



भारतीय स्टेट बैंक

केन्द्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग कॉरपोरेट केन्द्र, मुंबई
(फोन: 022-2282 0427; फैक्स: 022-2282 0411; ईमेल: crpd@sbi.co.in)

नियमित आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती

विज्ञापन संख्या: CRPD/SCO/2021-22/12

आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 13.08.2021 से 02.09.2021 तक

भारतीय स्टेट बैंक निम्नलिखित पद पर नियुक्ति करने हेतु भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट पर दिए गए <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन तरीके से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि को या उससे पहले शुल्क जमा करवा दिया जाता है।
- अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि आवेदन करने से पहले, वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं।
- अभ्यर्थियों से अपेक्षा है कि वे अपेक्षित सभी प्रलेख अपलोड करें (संक्षिप्त जीवन वृत्त, आईडी प्रमाण, आयु प्रमाण, शैक्षिक योग्यता, अनुभव आदि) ऐसा नहीं करने पर उन्हें योग्य अभ्यर्थियों की सूची में शामिल करने/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने हेतु उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा।
- चयनित सूची दस्तावेजों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगी। साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) अभ्यर्थी द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/प्रलेखों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी अभ्यर्थिता मानी जाएगी।
- यदि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है (आयु, शैक्षिक योग्यता और अनुभव आदि) तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी।
- अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> को नियमित रूप से विवरणों और नई जानकारी हेतु देखें (इसमें छंट कर बुलाए जाने/योग्य अभ्यर्थियों की सूची शामिल है)। आवश्यक होने पर कॉल लेटर/सूचना मात्र ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- यदि एक से अधिक अभ्यर्थियों को समान अंक आते हैं जो कि फाइनल मेरिट लिस्ट में कट ऑफ अंक हैं (कट ऑफ प्वाइन्ट पर समान अंक), तो ऐसे अभ्यर्थियों को मेरिट में उनकी आयु के अवरोही क्रम में रखा जाएगा।
- इस कार्यालय को कागजी आवेदन और अन्य प्रलेखों की प्रतियां न भेजें।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र केवल बैंक की उपयुक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किया जाएगा।

क. पद स्वरूप/नियोजन की प्रकृति/रिक्त पद/आयु/चयन प्रक्रिया/पदस्थापन का स्थान:

पद	नियोजन की प्रकृति	रिक्त पद							अधिकतम आयु (01.04.2021 को)	चयन प्रक्रिया*	तैनाती का स्थान* (सुझाया गया)
		सामान्य	ईडब्ल्यूएस	अ.पि.व.	अ.जा.	अ.ज.जा	कुल	एलडी (ओए/ओएल)			
सहायक प्रबंधक (विपणन एवं संप्रेषण)	नियमित	3	-	1	-	-	4	1	30 वर्ष	शार्ट-लिस्टिंग एवं साक्षात्कार	मुंबई

\$(उम्मीदवार विशेषज्ञता के एक से अधिक स्टीम के लिए आवेदन कर सकते हैं)

(* तैनाती का स्थान केवल सांकेतिक है। चुने गए अभ्यर्थी को भारत में कहीं भी तैनात किया जा सकता है।)

संक्षेपाक्षर: श्रेणी: अ.जा. - अनुसूचित जाति; अ.ज.जा. - अनुसूचित जनजाति; अ.पि.व. - अन्य पिछड़ा वर्ग; ईडब्ल्यूएस: आर्थिक रूप से पिछड़ा वर्ग; एलडी - अस्थि कमजोर व्यक्ति; ओए - एक हाथ; ओएल - एक पैर नोट:

- ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्त-पदों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
- इंगित अधिकतम आयु अनारक्षित और ईडब्ल्यूएस श्रेणी के लिए है। भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार ओबीसी (गैर-क्रीमी लेयर उम्मीदवार) को ऊपरी आयु सीमा में छूट उपलब्ध होगी।
- अजा/अजजा/ओबीसी ('नॉन क्रीमी लेयर') अभ्यर्थियों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया जाति प्रमाण-पत्र जमा करना होगा।
- ओबीसी श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण चाहने वाले अभ्यर्थियों को निर्धारित प्रारूप पर इस आशय की घोषणा प्रस्तुत करना होगा कि वे पंजीकरण की अंतिम तारीख को वह क्रीमीलेयर में नहीं आता/आती है। साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने पर ऐसे अभ्यर्थियों द्वारा 01.04.2020 से साक्षात्कार की अवधि तक के बीच का जारी किए गए ओबीसी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें 'नॉन क्रीमी लेयर' वाक्य हो।
- ऐसे अभ्यर्थी जो ओबीसी श्रेणी से संबंधित हैं लेकिन 'क्रीमी लेयर' से आते हैं, वे ओबीसी आरक्षण एवं आयु छूट के लिए पात्र नहीं होंगे। उन्हें अपनी श्रेणी 'सामान्य', के रूप में दर्शाना चाहिए।
- ऐसे मामलों में जहां किसी विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव की आवश्यकता होती है, नियोजन से प्रासंगिक अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से यह होना चाहिए कि उम्मीदवार को उस विशिष्ट क्षेत्र में आवश्यकतानुसार अनुभव है।
- आरक्षित श्रेणी से संबंधित उम्मीदवार जिनके लिए कोई आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, वे अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्तियों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं, बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं।
- यदि डिग्री/स्नातकोत्तर/व्यावसायिक योग्यता/डिप्लोमा संबंधी प्रमाण पत्र में विशेषज्ञता के क्षेत्र का उल्लेख नहीं है, तो उम्मीदवार को संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान/कॉलेज से विशेषज्ञता का विशेष रूप से उल्लेख करते हुए एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

ख. मूलभूत शैक्षिक योग्यता/अनुभव:

योग्यताएं	अनुभव	अपेक्षित विशिष्ट कौशल
<p>मूलभूत: सरकारी निकायों/एआईसीटीई/यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त/अनुमोदित संस्थानों से न्यूनतम 60% अंकों के साथ मार्केटिंग में विशेषज्ञता के साथ पूर्णकालिक एमबीए (विपणन)/पूर्णकालिक पीजीडीएम या इसके समकक्ष।</p> <p>पत्राचार/अंशकालिक माध्यम से पूर्ण किए गए पाठ्यक्रम पात्र नहीं होंगे।</p> <p>अन्य:</p> <ul style="list-style-type: none"> ब्रांड प्रबंधन/विपणन विश्लेषण/परियोजना प्रबंधन/इवेंट मैनेजमेंट/डिजिटल मार्केटिंग में अतिरिक्त प्रमाणन को वरीयता दी जाएगी। एमएस ऑफिस, एनालिटिकल एमआईएस टूल का ज्ञान। 	<p>किसी वित्तीय संस्थान/कंपनी में वित्तीय उत्पादों के विपणन के क्षेत्र में मूलभूत योग्यता के बाद न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव (01.04.2021 को)</p>	<p>मार्केटिंग स्टीम के लिए</p> <ul style="list-style-type: none"> मीडिया में ब्रांड उत्पाद विपणन संप्रेषण को कार्यान्वित करने का मुख्य अनुभव विभिन्न जनसांख्यिकीय क्षेत्रों से उपभोक्ता अंतर्दृष्टि और भारत के विभिन्न राज्यों की संस्कृति की बारीकियों की अच्छी समझ, विशेष रूप से खुदरा बैंकिंग उत्पादों के संबंध में। विभिन्न उत्पाद ब्रांडों के लिए गो-टू-मार्केट रणनीति लागू करना। सम्मोहक/व्यावहारिक संक्षिप्त विवरण तैयार करने में दक्षता जो विज्ञापन एजेंसी को प्रभावी और उत्कृष्ट रचनात्मक समाधान और अभियान विकसित करने के लिए प्रेरित करेगी। उसे अभियान रिपोर्ट और विश्लेषण को संकलित करने में सक्षम होना चाहिए। <p>डिजिटल मार्केटिंग स्टीम के लिए</p> <ul style="list-style-type: none"> व्यापक खोज और प्रदर्शन, एसईओ, एसईएम और प्रोग्रामेटिक, प्रभावशाली विपणन, ईमेल, एसएमएस और एसएमएम आदि के साथ डिजिटल मीडिया प्लेटफॉर्म पर उत्पाद के मार्केटिंग में मुख्य अनुभव। डिजिटल मार्केटिंग मापन उपकरणों और इसके उपयोग से अच्छी तरह वाकिफ हों। डिजिटल मार्केटिंग क्षेत्र में गतिविधियों के संबंध में अद्यतन ज्ञान। <p>इवेंट मैनेजमेंट स्टीम के लिए</p> <ul style="list-style-type: none"> ग्राहक पक्ष पर बड़े या मध्यम आकार के किसी संगठन में कई तरह के आयोजनों को तैयार करने और व्यवस्थित करने का अनुभव। किसी भी बहुराष्ट्रीय कंपनी/वित्तीय संस्थानों में ग्राहक जुड़ाव को लक्षित करना। आरओआई के नजरिए से घटनाओं को देखने की क्षमता। समान संयम के साथ पदानुक्रम में अधिकारियों के साथ बातचीत करने के लिए सूक्ष्मदर्शिता के साथ उत्कृष्ट पारस्परिक क्षमताएं। <p>\$(उम्मीदवार विशेषज्ञता के एक से अधिक स्टीम के लिए आवेदन कर सकते हैं)</p>

