के कार्यालय ज्ञापन सं.36039/1/2019-ईएसटीटी (आरईएस) द्वारा शासित होता है। अस्वीकरण: आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग की रिक्तियां अंतरिम हैं तथा भारत सरकार के आगे के निर्देशों और किसी भी कानून के परिणाम के अधीन हैं। नियुक्ति अनंतिम है और उचित चैनलों के माध्यम से सत्यापित किए जाने वाले आय एवं आस्ति प्रमाणपत्र के अधीन है।

ख. पद और ग्रेड/ शैक्षणिक योग्यता/ अनुभव के विवरण:

| पद क्रमांक | पद और ग्रेड | शैक्षणिक योग्यता एवं प्रमाणन | कार्य अनुभव |
|------------|---|---|--|
| 1 | सहायक प्रबंधक-अभियंता (सिविल), JMGS-I | i. न्यूनतम योग्यता: 60% या उससे अधिक अंकों के साथ सिविल इंजीनियरिंग में स्नातक की डिग्री, या समान सीजीपीए/ ओजीपीए/ सीपीआई के मामले में या समान मूल्यांकन मानदंड में 10 के पैमाने पर 6.75 ii. 01.04.2021 को मूल योग्यता: किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्था से सिविल इंजीनियरिंग में स्नातक डिग्री/ स्नातकोत्तर डिग्री (मास्टर्स डिग्री) | i. 01.04.2021 को अनुभव: स्नातक डिग्री के लिए 2 वर्ष का कार्य अनुभव और मास्टर डिग्री के लिए 1 वर्ष का अनुभव. ii. मूल योग्यता के बाद कार्य अनुभव प्राप्त किया होना चाहिए. iii. अनिवार्य अनुभव: आरसीसी फ्रेमयुक्त निर्माण वाली बहुमंजिला वाणिज्यिक/संस्थागत/ आवासीय भवनों के निर्माण/रखरखाव में, या पाइल फाउंडेशन, नियंत्रित कंक्रीट कार्य, मिश्रित डिजाइन, सामग्री परीक्षण वाली योजनाओं या परियोजना, आयोजना और नियंत्रण (अधिमानत: कंप्यूटर आधारित) के निर्माण/रखरखाव में, निर्माण कार्य के लिए डिजाइन, परीक्षण और लागत अनुमान तैयार करने और ठेकेदारों के बिलों की जांच आदि में अनुभव सहित। |
| 2 | सहायक प्रबंधक-अभियंता (इलेक्ट्रिकल), JMGS-I | i. न्यूनतम योग्यता: 60% या उससे अधिक अंकों के साथ इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग में स्नातक की डिग्री, या समान सीजीपीए/ ओजीपीए/ सीपीआई के मामले में या समान मूल्यांकन मानदंड में 10 के पैमाने पर 6.75 ii. 01.04.2021 को मूल योग्यता: किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्था से इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग में स्नातक डिग्री/ स्नातकोत्तर डिग्री (मास्टर्स डिग्री) | i. 01.04.2021 को अनुभव: स्नातक डिग्री के लिए 2 वर्ष का कार्य अनुभव और मास्टर डिग्री के लिए 1 वर्ष का अनुभव. ii. मूल योग्यता के बाद कार्य अनुभव प्राप्त किया होना चाहिए. iii. अनिवार्य अनुभव: सभी विद्युत उपकरणों जैसे, यूपीएस, जेनरेटर, ऊर्जा बचत उपकरण, स्टार्टर, मोटर, कंट्रोल पैनल, एचटी-एलटी, स्विच गियर, केबलिंग, पानी पंप, एयर कंडीशनिंग उपकरण, लिफ्ट, आदि की स्थापना, हैंडलिंग और रखरखाव में और निविदा विनिर्देशन और उसके मूल्यांकन की तैयारी में भी। |

