



# भारतीय स्टेट बैंक

केन्द्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग कॉरपोरेट केन्द्र, मुंबई

फोन: 022-22820427; फैक्स: 022-22820411; ईमेल: crpd@sbi.co.in

## मंडल रक्षा बैंकिंग सलाहकार (सेना) की भर्ती संविदा आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग अधिकारी

**विज्ञापन संख्या: CRPD/SCO/CDBA (ARMY)/2019-20/10**

**आवेदन के लिए ऑनलाइन पंजीकरण: दिनांक 06.09.2019 से 22.09.2019 तक**

भारतीय स्टेट बैंक संविदा आधार पर मंडल रक्षा बैंकिंग सलाहकार (सेना) के पद के लिए विशेषज्ञ संवर्ग अधिकारी की नियुक्ति हेतु भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट पर दिए गए <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

- आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं।
- अभ्यर्थियों से अपेक्षा है कि वे अपेक्षित सभी प्रलेख अपलोड करें (संक्षिप्त जीवन वृत्त, आईडी प्रमाण, आयु प्रमाण, शैक्षिक योग्यता, अनुभव आदि) ऐसा नहीं करने पर उन्हें योग्य अभ्यर्थियों की सूची में शामिल करने/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने हेतु उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा।
- योग्य की सूची बनाना और साक्षात्कार प्रलेखों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगा। साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) अभ्यर्थी द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/प्रलेखों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी अभ्यर्थिता मानी जाएगी।
- यदि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है (आयु, शैक्षिक योग्यता और अनुभव आदि) तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी।
- अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> को नियमित रूप से विवरणों और नई जानकारी हेतु देखें (इसमें छांट कर बुलाए जाने/योग्य अभ्यर्थियों की सूची शामिल है)। आवश्यक होने पर कॉल लेटर/सूचना मात्र ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र (यदि कोई) बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किया जाएगा।

क. पद स्वरूप/नियोजन का स्वरूप/रिक्त पद/आयु/पात्रता मापदंड/पदस्थापन का संभावित स्थान:

पद	नियोजन का स्वरूप	रिक्त-पद							आयु 31.07.2019 को अधिकतम	पात्रता मापदंड (31.07.2019 को)	पदस्थापन का संभावित स्थान
		सामान्य	ईडब्ल्यूएस	अ.जा.	अ.ज.जा.	अ.पि.व.	कुल	दिव्यांग व्यक्ति			
मंडल रक्षा बैंकिंग सलाहकार (सेना)	नियमित	1	--	--	--	--	1	---	60	मेजर जनरल या ब्रिगेडियर के रैंक से सेवानिवृत्त	गुवाहाटी

संक्षेपाक्षर: श्रेणी: अ.जा. - अनुसूचित जाति; अ.ज.जा. - अनुसूचित जनजाति; अ.पि.व. - अन्य पिछड़ा वर्ग।

नोट:

- ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्त-पदों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
- बैंक के पास किसी भी समय इस भर्ती प्रक्रिया को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।

ख. कार्य रूपरेखा तथा मुख्य दायित्व क्षेत्र (केआरए):

