



भारतीय स्टेट बैंक

केन्द्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग
कॉरपोरेट केन्द्र, मुंबई

फोन: 022-22820427; फैक्स: 022-22820411; ईमेल: crpd@sbi.co.in

भारतीय स्टेट बैंक में विशेषज्ञ संवर्ग में अधिकारियों की संविदा आधार पर भर्ती

विज्ञापन संख्या: CRPD/SCO-CTO/2019-20/05

आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण: दिनांक 06.05.2019 से 20.05.2019 तक

आवेदन करने
के लिए यहां
क्लिक करें.

भारतीय स्टेट बैंक निम्नलिखित विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों के पदों पर नियुक्ति के लिए शारीरिक रूप से सक्षम भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट पर दिए गए <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

- आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं।
- अभ्यर्थियों से अपेक्षा है कि वे अपेक्षित सभी प्रलेख अपलोड करें (संक्षिप्त जीवन वृत्त, आईडी प्रमाण, आयु प्रमाण, शैक्षिक योग्यता, अनुभव आदि) ऐसा नहीं करने पर उन्हें योग्य अभ्यर्थियों की सूची में शामिल करने/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने हेतु उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा।
- योग्य की सूची बनाना और साक्षात्कार प्रलेखों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगा। साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) अभ्यर्थी द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/प्रलेखों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी अभ्यर्थिता मानी जाएगी।
- यदि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है (आयु, शैक्षिक योग्यता और अनुभव आदि) तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी।
- अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> को नियमित रूप से विवरणों और नई जानकारी हेतु देखें (इसमें छंट कर बुलाए जाने/योग्य अभ्यर्थियों की सूची शामिल है)। आवश्यक होने पर कॉल लेटर/सूचना मात्र ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र (यदि कोई) बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किया जाएगा।
- यदि एक से अधिक अभ्यर्थियों को समान अंक आते हैं जो कि फाइनल मेरिट लिस्ट में कट ऑफ अंक हैं (कट ऑफ प्वाइंट पर समान अंक), तो ऐसे अभ्यर्थियों को मेरिट में उनकी आयु के अवरोही क्रम में रखा जाएगा।
- इस कार्यालय को कागजी आवेदन और अन्य प्रलेखों की प्रतियां न भेजें।

क. नियोजन का स्वरूप / रिक्त पद/ आयु/चयन प्रक्रिया/पदस्थापन का संभावित स्थान का ब्यौरा :

पद	नियोजन का स्वरूप	ग्रेड [तुलनीय ग्रेडमान]	रिक्त-पद									अधिकतम आयु (30.09.2019 को)	चयन प्रक्रिया	पदस्थापन का संभावित स्थान
			सामान्य	ईडब्ल्यूएस	अ.पि.व.	अ.जा.	अ.ज.जा.	एलडी	एचआई	वीआई	कुल			
मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी	संविदात्मक (5 वर्ष)	मुम्र [टीईजीएसएस-1 (शीर्ष कार्यपालक ग्रेड विशेष स्केल-1)]	01	-	-	-	-	-	-	-	01	55 वर्ष	शर्टलिस्टिंग और साक्षात्कार	नवी मुंबई

संक्षेपाक्षर: Gen: सामान्य, EWS: आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग, OBC: अन्य पिछड़ा वर्ग, SC: अनुसूचित जाति, ST: अनुसूचित जनजाति, LD: लोकोमोटिव अशक्तता, HI: श्रवण दोषी, VI: मंद दृष्टि,

ख. शैक्षणिक योग्यता/अन्य योगताओं/अनुभव के संबंध में ब्यौरा:

पद	शैक्षणिक योग्यता (01.01.2019 को)	कार्य अनुभव (01.01.2019 को)	प्रमुख कौशल
मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> न्यूनतम योग्यता: बी.ई./बी.टेक./एमसीए (मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से) सीएस/आईटी में एम.एससी./एम.टेक. (मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से) को अतिरिक्त लाभ मिलेगा। 	<ol style="list-style-type: none"> आईटी के क्षेत्र, अधिमानतः साफ्टवेयर विकास की पृष्ठभूमि के साथ न्यूनतम 20 वर्ष का अनुभव। उपर्युक्त में से न्यूनतम 10 वर्ष वरिष्ठ कार्यपालक स्तर के पद पर कार्य किया हो, इसमें से न्यूनतम 3 वर्ष का बैंकिंग और वित्तीय क्षेत्र का अनुभव हो। <p>अनुभव न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता के बाद का होना चाहिए। (प्रशिक्षण और शिक्षण के अनुभव को पात्रता के लिए नहीं गिना जायेगा।)</p>	<ol style="list-style-type: none"> बृहत् साफ्टवेयर सॉल्यूशन के विकास के पर्यवेक्षण का व्यावहारिक अनुभव कोर बैंकिंग सॉल्यूशन, डिजिटल बैंकिंग, नेटवर्किंग, आईटी इंफ्रास्ट्रक्चर सॉल्यूशन, शिक्षा प्रबंधन सॉल्यूशन का एक्सपोजर बैंक की डिजिटल और वित्तीय आस्तियों को प्रभावित करने वाले आईटी के वर्तमान एवं भावी विषयों की अद्यतन जानकारी। तकनीकी जानकारी: तकनीकी आर्किटेक्चर कौशल, प्रौद्योगिकी प्रक्रिया कौशल, आईटी में सामर्थ्य और मानवीय क्षमता निर्माण का कौशल विभिन्न भूमिकाओं की अनुकूलनीयता: कार्यपालक और तकनीकी, दोनों टीमों के साथ कार्य करने की क्षमता तथा प्रत्येक समूह में अलग अलग भूमिकाएं निभाना

ग. भूमिका, जिम्मेदारियां और प्रमुख कार्यनिष्पादन क्षेत्र:

भूमिका: बैंक के लिए प्रौद्योगिकी विजन और आईटी आर्किटेक्चर प्रदान करना, बैंक के लिए दीर्घकालिक आईटी रणनीति तैयार करना और अपनाना, बैंक के लिए प्रमुख आईटी इंफ्रास्ट्रक्चर का प्रबंधन करने में उप प्रबंध निदेशक एवं सीआईओ की सहायता करना, इसकी भावी तैयारी सुनिश्चित करना, आईटी रूपांतरण परियोजनाओं को समय पर पूरा करने के लिए नेतृत्व करना और बैंक के शीर्ष प्रबंधन को तकनीकी विशेषज्ञता प्रदान करना।

जिम्मेदारियां:

- अनुप्रयोगों, बुनियादी संरचना सहित बैंक के लिए प्रौद्योगिकी विजन, आर्किटेक्चर खाका और नीति संबंधी दस्तावेज तैयार करना
- बैंकों को अपनी संभावित जरूरतों को पूरा करने के लिए वर्तमान प्रौद्योगिकी आर्किटेक्चर की समीक्षा, संशोधन और परिष्करण करना तथा बाजार में प्रतिस्पर्धी बने रहना
- बैंक द्वारा नई प्रौद्योगिकी को अपनाने में नवीनतम, किफायती और कुशल प्रौद्योगिकी को अपनाने में सहायता करना।
- कारोबार के उद्देश्य के लिए बैंक में आईटी हार्डवेयर और साफ्टवेयर अनुप्रयोगों की निर्बाध उपलब्धता सुनिश्चित करना
- आईटी सुविधाओं की रणनीतिक आयोजना तैयार करना और कार्यान्वित करना
- आईटी इंफ्रास्ट्रक्चर (हार्डवेयर और साफ्टवेयर अनुप्रयोगों) को समसामयिक बनाये रखना और नवीनतम विकल्पों को अपना कर भविष्य के लिए तैयार रहना
- न्यूनतम टर्नअराउंड समय के साथ कारोबार के लिए नये साफ्टवेयरअनुप्रयोग बनाना या उपलब्ध में संशोधन करना
- बैंक की आईटी/आईएस नीतियों के अनुसार आईटी वातावरण को सुरक्षित रखना
- आईटी रूपांतरण परियोजनाओं का नेतृत्व करना
- विभिन्न आईटी परियोजनाओं की समय पर सुपुर्दगी के लिए प्रगति का पर्यवेक्षण और निगरानी रखना