ग. कार्य रूपरेखा और केआरए:

| | |
|---|---|
| पद (1) और (2) के लिए संक्षेप में कार्य प्रोफाइल और केआरए | परिसर से संबंधित मामलों को देखने वाले पेशेवरों के कार्य और उत्तरदायित्व: मुख्य भूमिका बैंक की शाखाओं, कार्यालयों, शिक्षण केंद्रों, उसके कर्मचारियों के लिए आवासीय आवास, अवकाश गृह, अतिथि गृह आदि के लिए बैंक की अचल संपत्तियों के अधिग्रहण, निर्माण का प्रबंधन करना है। विभाग में विभिन्न क्षेत्रों की जिम्मेदारियों का उल्लेख नीचे किया गया है: |
| <p>i. निर्माण परियोजनाओं, आंतरिक नवीनीकरण कार्य को समय पर पूरा करना.</p> <p>ii. परियोजनाओं की योजना और नियंत्रण.</p> <p>iii. वास्तुकारों और ठेकेदारों/एजेंसियों का पैल बनाना/नियुक्ति.</p> <p>iv. परिसर की खरीद और पट्टेदारी.</p> <p>v. बैंक की संपत्तियों का रखरखाव.</p> <p>vi. अनुमान और निविदा तैयार करना</p> <p>vii. कार्यों को समय पर पूरा करने के लिए स्थल पर्यवेक्षण.</p> <p>viii. आर्किटेक्चर और ठेकेदारों/एजेंसियों के बिलों की जांच और भुगतान.</p> <p>ix. सीटीई/सीवीसी को रिपोर्ट करना.</p> <p>x. गुणवत्ता नियंत्रण</p> | <p>तकनीकी खंड:</p> <p>i. वास्तुकार/ परामर्शदाता की नियुक्ति का प्रस्ताव सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनार्थ प्रस्तुत करना.</p> <p>ii. स्केच योजना और प्रारंभिक लागत अनुमानों की जांच करना और उसे अंतिम रूप देना और सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन प्राप्त करना.</p> <p>iii. स्थानीय प्राधिकारियों से बिल्डिंग प्लान की मंजूरी, विभिन्न सांविधिक अनुमतियां प्राप्त करने, पानी की आपूर्ति, सैनिटरी, इलेक्ट्रिकल, बिजली, आदि के लिए सेवा कनेक्शन प्राप्त करने के लिए स्थानीय प्रशासन कार्यालय/ आरबीओ/ प्रसंस्करण प्रकोष्ठों/ शाखाओं के सक्रिय समर्थन/ सहायता के साथ समन्वय करना। सांविधिक प्राधिकारियों के साथ अच्छे संबंध बनाए रखना.</p> <p>iv. जहां आवश्यक हो वहां आर्किटेक्ट की मदद से ठेकेदारों के पैल/ पूर्व योग्यता की व्यवस्था करना और सक्षम प्राधिकारी से अनुमोदन प्राप्त करना.</p> <p>v. विस्तृत अनुमानों की जांच करना, विश्लेषण करना और सक्षम अधिकारियों से अनुमोदन और वित्तीय मंजूरी प्राप्त करना.</p> <p>vi. वास्तुकारों का मार्गदर्शन करना.