ग. कार्य की रूपरेखा और केआरए:

मार्केटिंग स्टीम के लिए

- उत्पाद टीम के साथ अग्रिम पंक्ति के संप्रेषण/संचार का नेतृत्व करना और व्यावसायिक समस्या या अवसर के आधार पर प्रासंगिक अभियान युक्तियां प्रदान करना।
- व्यावसायिक उद्देश्यों के अनुरूप बैंक के उत्पादों और सेवाओं के लिए प्रस्तुतीकरण करना, अभियान रिपोर्ट और विश्लेषण संकलित करना, विपणन अभियानों को डिजाइन और कार्यान्वित करने में नियंत्रकों और बीयू की सहायता करना।
- एजेंसी भागीदारों (रचनात्मक और डिजिटल आदि) और अन्य संबंधित वेंडरों को एक अनुकूलित तरीके से परिभाषित विपणन बजट और समय सीमा के भीतर उच्च गुणवत्ता वाले आउटपुट देने के लिए प्रबंध करना।
- नए लॉन्चों और अभियानों के बारे में जागरूकता बढ़ाने के लिए आंतरिक संप्रेषण संचालित करना।
- नियंत्रक द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

डिजिटल मार्केटिंग स्टीम के लिए

- व्यावसायिक उद्देश्यों के अनुरूप बैंक के उत्पादों और सेवाओं के लिए डिजिटल मार्केटिंग अभियानों को लागू करना और डिजिटल चैनलों में वितरण सुनिश्चित करना।
- हितधारकों (जैसे बीयू, एजेंसी भागीदार क्लिएटिव डिजिटल, अन्य संबंधित वेंडर आदि) का सुचारु प्रबंधन ताकि वे परिभाषित मार्केटिंग बजट और समय सीमा के भीतर अनुकूलतम तरीके से उच्च गुणवत्ता वाले आउटपुट प्रदान कर सकें।
- सभी डीएम पहलकदमियों के लिए मुख्य कार्य-निष्पादन संकेतकों के समक्ष अभियान के प्रदर्शन का ट्रैक रखना, अभियान की सफलता को परिभाषित करना और भविष्य के अभियानों के लिए सुधारों की पहचान करना। विभाग को सभी अभियान रिपोर्टें प्रस्तुत करना।
- नियमित अंतराल पर रणनीतियों की निगरानी और ट्रैक करना और समय-समय पर विस्तार, पोजिशनिंग, कीमत-निर्धारण और संवर्धन आदि के लिए उचित संशोधनों का प्रस्ताव करना।
- उत्पादों और वेबपेज अधिकतमीकरण के लिए फीडबैक साझा करने में सक्रिय रूप से शामिल होना। सुनिश्चित करना कि बैंक के स्वामित्व वाली सभी वेबसाइटों और डिजिटल पोर्टलों पर सही अद्यतन जानकारी और बैनर मौजूद हैं।
- प्रस्तुति करना/अभियान रिपोर्ट और विश्लेषण संकलित करना
- रिपोर्टिंग प्राधिकारी द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

इवेंट मैनेजमेंट स्टीम के लिए

- इवेंट से संबंधित सभी परिचालन पहलुओं, विभिन्न संबंधित तत्वों के प्रचलित कीमत निर्धारण और सम्यक वार्ता कौशल की निगरानी करना और उस पर दृष्टि रखना।
- बजट और समय सीमा के भीतर कार्यक्रम की योजनाओं और अवधारणाओं को लागू करना।
- ब्रांड दृश्यता और ग्राहक अनुभव के संबंध में वरिष्ठ प्रबंधन को रिपोर्ट प्रस्तुत करना
- रिपोर्टिंग प्राधिकारी द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य

टिप्पणी: ऊपर वर्णित कार्य रूपरेखा/केआरए उदाहरण रूप में हैं। बैंक द्वारा उपयुक्त पदों के लिए ऊपर वर्णित भूमिका/कार्य/केआरए के अलावा समय-समय पर अन्य कार्य सौंपे जा सकते हैं।