पद का नाम	नियोजन का प्रकार	भूमिका अपेक्षाएं एवं मुख्य दायित्व क्षेत्र (केआरए)
मंडल रक्षा बैंकिंग सलाहकार (सेना)	संविदात्मक	<ol style="list-style-type: none"> <li>संस्थागत स्तर पर स्थल सेना/नौसेना/वायु सेना/अर्ध सैनिक बलों और एसबीआई के बीच संबंधों को बढ़ाने के लिए और साथ ही अधिकारियों सहित उनके कर्मियों के साथ हमारे डीएसपी के विस्तार को बढ़ाने के लिए स्थानीय डिविजनों/रेजिमेंटल केन्द्रों/रेजिमेंट/ब्रिगेड मुख्यालयों/ चिकित्सा यूनिटों आदि के साथ-साथ अन्य सैन्य बलों/अर्ध सैनिक बलों की स्थानीय इकाइयों के साथ संपर्क करना। संस्थागत स्तर पर और अधिकारियों सहित अपने कर्मियों के साथ हमारे डीएसपी के प्रसार में वृद्धि। इसके अलावा, कार्य में निम्नलिखित शामिल होंगे: <ol style="list-style-type: none"> <li>किसी भी स्थानीय मुद्दे का निपटान करना</li> <li>बड़े कैंटोन्मेंट में बड़े पैमाने पर खाता खोलने/ऋण अभियान चलाना, उनके मासिक दरबारों/सैनिक सम्मेलनों आदि में भाग लेना</li> <li>यह सुनिश्चित करना कि पेंशन खातों तथा पेंशनरों के सेवांत लाभों सहित रेजिमेंटल केन्द्रों में सभी नई पीबीओआर भर्तियों के खाते प्राप्त किए जाते हैं,</li> <li>विभिन्न अकादमियों, प्रशिक्षण संस्थानों तथा अन्य स्थानों जहां वे रिपोर्ट करते हैं, में अधिकारी कैडेटों के लिए खाता खोलने की व्यवस्था करना।</li> <li>पेंशनरों के लिए उनके सेवांत लाभों का निवेश करने के लिए निवेश अवसरों पर जागरूकता कार्यक्रम का आयोजन करना।</li> <li>सीडीएस कैंटिन/यूआरसी में पीओएस मशीनों की स्थापना के लिए समन्वय कार्य।</li> <li>रक्षा बैंकिंग शाखाओं पुनः डिजाइन/पुनर्नामांकन का समग्र पर्यवेक्षण।</li> <li>अन्य बैंकों से एसबीआई में वेतन/पेंशन खातों के अंतरण के लिए सक्रिय विपणन</li> <li>प्रमुख निर्माण कंपनियों जैसे मारुति सुजुकी, टाटा मोटर्स आदि द्वारा डीएसपी खाताधारकों के लिए ऑफर की जाने वाली विशेष गठजोड़ तथा योजनाओं के लिए सक्रिय विपणन।</li> </ol> </li> <li>उपर्युक्त संघटनों के कमांडिंग अधिकारियों के साथ बैठक की व्यवस्था करना जब वरिष्ठ अधिकारियों को उनसे मुलाकात करनी हो।</li> <li>शिकायतों के निवारण के लिए अपने क्षेत्र में सेना/नौसेना/वायु सेना और अर्ध सैन्य प्रतिष्ठानों के लिए एक संपर्क बिंदु के रूप में कार्य करना। मंडल में रक्षा बैंकिंग शिकायत निवारण कक्ष का सदस्य। अंतिम समाधान तक शिकायतों का अनुवर्तन करना। शिकायत की स्थिति की ट्रैकिंग तथा एचक्यू के साथ संयुक्त त्रैमासिक डीबीसीआरसी बैठक के लिए डीबीए को सूचित करना।</li> <li>शाखा विस्तार के लिए और एटीएम तथा ई-लॉबी (बहु-कार्यात्मक कियोस्क) की स्थापना के लिए भी स्थानों की पहचान करने में एसबीआई की सहायता करना।</li> <li>आबद्ध शाखाओं की प्रशिक्षण जरूरतों की पहचान करना।</li> <li>कमान मुख्यालय/रेजिमेंटल केन्द्रों/रक्षा इकाइयों में प्रस्तुतियों की व्यवस्था करना।</li> <li>कारोबारी सुराख (लीड्स) उत्पन्न करना और उसका पालन करना और विभिन्न यूनिटों/रेजिमेंटों के संपर्क विवरण बैंक को प्रस्तुत करना ताकि आवश्यक होने पर हमारे मंडल कार्यालयों/नेटवर्क/क्षेत्रीय कारोबार कार्यालयों द्वारा स्थानीय रूप से उनके साथ संवाद किया जा सके।</li> <li>रक्षा/अर्धसैनिक बलों की गृह पत्रिका, जब भी वह प्रकाशित होती है, में विज्ञापन देने में एसबीआई की सहायता करना।</li> <li>डीएसपी, बैंक के अन्य आस्ति एवं देयता उत्पादों, अन्य संस्थागत कारोबार के विपणन के लिए और शिकायतों निपटान के लिए कॉर्पोरेट स्तर पर डीबीए के साथ समन्वय करना।</li> <li>समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य</li> <li>सीडीबीए महा प्रबंधर (नेटवर्क) को रिपोर्ट करेंगे। दैनंदिन कार्य के लिए वह संबंधित नेटवर्क के उमप्र/समप्र (पीबीबीयू) के समन्वय में कार्य करेगा।</li> </ol>