</p> <p>vii. वास्तुकारों की सिफारिशों के साथ निविदाओं की जांच करना और कार्य सौंपने के लिए सक्षम अधिकारियों से अनुमोदन प्राप्त करना.</p> <p>viii. पैकेज डील प्रस्तावों सहित परियोजना से संबंधित सभी आरेखों की जांच और अनुमोदन करना.</p> <p>ix. प्लानों, आरेखों, विनिर्देशनों, दरों में सभी भिन्नताओं की जांच करना जो आवश्यक हो सकती हैं और सक्षम प्राधिकारी से अनुमोदन प्राप्त करना.</p> <p>x. गतिविधि-वार लक्ष्यों की योजना बनाना और परियोजनाओं के निर्धारित समापन की निगरानी करना. समय और लागत बढ़ने से बचने के लिए परियोजना की प्रगति पर कड़ी नजर रखना. नियमित रूप से स्थल दौरा और प्रगति की रिपोर्टिंग सुनिश्चित की जानी चाहिए.</p> <p>xi. कार्य की प्रगति में अड़चनों या तकनीकी समस्याओं या बाधाओं आदि, यदि कोई हों, की पहचान करना और उनका समाधान करना.</p> <p>xii. नए शाखा भवनों, कार्यालय भवनों, प्रशिक्षण संस्थानों, आवासीय भवनों आदि की साज-सजा की देखरेख करना.</p> <p>xiii. ठेकेदारों के बिलों की जांच करना, कार्यों की माप की जांच करना, उनके भुगतान की सिफारिश करना और उचित रजिस्टर/ रिकॉर्ड रखना.</p> <p>xiv. यह सुनिश्चित करना कि बैंक के मौजूदा निर्देशों और सीवीसी दिशानिर्देशों का अनुपालन किया जाता है.</p> <p>xv. नियंत्रण अधिकारियों को योजना और निर्माण चरणों में परियोजनाओं पर तिमाही प्रगति रिपोर्ट प्रस्तुत करना.</p> <p>xvi. परिसर से संबंधित तकनीकी मामलों में बैंक के अन्य विभागों की सहायता करना.</p> <p>xvii. बैंक के विधि विभाग के परामर्श से संविदाओं से उत्पन्न होने वाले विवादों, यदि कोई हों, के समाधान में सहायता करना.</p> <p>xviii. संबंधित प्राधिकारियों/ उपयोगकर्ता विभागों के परामर्श से शाखाओं, आरबीओ/ प्रसंस्करण प्रकोष्ठों, प्रशासनिक कार्यालयों और आवासीय उद्देश्यों के लिए स्थान आवश्यकताओं का आकलन और योजना बनाना.</p> <p>xix. पूंजीगत व्यय बजट तैयार करना.</p> <p>xx. केन्द्रीय सतर्कता आयोग के अधीन मुख्य तकनीकी परीक्षक की रिपोर्ट पर समय से कार्रवाई करना और उन्हें बंद करना सुनिश्चित करना.</p> <p>xxi. समर्थक कागजात, अनुमोदित योजनाओं, पूर्णता योजनाओं, अनुबंधों/ करारों आदि के साथ-साथ विभिन्न आंतरिक/ बाहरी मंजूरीयों/ अनुमोदनों की सुरक्षित अभिरक्षा सुनिश्चित करना.</p> <p>xxii. बैंक द्वारा समय-समय पर सौंपा गया तकनीकी पहलुओं से संबंधित कोई अन्य मामला.</p> |

