



# भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग, कॉरपोरेट केंद्र, मुंबई  
(फोन: 022-2282 0427; ईमेल: crpd@sbi.co.in)

## संविदा आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती विज्ञापन सं. CRPD/SCO/2022-23/17 आवेदन का ऑनलाइन पंजीकरण: दिनांक 10.09.2022 से 30.09.2022 तक

भारतीय स्टेट बैंक विशेषज्ञ संवर्ग के निम्नलिखित पद पर संविदा आधार पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑन-लाइन आवेदन आमंत्रित करता है।  
उम्मीदवारों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers> या <https://www.sbi.co.in/web/careers> में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑन-लाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन तरीके से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि को या उससे पहले शुल्क जमा करवा दिया गया हो।
- आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं।
- उम्मीदवारों से अपेक्षा है कि वे अपेक्षित सभी प्रलेख अपलोड करें (संक्षिप्त जीवन वृत्त, पहचान पत्र का प्रमाण, आयु, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि), ऐसा नहीं करने पर उन्हें योग्य उम्मीदवारों की सूची में शामिल करने/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने हेतु उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।
- दस्तावेजों के सत्यापन के बिना आवेदनों की शॉर्टलिस्टिंग अनंतिम होगी। जब कोई उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए रिपोर्ट करता है (यदि बुलाया जाता है) तो उसकी उम्मीदवारी सभी विवरणों/दस्तावेजों के मूल के साथ सत्यापन के अधीन होगी।
- यदि उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और वह पात्रता मानदंडों (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि) को पूरा नहीं करता/करती है तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी।
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers> या <https://www.sbi.co.in/web/careers> को विवरणों एवं नई जानकारी (शॉर्टलिस्ट किए गए/चयनित उम्मीदवारों की सूची सहित) हेतु देखें। कॉल लेटर/सूचना, जहां आवश्यक हो, ईमेल द्वारा भेजी जाएगी अथवा बैंक की वेबसाइट पर अपलोड की जाएगी (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- यदि अंतिम मेरिट लिस्ट (कट-ऑफ अंक पर समान अंक) में एक से अधिक उम्मीदवारों के कट-ऑफ अंकों के रूप में एकसमान अंक आते हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को मेरिट में उनकी आयु के अनुसार अवरोही क्रम में स्थान दिया जाएगा।
- इस कार्यालय को आवेदन एवं अन्य दस्तावेजों की कागजी प्रतियाँ न भेजें।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र केवल बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किए जाएंगे।

### क. पद/नियोजन की प्रकृति/ग्रेड/रिक्ति/उम्र/चयन प्रक्रिया/तैनाती का स्थान का विवरण:

पद क्रं.	पद	नियोजन की प्रकृति	ग्रेड (तुलनीय ग्रेड स्केल)	रिक्ति पद		उम्र 01.01.2022 को अधिकतम	चयन प्रक्रिया	सुझाया गया तैनाती का स्थान
				सामान्य	कुल			
1.	उप मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी	संविदात्मक #	TEGS-VII (i.e.GM)	2	2	45	शॉर्टलिस्टिंग, साक्षात्कार और सीटीसी निगोसिएशन	मुंबई/नवी मुंबई या किसी भी स्थान पर जैसा कि बैंक द्वारा तय किया जाए।

संक्षेपाक्षर: टीईजीएस: शीर्ष कार्यकारी ग्रेड स्केल, जीएम: महाप्रबंधक

# अनुबंध अवधि: 5 वर्ष. अनुबंध को दोनों ओर से 3 माह की अग्रिम सूचना देकर समाप्त किया जा सकता है।

### नोट:

- ऊपर लिखित रिक्ति पदों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार परिवर्तित हो सकती है।
- बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी स्तर पर पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे।
- ऐसे मामलों में जहां किसी विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव की आवश्यकता है, नियोजन के अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से इस बात को उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार को संबंधित क्षेत्र में आवश्यकतानुसार अनुभव है।
- यदि डिग्री/स्नातकोत्तर/व्यावसायिक योग्यता/डिप्लोमा संबंधी प्रमाण पत्र में विशेषज्ञता के क्षेत्र का उल्लेख नहीं है, तो उम्मीदवार को संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान/कॉलेज से विशेषज्ञता का विशेष रूप से उल्लेख करते हुए एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