- ऐसा लचीला आईटी आर्किटेक्चर सृजित करने के लिए विशेष पहल का संचालन करना जो नई योजनाओं और सेवाओं का शीघ्र विपणन करने दे
- आंतरिक उपयोगकर्ताओं, ग्राहकों के लिए बैंक के डिजिटल मूल्य प्रस्ताव को बढ़ाना और योजनाओं को शीघ्र शुरू करने, अधिक विशेषताएं, अधिक लचीलापन, आदि सुनिश्चित करना
- बैंक के शीर्ष प्रबंधन को गहन तकनीकी विशेषज्ञता प्रदान करना
- आईटी संसाधनों का अधिकतम उपयोग सुनिश्चित करना
- वटिकल के भीतर सभी परियोजनाओं के लिए व्यवस्थित परियोजना प्रबंधन पद्धति को अपनाना
- स्टेट बैंक को प्रतिस्पर्धी मूल्यों पर उच्च गुणवत्ता और समय पर सुपुर्दगी सुनिश्चित करने के लिए प्रमुख बाह्य संबंधों का प्रबंध करना
- आईटी परियोजनाओं को समय पर पूरा करना
- आईटी परिचालनों और कारोबारी जरूरतों के लिए विभिन्न अनुप्रयोगों के विकास का प्रबंध और पर्यवेक्षण करना
- ग्रामीण बैंकिंग के लिए आईटी का विकास करना और सरकार के अन्य पहलकार्यों जैसे पीएमजेडीवाई, ओबीटीएल में प्रणालीगत परिवर्तनों के द्वारा सहायता करना
- विदेशी कार्यालय की आईटी प्रणालियों को स्टेट बैंक से समन्वित करना, सभी विदेशी कार्यालयों को पर्याप्त सहायता सुनिश्चित करना
- मांग प्रबंध परिषद में सक्रिय सहभागिता के द्वारा नई परियोजनाओं/परिवर्तन हेतु अनुरोधों की प्राथमिकता तय करना।

प्रमुख कार्यनिष्पादन क्षेत्र:

- प्रौद्योगिकी:

- बैंक के कारोबारी लक्ष्यों को प्रभावित करने वाले प्रौद्योगिकीय, सामाजिक और वैज्ञानिक प्रवृत्तियों पर निगरानी रखना
- आईटी आयाम की दृष्टि से कारोबार के लिए अवसरों और जोखिमों की पहचान करना
- आईटी अभिशासन के बारे में प्रबंधकीय निर्णयों में सहभागिता करना
- प्रौद्योगिकीय मानकों और अनुपालन विनियमनों के बारे में वर्तमान जानकारी रखना
- प्रौद्योगिकी और आईटी आस्तियों के नवोन्मेष और विकास का प्रबंध करना
- बैंक की प्रौद्योगिकी रणनीति को भागीदारों, प्रबंधन और कर्मचारियों को संप्रेषित करना
- परिचालन संबंधी कार्यकुशलता बढ़ाने में सहायता करने और अग्रणी स्थिति वाले उत्पादों की जरूरतों की पहचान करना और उचित साफ्टवेयर समाधान सुनिश्चित करना
- कारोबार के उद्देश्यों के लिए बैंक का आईटी हार्डवेयर और साफ्टवेयर अनुप्रयोग निर्बाध 24x7 उपलब्ध होना सुनिश्चित करना
- समरूप प्रोसेस और प्रक्रियाएं डिजाइन कर पूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन सुनिश्चित करना
- नवोन्मेष और स्वचालन पर ध्यान केन्द्रित कर सीआईओ के साथ अधिक गहनता से कार्य करना
- तकनीकी नीति:
- आईटी नीतियों, मानकों और रणनीतियों को एक ऐसा समग्र फ्रेमवर्क विकसित करना और बनाये रखना जो रणनीति और बजटों के प्रति लोगों की वचनबद्धता को पूरा करने के लिए कारोबार और लोगों को सशक्त बनायेगा।
- आईटी रूपांतरण परियोजनाओं का नेतृत्व करना
- ऐसी प्राथमिकताएं, उद्देश्य और लक्ष्य तय करने में सीआईओ को सहायता करना जो बेहतरीन पद्धतियों एवं मानकों के साथ सामंजस्य बैठा कर कारोबार के लिए मूल्य प्रदान करने में योगदान दें।
- भावी प्रवृत्तियों का अनुमान लगा कर कारोबार को संभालने और सहायता करने वाली दीर्घकालिक योजनाएं विकसित करना
- रणनीतिक अंतर्दृष्टि का नेतृत्व करना और कारोबार केस औचित्य का विहंगावलोकन करना तथा आईटी खर्च एवं पहलकार्यों का आरओआई विश्लेषण करना