टिप्पणी: ऊपर वर्णित कार्य रूपरेखा/केआरए उदाहरण रूप में हैं. बैंक द्वारा उपर्युक्त पदों के लिए ऊपर वर्णित भूमिका/कार्य/केआरए के अलावा समय-समय पर अन्य कार्य सौंपे जा सकते हैं.

घ. पारिश्रमिक:

मूल: 36000-1490/7-46340-1740/2-49910-1990/7-63840 (अधिकारी समय समय पर लागू नियमों के अनुसार डीए, एचआरए, सीसीए, पीएफ, अंशदायी पेंशन निधि, एलएफसी, चिकित्सा सुविधा, आदि के लिए पात्र होंगे. उपरोक्त ग्रेडों के लिए लागू वेतनमान में 11वें द्विपक्षीय समझौते के अनुसार संशोधन की संभावना है)

ड. चयन प्रक्रिया:

पद क्रमांक 1 से 2 के उम्मीदवारों का चयन ऑनलाइन लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के आधार पर होगा.

ऑनलाइन लिखित परीक्षा: ऑनलाइन लिखित परीक्षा अनंतिम रूप से 25.09.2021 को आयोजित की जाएगी. परीक्षा का कॉल लेटर बैंक की वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा और अभ्यर्थियों को एसएमएस और ई-मेल के माध्यम से भी सूचित किया जाएगा. अभ्यर्थियों को कॉल लेटर डाउनलोड करने की आवश्यकता होगी. परीक्षा केंद्र: अहमदाबाद, वडोदरा, बेंगलुरु, भोपाल, रायपुर, भुवनेश्वर, चंडीगढ़, जम्मू, श्रीनगर, चेन्नई, मद्रास, गुवाहाटी, हैदराबाद/सिकंदराबाद, विशाखापट्टनम, कोलकाता/ ग्रेटर कोलकाता, लखनऊ, वाराणसी, मुंबई/ ग्रेटर मुंबई/ ठाणे/ नवी मुंबई, नागपुर, पुणे, देहरादून, जयपुर, नई दिल्ली और एनसीआर, पटना, रांची, एर्नाकुलम, तिरुवनंतपुरम.

अभ्यर्थी को वह केन्द्र चुनना चाहिए जहां वह परीक्षा के लिए बैठना चाहता/चाहती है. चुने गए परीक्षा केन्द्र में किसी परिवर्तन पर विचार नहीं किया जाएगा. तथापि बैंक किसी भी केन्द्र को जोड़ने या हटाने और अभ्यर्थी को उसके द्वारा चुने गए केन्द्र से भिन्न कोई अन्य केन्द्र आबंटित करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.

ऑनलाइन लिखित परीक्षा का स्वरूप:

| क्रमांक | परीक्षण | प्रश्नों की संख्या | अंक | समय | |
|---------|-------------------------|---|-----|---------|---------|
| 1 | सामान्य अभिरुचि* | तर्कशक्ति परीक्षण | 50 | 90 मिनट | |
| 2 | | संख्यात्मक अभिरुचि | 35 | | |
| 3 | | अंग्रेजी भाषा | 35 | | |
| 4 | व्यावसायिक ज्ञान (पीके) | सिविल या इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग, जैसा भी मामला हो. | 50 | 100 | 45 मिनट |

* प्रकृति में अर्हता प्राप्त करना और उन पर अंकों को योग्यता का निर्धारण करने के लिए हिसाब में नहीं लिया जाएगा.

(क) व्यावसायिक ज्ञान (पीके) प्रश्नपत्र को छोड़कर अन्य प्रश्नपत्र प्रकृति में अर्हता के होंगे. उम्मीदवारों को इन प्रश्नपत्रों में न्यूनतम अर्हता अंक प्राप्त करने होंगे. न्यूनतम अर्हता अंक यथा निर्धारित रूप में होंगे या बैंक के विवेक पर उनमें छूट दी जा सकती है. प्रश्न द्विभाषी यानी हिंदी और अंग्रेजी में होंगे. उम्मीदवारों के पास हिंदी या अंग्रेजी में (अंग्रेजी भाषा की परीक्षा को छोड़कर) में प्रश्नों के उत्तर देने का विकल्प होगा.

(ख) साक्षात्कार के लिए चयनित होने के लिए पात्र होने के लिए उम्मीदवारों को अन्य परीक्षणों में न्यूनतम अर्हता अंक के बराबर या उससे अधिक अर्हता अंक प्राप्त करने के अलावा व्यावसायिक ज्ञान परीक्षण के लिए बैंक द्वारा तय किए जाने वाले कट ऑफ मार्क्स के बराबर या उससे अधिक अंक प्राप्त करने होंगे.

ऑनलाइन लिखित परीक्षा ऑनलाइन आयोजित की जाएगी. यदि आवेदनों की संख्या कम है, तो बैंक ऑनलाइन लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के बजाय, चयनित सूची बनाने और साक्षात्कार के माध्यम से अभ्यर्थी के चयन पर विचार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है.

साक्षात्कार: बैंक द्वारा तय किए गए उम्मीदवारों की पर्याप्त संख्या को ऑनलाइन लिखित परीक्षा में प्रदर्शन के आधार पर साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा. साक्षात्कार 25 अंकों का होगा. साक्षात्कार में अर्हता अंक बैंक द्वारा तय किए अनुसार होगा.