घ. पारिश्रमिक: ₹36000-1490/7-46340-1740/2-49910-1990/7-63840 (अधिकारी समय समय पर लागू नियमों के अनुसार डीए, एचआरए, सीसीए, पीएफ, अंशदायी पेंशन निधि, एलएफसी, चिकित्सा सुविधा, आदि के लिए पात्र होंगे)।

इ. चयन प्रक्रिया:

चयन शार्टलिस्टिंग और साक्षात्कार के आधार पर किया जायेगा।

साक्षात्कार: न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा। बैंक द्वारा गठित शार्टलिस्टिंग समिति शार्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शार्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे। साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा। इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा।

मेरिट सूची: चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी। एक से अधिक उम्मीदवारों के एक समान निर्दिष्ट अंक पाने पर ऐसे उम्मीदवारों की रैंक उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में होगी।

च. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:

साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी। कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी।

छ. आवेदन कैसे करें:

अभ्यर्थियों का मान्य ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए। इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी।

(2 का ई-1) ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:

- अभ्यर्थी एसबीआई की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे और इंटरनेट बैंकिंग/ डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करें।
- अभ्यर्थी पहले तो अपने हाल के फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें। ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि अभ्यर्थी अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार (कृपया 'दस्तावेज अपलोड कैसे करें' के अंतर्गत पैरा एच-ई-VI के साथ पैरा एच-बी-ii. और पैरा एच-सी-V देखें) नहीं कर देता/देती।
- अभ्यर्थी आवेदन को ध्यानपूर्वक पढ़ें। आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद तो अभ्यर्थी इसे प्रस्तुत करें। यदि एक बार में अभ्यर्थी आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है। जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर दिखेगा। अभ्यर्थी इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को अपने पास लिख कर रखें लें। वे पंजीकरण संख्या और पासवर्ड का उपयोग करके सहेजे गए आवेदन को फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो विवरण संपादित कर सकते हैं, लेकिन केवल तीन बार। कृपया ध्यान दें कि सहेजी गई जानकारी को संपादित करने की यह सुविधा केवल तीन बार उपलब्ध होगी। एक बार आवेदन पूरी तरह से भर जाने के बाद, उम्मीदवार को इसे प्रस्तुत करना चाहिए और शुल्क के ऑनलाइन भुगतान के लिए आगे बढ़ना चाहिए।
- ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिंट आउट ले लें।

(2 का ई-2) शुल्क के भुगतान के लिए दिशा-निर्देश:

- सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थियों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना शुल्क (अप्रतिदेय) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग व्यक्ति के अभ्यर्थियों के लिए कोई शुल्क नहीं।
- शुल्क का भुगतान उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा।
- आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद अभ्यर्थी द्वारा आवेदन के साथ समेकित रूप से भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा। इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इंटरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है। ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह अभ्यर्थियों को ही वहन करना होगा।
- भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिंट कर अभ्यर्थी अपने पास रख ले।
- यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें।
- शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिंट फिर से करने का भी प्रावधान है।
- भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा।

ज. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:

- संक्षिप्त रेस्यूम (पीडीएफ या डीओसी या डीओसीएक्स)
 - आईडी प्रमाण (पीडीएफ)
 - जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
 - शैक्षणिक योग्यता: संगत अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
 - अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
 - अन्य (नवीनतम फॉर्म 16, वर्तमान वेतन पर्ची आदि)
- (एकाधिक प्रमाण पत्र अपलोड करने के मामले में, कृपया 500 केबी के आकार तक सभी को एक पीडीएफ फाइल में स्कैन करें और अपलोड करें)

ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज़:

- पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो।
- फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी और आयाम 200X230 पिक्सल तक होना चाहिए।
- यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो।
- तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें।
- फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े।
- यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आई नहीं है।
- यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं।
- टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है। धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए।
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है। फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें।

स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

- आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पैन से हस्ताक्षर करें।
- हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करें न कि कोई अन्य व्यक्ति।
- कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा।
- यदि परीक्षा के समय उत्तर पुस्तिका पर आवेदक के हस्ताक्षर कॉल लेटर के हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते तो आवेदक अयोग्य हो जाएगा/जाएगी।
- फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और आयाम 140X60 पिक्सल (अधिमानत:) हो।
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है।
- अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे।

द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:

- रिज्यूम को छोड़कर सभी दस्तावेज पीडीएफ में होने चाहिए जो डीओसी या डीओसीएक्स या पीडीएफ प्रारूप में होना चाहिए।
- प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो।

प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार (जारी.....)