- अनुपालन:

- अभिशासन और विनियामक अनुपालन के लिए उचित मानकों का कार्यान्वयन सुनिश्चित करना
- जोखिम प्रबंधन और आईटी सुरक्षा नीतियां एवं विनियामक निर्देशों का अनुपालन करने के लिए जिम्मेदार होना
- तकनीकी आर्किटेक्चर:
- उत्पाद निर्माण के लिए प्रौद्योगिकियां और इंफ्रास्ट्रक्चर का चयन करना
- साफ्टवेयर आर्किटेक्चर, मॉड्यूल और संघटक डिजाइन करना
- विशेषताओं की प्राथमिकता के संबंध में अन्य के साथ समन्वय कर विकास का खाका तैयार करना
- आर्किटेक्चर, विकासपरक परिचालन संबंधी मानक और प्रोटोकॉल तय करना
- डेटाबेस की डिजाइन तैयार करना। इसमें डीबी सॉल्यूशन और रणनीतियां, आदि का चयन शामिल है।
- विकास कार्यकुशलता और उत्पाद गुणवत्ता में सुधार के लिए नये साधन एवं प्रौद्योगिकियां की निरंतर तलाश करना
- सीटीओ की देखरेख वाले दायरे में उत्पाद, इसकी गुणवत्ता, उत्पादकता, प्रभावशीलता, विश्वसनीयता और जीवन चक्र के तकनीकी पहलू हैं।
- वेंडर प्रबंधन:
- बैंक के उन प्रौद्योगिकी भागीदारों के साथ संबंध बनाये रखना जो विभिन्न आईटी अनुप्रयोगों में सहायता करते हैं
- इन भागीदारों के कार्यनिष्पादन और सुपुर्दगी मानकों के लिए निगरानी कार्यप्रणाली के स्तर को बढ़ाना
- रणनीतिक वेंडर और भागीदारी संबंध विकसित करना और प्रबंध करना
- वेंडरों के साथ संविदाओं के लिए वार्तालाप करना और लागत एवं प्रदेय उत्पादों की अनुसूची का प्रबंध करना
- विशेषज्ञता प्रदान करना:
- बैंक की आईटी जरूरतों के सभी पहलुओं के लिए उद्योग की विशेषज्ञता प्रदान करना
- उभरती प्रौद्योगिकियों को उनकी परिपक्वता एवं उद्यम के लिए अनुप्रयोज्यता निर्धारित करने के लिए व्यापक श्रृंखला को ट्रैक करना
- वर्तमान एवं भावी प्रौद्योगिकी मानकों को मैप करना
- समूह में प्रयुक्त किये जा रहे आईटी अनुप्रयोगों के लिए मानक और बेंचमार्क विकसित करना
- उभरती प्रौद्योगिकियों की लागत कुशलता का मूल्यांकन करना और वर्तमान जरूरतों के लिए उनकी अनुप्रयोज्यता का आकलन करना

इ. पारिश्रमिक:

इन्डिकेक्टिव सीटीसी: ₹80-100 लाख (उपयुक्त उम्मीदवार के संबंध में सीटीसी समझौताधीन रहेगी)	- संविदा का पहला वर्ष: निश्चित सकल + 10% तक कार्यनिष्पादन आधारित परिवर्ती वेतन + 10% तक कार्यनिष्पादन से संबद्ध वेतनवृद्धि (पहले वर्ष के अंत में)
	- संविदा का दूसरा वर्ष: नया निश्चित सकल + 10% तक कार्यनिष्पादन आधारित परिवर्ती वेतन + 10% तक कार्यनिष्पादन से संबद्ध वेतनवृद्धि (दूसरे वर्ष के अंत में)
	- संविदा का तीसरा वर्ष: नया निश्चित सकल + 10% तक कार्यनिष्पादन आधारित परिवर्ती वेतन + 10% तक कार्यनिष्पादन से संबद्ध वेतनवृद्धि (तीसरे वर्ष के अंत में)
	- संविदा का चौथा वर्ष: नया निश्चित सकल + 10% तक कार्यनिष्पादन आधारित परिवर्ती वेतन + 10% तक कार्यनिष्पादन से संबद्ध वेतनवृद्धि (चौथे वर्ष के अंत में)
	- संविदा का पाँचवाँ वर्ष: नया निश्चित सकल + 10% तक कार्यनिष्पादन आधारित परिवर्ती वेतन.