मेरिट सूची: व्यावसायिक ज्ञान परीक्षण (100 अंकों में से) और साक्षात्कार (25 अंकों में से) के अंकों को जोड़ने के बाद अंतिम योग्यता सूची तैयार की जाएगी. अंकों की भारिता इस प्रकार होगी:

| ग्रेड | भारिता स्वरूप |
|--|--|
| सहायक प्रबंधक-अभियंता (सिविल और इलेक्ट्रिकल), JMGS-I | <ul style="list-style-type: none"> लिखित परीक्षा: 70% साक्षात्कार: 30% |

चयन प्रत्येक श्रेणी में शीर्ष मेरिट रैंक वाले उम्मीदवारों में से किया जाएगा.

नोट:- यदि एक से अधिक अभ्यर्थी कट-ऑफ अंक (कट-ऑफ पॉइंट पर सामान्य अंक) प्राप्त करते हैं, तो ऐसे अभ्यर्थी का चयन सूची में अवरोही क्रम में उनकी आयु के अनुसार किया जाएगा.

च. ऑनलाइन परीक्षा/साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:

क. ऑनलाइन परीक्षा: अभ्यर्थियों को अपने ऑनलाइन परीक्षा के लिए कॉल लेटर तथा स्वयं जाने नामक पुस्तिका अपना पंजीकरण नंबर तथा पासवर्ड/जन्म तिथि दर्ज करके बैंक की वेबसाइट से डाउनलोड करें. कॉल लेटर/स्वयं जानें नामक पुस्तिका की प्रति डाक से नहीं भेजी जाएगी.

ख. साक्षात्कार: साक्षात्कार के लिए घोषणा/कॉल लेटर ई-मेल द्वारा भेजे जाएंगे या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड किये जायेंगे. कोई हार्ड प्रति नहीं भेजी जायेगी.

छ. परीक्षा के समय परिचय का प्रमाण प्रस्तुत करना:

अभ्यर्थियों को पासपोर्ट/आधार/पैनकार्ड/ड्राइविंग लाईसेंस/मतदाता कार्ड/मूल प्रति में विधिवत् सत्यापित फोटो के साथ बैंक पासबुक जैसे एक फोटो पहचान प्रमाण और साथ ही उसकी एक स्व-सत्यापित फोटोकॉपी लानी होगी। परीक्षा हॉल में परीक्षकों को पहचान प्रमाण की एक फोटोप्रति कॉल लेटर के साथ प्रस्तुत की जानी चाहिए, ऐसा न करने पर या फिर यदि अभ्यर्थी की पहचान संबंधी संदेह होने पर अभ्यर्थी को परीक्षा में बैठने नहीं दिया जाएगा।

ज. कदाचार के दोषी पाए गए अभ्यर्थियों के विरुद्ध कार्रवाई:

अभ्यर्थियों को यह चेतावनी दी जाती है कि ऐसा कोई विवरण न दें/संलग्न न करें जो असत्य, जाली/बनावटी हो या आवेदनपत्र भरते समय किसी भी महत्वपूर्ण सूचना को न छिपाएँ।

यदि लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के समय कोई अभ्यर्थी निम्नलिखित बातों का दोषी पाया जाता है:

(i) परीक्षा के दौरान अनुचित साधनों का प्रयोग करना या (ii) छद्म व्यक्ति बनकर छद्म व्यक्ति द्वारा परीक्षा देना या (iii) परीक्षा हॉल में दुर्व्यवहार करना या (iv) अभ्यर्थी के रूप में अपने चयन हेतु किसी अनियमित या अनुचित साधन का आश्रय लेना या (v) अपनी अभ्यर्थिता के संबंध में किसी भी अनुचित साधन की सहायता लेना, तो ऐसे अभ्यर्थी के विरुद्ध कानूनी कार्यवाही तो होगी ही, साथ ही:

क) जिस परीक्षा में भाग ले रहे होंगे, उसमें उसे अयोग्य घोषित किया जाएगा।

ख) भारतीय स्टेट बैंक द्वारा संचालित भर्ती के लिए किसी भी परीक्षा से स्थायी रूप से या किसी निश्चित अवधि के लिए वंचित कर दिया जाएगा।