### ख. चयन प्रक्रिया:

चयन शॉर्टलिस्टिंग और साक्षात्कार के आधार पर किया जायेगा।

**शॉर्टलिस्टिंग:** न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा। बैंक द्वारा गठित शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शॉर्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे। साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा। इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा। शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

**साक्षात्कार:** साक्षात्कार 100 अंकों का होगा। साक्षात्कार में अर्हक अंक बैंक द्वारा तय किए जाएंगे। इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

**मेरिट सूची:** चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी। एक से अधिक उम्मीदवारों के एक समान निर्दिष्ट अंक पाने पर ऐसे उम्मीदवारों की रैंक उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में होगी।

### ग. शैक्षणिक योग्यता का विवरण:

पद क्रं.	पद	शैक्षणिक योग्यता
1.	उप मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से इंजीनियरिंग स्नातक या एमसीए.</li> <li>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से सॉफ्टवेयर इंजीनियरिंग/कंप्यूटर विज्ञान एवं इंजीनियरिंग/सूचना प्रौद्योगिकी/कंप्यूटर प्रौद्योगिकी/इलेक्ट्रॉनिक्स/इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार में बी.ई./बी.टेक/एम.ई./एम.टेक को प्राथमिकता दी जाएगी।</li> <li>एमबीए एक अतिरिक्त लाभ होगा।</li> </ul>

### घ. अनुभव और विशिष्ट कौशल के विवरण:

पद क्रं.	पद	अनुभव (यथा 01.01.2022 तक मूल योग्यता के पश्चात्)
1.	उप मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>विनियमित वित्तीय सेवा संगठन में या बीएफएसआई उद्योग के लिए बड़े पैमाने पर उत्पाद/प्लेटफॉर्म/एप्लिकेशन बनाने में लगे प्रौद्योगिकी/सॉफ्टवेयर संगठनों में योग्यता के बाद आईटी में न्यूनतम 12 वर्ष का समग्र अनुभव.</li> <li>उपर्युक्त में से, कोर बैंकिंग समाधान/ई-चैनल/डेटासेंटर, नेटवर्किंग और इंफ्रास्ट्रक्चर प्रबंधन में न्यूनतम 8 वर्ष का अनुभव होना चाहिए.</li> </ul> <p><b>इसका होना अच्छा होगा:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>गहरी प्रौद्योगिकी पृष्ठभूमि और विकास, परिचालन और प्रबंधन को संभालने की क्षमता के साथ बीएफएसआई क्षेत्र में कोर बैंकिंग आर्किटेक्चर मॉड्यूल/डिजिटल चैनल/डेटासेंटर, नेटवर्किंग और इंफ्रास्ट्रक्चर प्रबंधन में नेतृत्व की स्थिति का प्रमाणित अनुभव.</li> <li>एप्लिकेशनों के लिए निजी/सार्वजनिक/हाइब्रिड क्लाउड इंफ्रास्ट्रक्चर के परिनियोजन और प्रबंधन में अनुभव सहित आईटी इंफ्रास्ट्रक्चर और परिचालनों के मानकीकरण, आधुनिकीकरण, समेकन और प्रबंधन में अनुभव.</li> <li>बड़ी रूपांतरणकारी आईटी परियोजनाओं के कार्यान्वयन में अनुभव.</li> <li>बड़ी टीमों को संभालने का अनुभव</li> <li>कोर बैंकिंग एप्लिकेशन/डिजिटल चैनल/डेटासेंटर, नेटवर्किंग और इंफ्रास्ट्रक्चर प्रबंधन में तकनीकी आर्किटेक्ट के रूप में कुशल.</li> <li>तेज विकास और वेंडर प्रबंधन में अनुभव.</li> <li>एंटरप्राइज इंटरफेस सर्विसेज (एपीआई) में अनुभव.</li> <li>एफएस संगठन, अधिमानतः बैंक के लिए डिजिटल डोमेन बनाने का अनुभव.</li> </ul>