छ. आवेदन कैसे करें: अभ्यर्थियों का मान्य ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:

- अभ्यर्थी एसबीआई की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे.
- अभ्यर्थी पहले तो अपने हाल के फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि अभ्यर्थी अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार ('दस्तावेज अपलोड कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती.
- अभ्यर्थी आवेदन को ध्यानपूर्वक पढ़ें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद तो अभ्यर्थी इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में अभ्यर्थी आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर दिखेगा. **अभ्यर्थी इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को अपने पास लिख कर रखे लें.** वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक करने के लिए ही होगी. उम्मीदवारों को पूर्णतः भरे गए आवेदन-पत्र की अच्छी तरह से जांच करने के बाद अपने आवेदन प्रस्तुत करने चाहिए. आवेदन के अंतिम रूप से प्रस्तुतीकरण के बाद उसमें किसी भी परिवर्तन / संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.
- ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिन्ट आउट ले लें.

उ. अपलोड साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:

साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.

ऊ. चयन प्रक्रिया:

चयन शार्टलिस्टिंग और साक्षात्कार के आधार पर किया जायेगा. न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शार्टलिस्टिंग समिति शार्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शार्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा.

मेरिट सूची: चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी. एक से अधिक उम्मीदवारों द्वारा निर्दिष्ट अंक प्राप्त करने पर (निर्दिष्ट सीमा पर एक समान अंक होने पर), ऐसे उम्मीदवारों की मेरिट में उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में रैंक प्रदान की जायेगी.

ज. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:

- संक्षिप्त जीवन वृत्त (डीओसी या डीओसीएक्स)
 - आईडी प्रमाण (पीडीएफ)
 - जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
 - शैक्षणिक योग्यता: संगत अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
 - अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
 - फॉर्म-16 (पीडीएफ)
 - हाल का फोटोग्राफ
 - हस्ताक्षर
- ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज:**
- पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो.
 - फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी के बीच का और आयाम 200X230 पिक्सल (अधिमानतः) हो.
 - यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, इसे हो सके तो सफेद, नहीं तो हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
 - तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.
 - फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े.
 - यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैंड-आय नहीं है.
 - यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
 - टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.
 - यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.

स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

- आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पेन से हस्ताक्षर करें.
- हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई और व्यक्ति.
- हस्ताक्षर उम्मीदवार के कॉल लेटर तथा जहां भी आवश्यक होगा वहां पर लगाए जाएंगे.
- उत्तर पुस्तिका पर आवेदक के हस्ताक्षर परीक्षा के समय यदि कॉल लेटर के हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते तो आवेदक अयोग्य हो जाएगा/जाएगी.
- फाइल का आकार 10 केबी - 20 केबी के बीच का हो और आयाम 140X60 पिक्सल (अधिमानतः) हो.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
- अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:

- जीवन वृत्त डीओसी या डीओसीएक्स प्रारूप में हो और बाकी के सभी प्रलेख आवश्यक रूप से पीडीएफ प्रारूप में ही हों.
- प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.
- फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.

दस्तावेज फाइल प्रकार / आकार (जारी.....)