बैंक अभ्यर्थी के जवाबों का परीक्षा में शामिल अन्य अभ्यर्थियों के जवाबों के साथ समानता ढूँढ़ने के लिए विश्लेषण करता है। इस विश्लेषण के आधार पर यदि यह पाया जाता है कि जवाब एक जैसे हैं, और प्राप्त अंक यथार्थ/वैध नहीं है, तो बैंक के पास उम्मीदवारिता रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।

झ. अभ्यर्थियों को मोबाइल फोन, पेजर, कैलक्यूलेटर या ऐसे उपकरण का उपयोग करने की अनुमति नहीं है।

(i) जहां परीक्षा आयोजित की जा रही है, उस परिसर में मोबाइल फोन, पेजर्स या कोई भी संचार उपकरण लाने की अनुमति नहीं है। इन अनुदेशों का पालन न करने वाले अभ्यर्थियों की अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी और भावी परीक्षाओं में शामिल होने की अनुमति न मिलने के साथ उन पर अनुशासनिक कार्रवाई भी की जाएगी।

(ii) अभ्यर्थियों को उनके हित में यह सूचना दी जाती है कि वे मोबाइल फोन/पेजर्स जैसी निषिद्ध वस्तुएं परीक्षा परिसर में न लाएं क्योंकि इन चीजों के सुरक्षित रखरखाव का आश्वासन नहीं दिया जा सकता।

(iii) अभ्यर्थियों को परीक्षा परिसर में कैलक्यूलेटर या कम्प्यूटेशन के अन्य कोई भी साधन लाने या उसका उपयोग करने की अनुमति नहीं है।

ञ. परितारिका (आईरिस) स्कैन/बायोमेट्रिक सत्यापन:

बैंक, विभिन्न चरणों में, उम्मीदवारों के वास्तविकता के सत्यापन के लिए उम्मीदवार के आईरिस स्कैन/अंगूठे के निशान को डिजिटल रूप में कैप्चर कर सकता है। आईरिस/बायोमेट्रिक की स्थिति (मिलान या बेमेल) के संबंध में आईरिस/बायोमेट्रिक डेटा सत्यापन प्राधिकरण का निर्णय अंतिम और उम्मीदवार पर बाध्यकारी होगा। किसी भी स्तर पर आईरिस/बायोमेट्रिक स्कैनिंग/सत्यापन की प्रक्रिया में भाग लेने से इनकार करने से उम्मीदवारी रद्द हो सकती है।

आईरिस स्कैनिंग के संबंध में, निम्नलिखित बातें नोट की जानी चाहिए:

(क) बायीं आँख (आईरिस) कैप्चर की जाएगी।

(ख) आईरिस कैप्चर करते समय उम्मीदवार को कॉन्टैक्ट लेंस और चश्मे को निकाल देना चाहिए।

(ग) आईरिस स्कैनिंग में कोई स्पर्श शामिल नहीं है। स्कैनर और आँख के बीच आधा फीट की दूरी बनाई जाएगी।

इन बातों का पालन करने में किसी भी प्रकार की विफलता की परिणति परीक्षा के लिए प्रवेश न देने और उम्मीदवारी रद्द करने में होगी। यदि कोई उम्मीदवार वास्तविक नहीं पाया जाता है, तो उसके खिलाफ कानूनी कार्रवाई करने के अलावा, उसकी उम्मीदवारी रद्द की जाएगी।

बायोमेट्रिक स्कैनिंग के संबंध में, निम्नलिखित बातें नोट की जानी चाहिए:

अभ्यर्थी यह सुनिश्चित करेंगे कि अंगूठे की सही निशानी विभिन्न चरणों में ली गई है और किसी भी असंगति से उम्मीदवारी को अस्वीकार कर दिया जाएगा। यदि कोई अभ्यर्थी वास्तविक नहीं पाया जाता है, तो उसके खिलाफ कानूनी कार्रवाई करने के अलावा, उसकी अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी। इस प्रकार उन्हें सलाह दी जाती है कि अपने हाथों पर मेंहदी, स्याही, रसायनिक आदि किसी बाहरी पदार्थ को न लगाए।