ग. पारिश्रमिक:

पद	संविदा की अवधि	वेतन मान (सीटीसी)/छुट्टी
मंडल रक्षा बैंकिंग सलाहकार (सेना)	चयनित उम्मीदवार को प्रारंभ में 2 वर्ष की अवधि के लिए नियोजित किया जाएगा। संविदा अवधि के पूरा होने पर, संतोषजनक स्वास्थ्य वाले 62वर्ष या उससे कम आयु के सीडीबीए को बैंक के विवेक पर अधिकतम दो वर्ष की अतिरिक्त अवधि के लिए पुनर्नियोजन हेतु विचार किया जा सकता है। कोई भी पक्षकार एक महीने की नोटिस देकर संविदा समाप्त कर सकता है।	प्रति वर्ष 21.00 लाख रुपये का सीटीसी। मूल वेतन रु.80,000/- प्रति माह होगा और सीटीसी के शेष हिस्से का भुगतान मकान किराया भत्ता, वाहन भत्ता और अन्य के रूप में किया जाएगा। प्रति वर्ष देय सीटीसी प्रति वर्ष 4.22 लाख रुपये की पेंशन राशि की कटौती के अधीन होगी। छुट्टी - 30 दिन प्रति वर्ष

घ. चयन प्रक्रिया:

चयन चयनित सूची तैयार करने और चयनित अभ्यर्थियों के साक्षात्कार के माध्यम से होगा।

**साक्षात्कार:** न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा। बैंक द्वारा गठित शार्टलिस्टिंग समिति शार्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में अभ्यर्थी शार्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे। साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थियों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा। इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा। साक्षात्कार के लिए सूचना/कॉल लेटर ईमेल द्वारा भेजा जाएगा और कोई हार्ड कॉपी नहीं भेजी जाएगी।

**मेरिट सूची:** चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी। एक से अधिक उम्मीदवारों द्वारा निर्दिष्ट अंक प्राप्त करने पर (निर्दिष्ट सीमा पर एक समान अंक होने पर), ऐसे अभ्यर्थियों की मेरिट सूची में उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में रैंक प्रदान की जायेगी।

**ड. आवेदन कैसे करें:**

अभ्यर्थियों का मान्य ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे अभ्यर्थियों को अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

**ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:**

- अभ्यर्थी एसबीआई की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे.
- अभ्यर्थी पहले तो अपने हाल के फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि अभ्यर्थी अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार ('दस्तावेज अपलोड कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती.
- अभ्यर्थी आवेदन को ध्यानपूर्वक पढ़ें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद तो अभ्यर्थी इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में अभ्यर्थी आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है. जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर दिखेगा. **अभ्यर्थी इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को अपने पास लिख कर रखें लें.** वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक करने के लिए ही होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब अभ्यर्थी को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और दस्तावेज अपलोड करें.
- ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिंट आउट ले लें.