**ड. कार्य की रूपरेखा:**

पद क्र.	पद	कार्य की संक्षिप्त रूपरेखा
1.	उप मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ आईटी समाधानों के समय पर वितरण और आईटी एप्लिकेशनों के न्यूनतम डाउन टाइम को सुनिश्चित करने के लिए प्रौद्योगिकी मानकों, प्रक्रियाओं और गवर्नेंस को चुस्त-दुरुस्त करना.</li> <li>✓ बैंक के शीर्ष प्रबंधन को गहन तकनीकी विशेषज्ञता प्रदान करना.</li> <li>✓ चैनलों के डिजाइन और ऑर्किटेक्चर की देखरेख करना; कारोबारी जरूरतों को पूरा करने के लिए चैनलों में आधुनिक तकनीक का निर्माण करने में सक्षम बनाना.</li> <li>✓ मोबाइल प्रौद्योगिकी और भुगतान प्लेटफॉर्म पर काम कर रहे डिजिटल प्रतिभागियों की टीम को प्रेरित करना. डिजिटल नवाचार पर काम करना.</li> <li>✓ बैंक के कोर और उद्यम स्तर की संरचना को प्रभावित करने वाले अंतर्निहित चैनल संरचना निर्णयों के लिए इंटरफ़ेस के रूप में कार्य करना.</li> <li>✓ कोर बैंकिंग विकास और प्रौद्योगिकी परिचालनों का प्रबंधन करने के लिए एक मजबूत टीम बनाना.</li> <li>✓ संवर्द्धन, परिचालन, सुरक्षा और डोमेन डिजाइन से संबंधित महत्वपूर्ण परियोजना निर्णयों के लिए मुख्य विक्रेताओं की टीम को प्रेरित करना और पैनेल की प्रक्रिया का प्रबंधन करना.</li> <li>✓ वेंडर पर महत्वपूर्ण निर्णयों की निर्भरता को कम करने के लिए विशेषज्ञों की एक मजबूत आंतरिक टीम, डोमेन वार चैंपियन बनाना.</li> <li>✓ बैंक के कोर आईटी इंफ्रास्ट्रक्चर, प्रौद्योगिकी योजना और एप्लिकेशन विकास और आईटी से संबंधित कार्यों को संभालना.</li> <li>✓ बैंक की अनुमानित जरूरतों को पूरा करने और बाजार में तकनीकी रूप से प्रतिस्पर्धी बने रहने के लिए नई प्रौद्योगिकी पहल, प्रौद्योगिकी योजना और प्रौद्योगिकी संरचना तैयार करना.</li> <li>✓ बैंक के डेटा केंद्रों, आपदा रिकवरी केंद्रों और सह-होस्ट की गई साइटों पर स्थित आईटी इंफ्रास्ट्रक्चर की स्थापना, रखरखाव, अपग्रेडेशन और इष्टतम उपयोग सुनिश्चित करना.</li> <li>✓ बैंक के नेटवर्किंग इंफ्रास्ट्रक्चर के कार्यान्वयन, रखरखाव, अपग्रेडेशन और परिचालनों को सुनिश्चित करना.</li> <li>✓ आईटी इंफ्रास्ट्रक्चर और नेटवर्किंग के लिए सुरक्षित और झंझट-मुक्त वातावरण सुनिश्चित करना.</li> <li>✓ नेतृत्व की स्थिति सुनिश्चित करने के लिए बैंक के लिए आईटी रोडमैप बनाने के लिए सीटीओ के साथ समन्वय करना.</li> <li>✓ सौंपे गए वर्टिकल का कार्यात्मक प्रमुख जिसमें प्रशासनिक और वित्तीय अधिकार शामिल हैं.</li> </ul>

**टिप्पणी:** ऊपर उल्लिखित कार्य प्रोफाइल केवल निदर्शी है. उपरोक्त के अलावा, बैंक द्वारा समय-समय पर उपरोक्त पद के लिए अन्य भूमिकाएं और जिम्मेदारियां/कार्य आदि आवंटित किए जा सकते हैं. दी गई भूमिकाओं और कार्य-दायित्वों के आधार पर प्रमुख कार्य-दायित्व क्षेत्र नियत किया जाएगा.

**च. पारिश्रमिक/सीटीसी (बातचीत से तय):** उपयुक्त प्रतिभा के लिए सीटीसी सीमांतकारी कारक नहीं होगा.

**छ. अन्य सुविधाएं:**

यात्रा, विराम और ठहरने का खर्च और मासिक मोबाइल बिल की प्रतिपूर्ति बैंक में पद के तुलनीय ग्रेड (TEGS-VII) के लिए लागू रूप में देय होगी. कोई अन्य अनुलाभ और परिलब्धियां नहीं.