ट. सामान्य जानकारी:

- i. पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपयुक्तवर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और कि उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है।
- ii. भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी छिपाई है तो उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा। इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्ति की जा सकती है।
- iii. आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है।
- iv. चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि वह बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सीय रूप से उपयुक्त हो। यह नियुक्ति बैंक में इस पद हेतु बैंक में कार्यभार संभालते समय जो भी सेवा और आचरण नियम लागू होंगे उनके अध्याधीन होगी।
- v. अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल को सक्रिय रखें।
- vi. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
- vii. आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थी, जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है सहित, अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों।
- viii. जो अभ्यर्थी सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सलाह दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से लेकर अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा।
- ix. चयन की दशा में, अभ्यर्थी से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें।
- x. अभ्यर्थियों को उन्हीं के हित के लिए यह सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतजार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इंटरनेट पर हैवी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए। यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि अभ्यर्थी अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा।
- xi. पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य. परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होंगे। इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा।
- xii. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है।
- xiii. जहां भर्ती बिना लिखित परीक्षा के और केवल साक्षात्कार लेकर की जाती है, वहां मात्र पात्रता मानदंडों को पूरा करने पर ही यह पर्याप्त नहीं होता है कि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाए। बैंक के पास यह अधिकार सुरक्षित रहता है कि वह अभ्यर्थी की आयु, योग्यता, अनुभव, उपयुक्तता आदि के संदर्भ के अनुसार आरंभिक स्क्रीनिंग/छंटाई के बाद ही साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थियों की अपेक्षित संख्या में ही उन्हें बुलाए।
- xiv. एक ही पद के लिए कई आवेदन होने की स्थिति में, अंतिम मान्य (भरा हुआ) आवेदन को ही रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण हेतु भुगतान किये गए आवेदन शुल्क/इन्टीमेशन शुल्क को ज़ब्त कर लिया जाएगा। ऑनलाइन लिखित परीक्षा/साक्षात्कार में एक पद के लिए एक अभ्यर्थी द्वारा एकाधिक उपस्थिति पूर्णतः अस्वीकृत कर दी जाएगी/अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी।
- xv. क्रम संख्या 1 से 2 के लिए एकाधिक आवेदन के मामले में, केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन को बरकरार रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क ज़ब्त कर लिया जाएगा। एक ही पद के लिए अभ्यर्थी के अलग-अलग तरह से प्रस्तुत होने पर उसे तुरंत ही अस्वीकार कर दिया जाएगा/ उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा।
- xvi. इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं। किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व अनन्य अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा।
- xvii. लिखित परीक्षा में अर्हता प्राप्त करने के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाए गए बाहरी अभ्यर्थियों को भारत में सबसे छोटे मार्ग के लिए एसी-III टियर (केवल मेल/एक्सप्रेस) के यात्रा किराया या वास्तविक खर्च (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी। स्थानीय परिवहन व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी। अभ्यर्थी के पद के लिए अयोग्य पाये जाने पर उन्हें साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जायेगी और किसी प्रकार के किराये की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी।
- xviii. बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे।
- xix. परीक्षा के संचालन में कुछ समस्या होने की संभावना को पूरी तरह से खारिज नहीं किया जा सकता है, जो परीक्षण देना और/या जनरेट होने वाला परिणाम प्रभावित हो सकता है। ऐसी स्थिति में, इस तरह की समस्या को सुधारने के लिए हर संभव प्रयास किया जाएगा, जिसमें आवश्यक होने पर दूसरी परीक्षा का आयोजन शामिल हो सकता है।
- xx. साक्षात्कार के समय, अभ्यर्थी को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा। बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है। बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने को अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है।

ठ. आवेदन कैसे करें:

अभ्यर्थियों का मान्य ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:

- अभ्यर्थी एसबीआई की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers> या <https://www.sbi.co.in/web/careers> पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे.
- अभ्यर्थी पहले तो अपने हाल के फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि अभ्यर्थी अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार ('आवेदन कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती.
- अभ्यर्थी आवेदन को ध्यानपूर्वक पढ़ें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद तो अभ्यर्थी इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में अभ्यर्थी आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर दिखेगा. **अभ्यर्थी इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को अपने पास लिख कर रखें.** वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक करने के लिए ही होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब अभ्यर्थी को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.
- ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिन्ट आउट ले लें.