- फाइल का कुल आकार 500 केबी से अधिक का न हो।
- प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है। फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें। यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं।

य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:

- स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर रखें।
- कलर को टू कलर पर सेट करें।
- फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें।
- फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)
- इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॉन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
- जो अभ्यर्थी एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा। स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट से जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं। इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज' के विकल्प का प्रयोग करना होगा। इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज़ (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम कराया जा सकता है। इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं।
- ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय अभ्यर्थी को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके।

र. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:

- हर प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए गए हैं।
- “अपलोड” का संबंधित लिंक क्लिक करें।
- ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जीपीजी या जेपीईजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है।
- फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें।
- आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें। यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा।
- प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे।
- ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद अभ्यर्थी जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं। फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है। **फोटो से चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो अभ्यर्थी का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा।**

झ. सामान्य जानकारी:

- पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपयुक्तवर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और कि उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है।
- भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई है तो उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा। इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्ति की जा सकती है।
- आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है।
- चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि वह बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सीय रूप से उपयुक्त हो। यह नियुक्ति बैंक में इस पद हेतु बैंक में कार्यभार संभालते समय जो भी सेवा और आचरण नियम लागू होंगे उनके अधधीन होगी।
- अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल को सक्रिय रखें।
- किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
- आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थी, जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है सहित, अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों।

- viii. जो अभ्यर्थी सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सलाह दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से लेकर अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा।
- ix. चयन की दशा में, अभ्यर्थी से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें।
- x. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है।
- xi. अभ्यर्थियों को उन्हीं के हित के लिए यह सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतज़ार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर हैवी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए। यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि अभ्यर्थी अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा।
- xii. पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य. परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होंगे। इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा।
- xiii. जहां भर्ती का तरीका किसी लिखित परीक्षा के बिना केवल साक्षात्कार है, केवल पात्रता मानदंडों को पूरा करने से कोई उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं होता है। उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संदर्भ में प्रारंभिक जांच/ शॉर्ट-लिस्टिंग के बाद साक्षात्कार के लिए केवल अपेक्षित संख्या में उम्मीदवारों को बुलाने का अधिकार बैंक के पास सुरक्षित है।
- xiv. एक ही पद के लिए कई आवेदन होने की स्थिति में, अंतिम मान्य (भरा हुआ) आवेदन को ही रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण हेतु भुगतान किये गए आवेदन शुल्क/इन्टीमेशन शुल्क को ज़ब्त कर लिया जाएगा। साक्षात्कार में एक पद के लिए एक अभ्यर्थी द्वारा एकाधिक उपस्थिति पूर्णतः अस्वीकृत कर दी जाएगी/अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी।
- xv. इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं। किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व अनन्य अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा।
- xvi. चयनित सूची के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाया जाने वाले बाहरी उम्मीदवारों को भारत में सबसे लघुतर मार्ग के लिए मूल टिकट की प्रति/ मूल टिकट के प्रस्तुतीकरण पर ट्रेन से यात्रा की लागत (केवल ए सी III टियर – मेल/ एक्सप्रेस किराया) या वास्तविक यात्रा के आधार पर वास्तविक खर्च (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी। स्थानीय परिवहन व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी। अभ्यर्थी के पद के लिए अयोग्य पाये जाने पर उन्हें साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जायेगी और किसी प्रकार के किराये की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी।
- xvii. साक्षात्कार के समय, अभ्यर्थी को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा। बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है। बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने को अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है।
- xviii. बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे।

यदि कोई पूछताछ करनी हो, तो **“CONTACT US/Post Your Query”** इस लिंक पर हमें लिखें जो कि बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध है।
(यूआरएल: <https://bank.sbi/careers> या <https://sbi.co.in/careers>)

यह विज्ञापन बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> पर भी उपलब्ध है।

मुंबई,
दिनांक: 13.08.2021

प्रिंटिंग में यदि कोई त्रुटि हो, तो बैंक इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

महाप्रबंधक
(सीआरपीडी)