**ज. छुट्टी का विवरण:**

अधिकारी एक वित्तीय वर्ष के दौरान 30 दिनों की छुट्टी का हकदार होगा जो बैंक द्वारा वास्तविक और उचित कारणों के लिए मंजूर की जाएगी. अधिकारी को दिए गए वित्तीय वर्ष में आनुपातिक आधार पर छुट्टी की अनुमति दी जाएगी. छुट्टी की गणना के प्रयोजन के लिए बीच के रविवार/छुट्टियों को शामिल नहीं किया जाएगा. बैंक को अपने विवेकाधिकार में प्रशासनिक अत्यावश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए छुट्टी के आवेदन को स्वीकृत या अस्वीकार करने और छुट्टी के कारण सही और उचित हैं या नहीं, यह तय करने का पूर्ण अधिकार होगा. एक वित्तीय वर्ष के दौरान नहीं ली गई छुट्टी समाप्त हो जाएगी और अगले वित्तीय वर्ष में आगे नहीं ले जाई जाएगी. हालांकि, अगर छुट्टी की ऐसी चूक बैंक द्वारा छुट्टी को अस्वीकार करने के कारण होती है, तो इसे एक वित्तीय वर्ष के दौरान मौद्रिक मासिक प्रतिकर की राशि की दर से नकदीकरण कराया जा सकता है.

**झ. अन्य नियम और शर्तें:**

- इन पदों के लिए अधिकारियों की नियुक्ति बैंक द्वारा निर्धारित चिकित्सा जाँच के संतोषजनक पूरा होने और प्रमाणपत्रों के सत्यापन के अधीन होगी.
- ये अधिकारी बैंक के साथ संविदा की अवधि के दौरान किसी अन्य संगठन के साथ कोई कार्यभार ग्रहण नहीं करेंगे.
- नियुक्ति को बैंक में रोजगार के रूप में नहीं माना जाएगा और अधिकारी अनुबंध की अवधि के दौरान या उसके बाद भविष्य निधि/बोनस/ग्रेज्युटी/पेंशन का दावा करने के लिए पात्र नहीं है.
- वे एसबीआई भविष्य निधि/परिभाषित अंशदान पेंशन योजना (नई पेंशन योजना) और एसबीआई कर्मचारी भविष्य निधि की सदस्यता के लिए पात्र नहीं होंगे.

**ञ. आवेदन कैसे करें:**

उम्मीदवारों का मान्य ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

**ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:**

- i. उम्मीदवार एसबीआई की वेबसाइट <https://bank.sbi/web/careers> या <https://www.sbi.co.in/web/careers> पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे और इंटरनेट बैंकिंग/ डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड आदि का उपयोग करके आवेदन शुल्क का भुगतान करें.
- ii. उम्मीदवार सर्वप्रथम अपने नवीनतम फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि उम्मीदवार अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार अपलोड ('आवेदन कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती.
- iii. उम्मीदवार आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद ही उम्मीदवार इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में उम्मीदवार आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर दिखेगा. **उम्मीदवार इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को नोट कर लें.** वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब उम्मीदवार को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.
- iv. ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, उम्मीदवारों को यह सूचना दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिन्ट आउट लें.

**शुल्क के भुगतान के लिए दिशा-निर्देश:**

- i. सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना प्रभार (अप्रतिदेय) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग व्यक्ति के उम्मीदवारों के लिए कोई शुल्क/सूचना प्रभार नहीं है.
- ii. शुल्क का भुगतान उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा.
- iii. आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद उम्मीदवार द्वारा आवेदन के साथ एकीकृत भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. **इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.**
- iv. भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इंटरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह उम्मीदवारों को ही वहन करना होगा.
- v. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिन्ट कर उम्मीदवार अपने पास रख ले.
- vi. यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.
- vii. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है.
- viii. भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.

## ट. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

### अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:

- संक्षिप्त रेस्यूम (पीडीएफ)
- पहचान पत्र का प्रमाण (पीडीएफ)
- जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
- शैक्षणिक योग्यता: संगत अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- व्यावसायिक योग्यता (पीडीएफ), यदि लागू हो
- नवीनतम फॉर्म-16/आईटी रिटर्न/वर्तमान वेतन पर्ची, आदि.

### ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज:

- पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो होनी चाहिए.
- फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी और आयाम 200X230 पिक्सल तक होना चाहिए.
- यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
- तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.
- फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े.
- यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रेड-आई नहीं है.
- यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
- टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.