शुल्क के भुगतान के लिए दिशा-निर्देश:

- सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थियों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना शुल्क (अप्रतिदेय) ₹750/- है (सात सौ पचास रूपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग व्यक्ति के अभ्यर्थियों के लिए कोई सूचना शुल्क नहीं है.
- शुल्क का भुगतान उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा.
- आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद अभ्यर्थी द्वारा आवेदन के साथ समेकित रूप से भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. **इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.**
- भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इन्टरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह अभ्यर्थियों को ही वहन करना होगा.
- भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिन्ट कर अभ्यर्थी अपने पास रख ले.
- यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.
- शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है.
- भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.

ड. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:

- संक्षिप्त रेस्यूम (पीडीएफ)
- आईडी प्रमाण (पीडीएफ)
- जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
- शैक्षणिक योग्यता: संगत अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- जाति प्रमाण-पत्र/ओबीसी प्रमाण-पत्र/ईडब्ल्यूएस प्रमाण-पत्र, यदि लागू हो (पीडीएफ)
- पीडब्ल्यूडी प्रमाणपत्र, यदि लागू हो (पीडीएफ)

ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज़:

- पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो.
- फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी और आयाम 200X230 पिक्सल तक होना चाहिए.
- यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
- तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.
- फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े.
- यदि आपको पल्लेश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आई नहीं है.
- यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
- टोपी, हेट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.

स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

- आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पैन से हस्ताक्षर करें.
- हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.
- कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा.
- यदि परीक्षा के समय उत्तर पुस्तिका पर आवेदक के हस्ताक्षर कॉल लेटर के हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते तो आवेदक अयोग्य हो जाएगा/जाएगी.
- फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और आयाम 140X60 पिक्सल (अधिमानत:) हो.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
- अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:

- सभी प्रलेख पीडीएफ प्रारूप में होने चाहिए.
- प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.
- फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.

- प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.

य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:

- स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर रखें.
- कलर को टू कलर पर सेट करें.
- फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
- फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)
- इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॉन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
- जो अभ्यर्थी एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट में जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज़ (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम कराया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय अभ्यर्थी को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.

र. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:

- हर प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए गए हैं.
- “अपलोड” का संबंधित लिंक क्लिक करें.
- ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.
- फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
- आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
- प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद अभ्यर्थी जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. फोटो से चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो अभ्यर्थी का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.

नोट: यदि फोटो में चेहरा या हस्ताक्षर अस्पष्ट है, तो अभ्यर्थी का आवेदन खारिज कर दिया जा सकता है. यदि फोटो या हस्ताक्षर प्रमुख रूप से दिखाई नहीं देते हैं, तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संपादित कर सकता है और केएम प्रस्तुत करने से पहले अपने फोटोग्राफ या हस्ताक्षर को फिर से लोड कर सकता है.

किसी पृष्ठताछ के लिए, कृपया हमसे लिंक "CONTACT US/post your query" लिंक के ज़रिए लिखें, जो कि बैंक की वेबसाइट

URL - <https://bank.sbi/web/careers> या <https://sbi.co.in/web/careers> पर उपलब्ध है.

प्रिंटिंग में यदि कोई त्रुटि हो, तो बैंक इसके लिए ज़िम्मेदार नहीं होगा.

किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विज्ञापन मान्य होगा.

मुंबई

दिनांक: 13.08.2021

महाप्रबंधक
(सीआरपीडी)