**च. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:****अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:**

- हाल ही का फोटोग्राफ (जेपीजी/जेपीईजी)
- हस्ताक्षर (जेपीजी/जेपीईजी)
- संक्षिप्त रेस्यूम (पीडीएफ)
- आईडी प्रमाण (पीडीएफ)
- जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
- शैक्षणिक योग्यता: संगत अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- सेवामुक्ति प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- सम्मान एवं पुरस्कार (पीडीएफ)

**ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज:**

- पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो.
- फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी के बीच का और आयाम 200X230 पिक्सल (अधिमामतः) हो.
- यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
- तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.
- फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नजर में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े.
- यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आई नहीं है.
- यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
- टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.

**स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:**

- आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पैन से हस्ताक्षर करें.
- हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.
- कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा.
- यदि साक्षात्कार के समय आवेदक का हस्ताक्षर रजिस्ट्रेशन फॉर्म में हस्ताक्षर से मेल नहीं खाता है तो आवेदक को अयोग्य कर दिया जाएगा.
- फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और आयाम 140X60 पिक्सल (अधिमामतः) हो.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
- अंग्रेज़ी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

**द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:**

- सभी दस्तावेज निर्धारित फॉर्मेट में ही होने चाहिए.
- प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.
- फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.

**प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार (जारी.....)**

- प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.

**य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:**

- स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर रखें.
- कलर को टू कलर पर सेट करें.
- फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
- फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)
- इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॉन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
- जो अभ्यर्थी एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फॉर्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फॉर्मेट में जेपीजी (jpg) फॉर्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्चर आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम कराया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय अभ्यर्थी को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.

**र. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:**

- हर प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए गए हैं.
- “अपलोड” का संबंधित लिंक क्लिक करें.
- ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जेपीजी या जेईपीजी और पीडीएफ फाइल को सेव किया गया है.
- फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
- आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
- प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.
- ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद अभ्यर्थी जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. फोटो से चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो अभ्यर्थी का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.

**छ. सामान्य जानकारी:**

- पद के लिए आवेदन करने से पूर्व आवेदक को आवेदित पद के लिए अपनी पात्रता के बारे में स्वयं को संतुष्ट कर लेना चाहिए जहां तक निर्दिष्ट तारीख का संबंध है और उसके द्वारा प्रस्तुत किए गए विवरण सभी दृष्टियों से सही हैं.
- आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.
- आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
- जो अभ्यर्थी सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सलाह दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से लेकर अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- चयन की दशा में, अभ्यर्थी से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.
- अभ्यर्थियों को उन्हीं के हित के लिए यह सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतज़ार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर हैवी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए.
- भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई है तो उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्ति की जा सकती है.
- आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है सहित, अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल को सक्रिय रखें.
- पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य. परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.
- चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि वह बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सीय रूप से उपयुक्त हो. यह नियुक्ति बैंक में इस पद हेतु बैंक में कार्यभार संभालते समय जो भी सेवा और आचरण नियम लागू होंगे उनके अध्याधीन होगी.
- एक ही पद के लिए कई आवेदन होने की स्थिति में, अंतिम मान्य (भरा हुआ) आवेदन को ही रखा जाएगा.
- बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे.
- इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व अनन्य अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- बाहरी उम्मीदवारों को भारत में सबसे छोटे मार्ग से हवाईजहाज के किराये (इकॉनोमी श्रेणी) द्वारा यात्रा की लागत या वास्तविक यात्रा के आधार पर वास्तविक यात्रा लागत (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जायेगी, जिन्हें शार्टलिस्टिंग के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाया जा सकता है. स्थानीय परिवहन व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी. उम्मीदवार के पद के लिए अयोग्य पाये जाने पर उन्हें साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जायेगी और किसी प्रकार के किराये की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी.

यदि कोई पूछताछ करनी हो, तो “CONTACT US” इस लिंक पर हमें लिखें जो कि बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध है.

युआरएल: - <https://bank.sbi/careers/psq.htm?action=pquery> या <https://www.sbi.co.in/careers/psq.htm?action=pquery>