- स्कैन किए गए प्रलेखों के मामले में, कृपया सुनिश्चित करें कि उसे पीडीएफ रूप में सेव किया गया हो और उसका आकार पीडीएफ रूप में 500 केबी से अधिक न हो. यदि फाइल का आकार 500 केबी से अधिक हो तो उसे स्कैनिंग प्रक्रिया के दौरान स्कैनर की सेटिंग, जैसे कि डीपीआई रि. जोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि को समायोजित करके कम किया जा सकता है. कृपया सुनिश्चित करें कि अपलोड किए गए प्रलेख सुस्पष्ट और पठनीय हों.
- य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:**
- स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर रखें.
 - कलर को टू कलर पर सेट करें.
 - फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप पर फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
 - फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या फिर जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम इमेज 01.जेपीजी या इमेज 01. जेपीईजी दिखाई दे)
 - इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॅन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
 - जो अभ्यर्थी एमएस विन्डोज/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी प्रारूप में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी प्रारूप में जेपीजी प्रारूप में सेव किए जा सकते हैं इसके लिए फाइल मेन्यू में सेव एंज के विकल्प का प्रयोग करना होगा. फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) को घटाया जा सकता है और 20 केबी (हस्ताक्षर) क्रॉप का प्रयोग कर किया जा सकता है और फिर रिसाइज ऑप्शन (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्स्ल आकार के लिए दिया हुआ है) इमेज मेन्यू में दिया हुआ है. इसी तरह से अन्य फोटो एडीटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.
 - ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र भरते समय अभ्यर्थी को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.
- र. प्रलेख अपलोड करने के लिए प्रक्रिया:**
- हर प्रलेख को अपलोड करने के लिए अलग से लिंक हैं.
 - “अपलोड” का संबंधित लिंक क्लिक करें.
 - ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जीपीजी या जेईपीजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.
 - फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
 - आवेदन करने से पहले सही प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से पहुंच गया है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं होगा तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
 - प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.
 - ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद अभ्यर्थी जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. चित्र या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट रूप से दिखेंगे नहीं तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर प्रपत्र प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है.
 - फोटो में यदि चेहरा या हस्ताक्षर स्पष्ट नहीं हैं तो अभ्यर्थी का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.

ज. सामान्य जानकारी:

- पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपयुक्तवर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और कि उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.
- आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है सहित, अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.
- भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई है तो उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्ति की जा सकती है.
- आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.
- चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि वह बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सीय रूप से उपयुक्त हो. यह नियुक्ति बैंक में इस पद हेतु बैंक में कार्यभार संभालते समय जो भी सेवा और आचरण नियम लागू होंगे उनके अध्याधीन होगी.
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल को सक्रिय रखें.
- किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- जो अभ्यर्थी सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सलाह दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से लेकर अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- चयन की दशा में, अभ्यर्थी से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.
- अभ्यर्थियों को उन्हीं के हित के लिए यह सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतज़ार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर हैवी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि अभ्यर्थी अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य. परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.
- आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
- पात्रता संबंधी मानदंड पूरा करने मात्र से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का हकदार नहीं है. बैंक के पास उम्मीदवार की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संबंध में प्रारंभिक जांच/शार्टलिस्टिंग करने के बाद उचित संख्या में ही उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का अधिकार सुरक्षित है.
- एकाधिक आवेदनों के मामले में केवल अंतिम वैध (पूर्णतः भरे हुए) आवेदन को सुरक्षित रखा जाएगा. एक ही पद के लिए अभ्यर्थी के अलग-अलग तरह से प्रस्तुत होने पर उसे तुरंत ही अस्वीकार कर दिया जाएगा/उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा.
- इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व अनन्य अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- ऐसी बाहरी उम्मीदवारों को भारत में सबसे छोटे मार्ग से हवाईजहाज के किराये (इकॉनोमी श्रेणी) की लागत या वास्तविक यात्रा के आधार पर वास्तविक यात्रा लागत (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जायेगी, जिन्हें शार्टलिस्टिंग के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाया जा सकता है. स्थानीय परिवहन व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी. उम्मीदवार के पद के लिए अयोग्य पाये जाने पर उन्हें साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जायेगी और किसी प्रकार के किराये की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी.
- बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे.

यदि कोई पूछताछ करनी हो, तो “CONTACT US” इस लिंक पर हमें लिखें जो कि बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध है.

(यूआरएल: <https://bank.sbi/careers/psq.htm?action=pquery> या <https://sbi.co.in/careers/psq.htm?action=pquery>)

स्थल: मुंबई

दिनांक: 06.05.2019

प्रिंटिंग में यदि कोई त्रुटि हो, तो बैंक इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा.

महाप्रबंधक

(सीआरपीडी)