### स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

- आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पैन से हस्ताक्षर करें.
- हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.
- कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा.
- यदि परीक्षा के समय उत्तर पुस्तिका पर आवेदक के हस्ताक्षर कॉल लेटर के हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते तो आवेदक अयोग्य हो जाएगा/जाएगी.
- फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और आयाम 140X60 पिक्सल (अधिमानतः) हो.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
- अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

### द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:

- सभी दस्तावेज पीडीएफ प्रारूप में होना चाहिए.
- प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.
- फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.

iv. प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.

### य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:

- स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर रखें.
- कलर को टू कलर पर सेट करें.
- फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
- फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)
- इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॅन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
- जो उम्मीदवार एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट में जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव एज' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज़ (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम कराया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय उम्मीदवार को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.

### र. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:

- प्रत्येक प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए गए हैं.
- “अपलोड” का संबंधित लिंक क्लिक करें.
- ब्राउज़र करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी/पीडीएफ फाइल को सेव किया गया है.
- फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
- आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
- प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद उम्मीदवार जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. **फोटो पर चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.**

## ठ. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:

साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. **कोई कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.**

## ड. सामान्य जानकारी:

- पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपयुक्त वर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और कि उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.
- भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई है तो उसकी उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं.
- आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.
- चयनित उम्मीदवार की नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि वह बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सीय रूप से उपयुक्त हो. यह नियुक्ति बैंक में इस पद हेतु बैंक में कार्यभार संभालते समय जो भी सेवा और आचरण नियम लागू होंगे उनके अध्याधीन होगी.
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल और मोबाइल नंबर को सक्रिय रखें.
- किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- जो उम्मीदवार सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचना दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र लेकर प्रस्तुत करें ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- चयन की दशा में, उम्मीदवार से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.
- उम्मीदवारों को उन्हीं के हित के लिए यह सूचना दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतज़ार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इंटरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि उम्मीदवार अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य. परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.
- आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
- जहां भर्ती का तरीका किसी लिखित परीक्षा के बिना केवल साक्षात्कार है, केवल पात्रता मानदंडों को पूरा करने से कोई उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं होता है. उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संदर्भ में प्रारंभिक जांच/शॉर्ट-लिस्टिंग के बाद साक्षात्कार के लिए केवल अपेक्षित संख्या में उम्मीदवारों को बुलाने का अधिकार बैंक के पास सुरक्षित है.
- कई आवेदन होने की स्थिति में, अंतिम मान्य (भरा हुआ) आवेदन को ही रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण हेतु भुगतान किये गए आवेदन शुल्क/इन्टीमेशन शुल्क को ज़ब्त कर लिया जाएगा. साक्षात्कार में एक पद के लिए एक उम्मीदवार द्वारा एकाधिक उपस्थिति पूर्णतः अस्वीकृत कर दी जाएगी/उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी.
- इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र **मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों** पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व एकमात्र अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- बाहरी उम्मीदवारों, जिन्हें शॉर्ट-लिस्टिंग के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाया जा सकता है, को निवास स्थान/पोस्टिंग से साक्षात्कार के स्थान तक आने-जाने की वास्तविक यात्रा के आधार पर भारत में सबसे छोटे मार्ग से **हवाई यात्रा (इकोनॉमी)** की लागत या वास्तविक यात्रा लागत (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय परिवहन की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी. एक उम्मीदवार, यदि पद के लिए अपात्र पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और किसी भी किराए की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी.
- बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे.
- साक्षात्कार के समय, उम्मीदवार को उसके विरुद्ध लंबित आपराधिक मामलों (यदि कोई हों) का विवरण देना आवश्यक होगा. बैंक अन्य बातों के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड के सत्यापन सहित स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है. बैंक ऐसे प्रकटनों और/या सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने को अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है.

किसी पूछताछ के लिए, कृपया हमसे लिंक "CONTACT US/post your query" लिंक के ज़रिए लिखें, जो कि बैंक की वेबसाइट (<https://bank.sbi/web/careers>) पर उपलब्ध है.

मुंबई  
दिनांक: 10.09.2022

मुद्रण की त्रुटि के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा.  
किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी विज्ञापन मान्य होगा.

महाप्रबंधक  
(आरपी और पीएम)