SBI भारतीय स्टेट बैंक

केन्द्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग कॉरपोरेट केन्द्र, मुंबई

फोन: 022-22820427; फैक्स: 022-22820411; ईमेल: crpd@sbi.co.in

विशेषज्ञ संवर्ग अधिकारियों की भर्ती
विज्ञापन संख्या: CRPD/SCO/2019-20/07
आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 21.05.2019 से 12.06.2019 तक

भारतीय स्टेट बैंक निम्नलिखित पदों पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है.
अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट पर दिए गए **https://bank.sbi/careers** या **https://www.sbi.co.in/careers** लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें.

1. पंजीकरण की प्रकिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन तरीके से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि को या उससे पहले जमा करवा दिया गया है.
2. **आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं.**
3. **अभ्यर्थियों से अपेक्षा है कि वे अपेक्षित सभी प्रलेख अपलोड करें (संक्षिप्त जीवन वृत्त, आईडी प्रमाण, आयु प्रमाण, शैक्षिक योग्यता, अनुभव आदि) ऐसा नहीं करने पर उन्हें योग्य अभ्यर्थियों की सूची में शामिल करने/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने हेतु उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा.**
4. योग्य की सूची बनाना और साक्षात्कार प्रलेखों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगा. साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) अभ्यर्थी द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/प्रलेखों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी अभ्यर्थिता मानी जाएगी.
5. **यदि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है (आयु, शैक्षिक योग्यता और अनुभव आदि) तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी.**
6. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती हैं कि वे बैंक की वेबसाइट https://bank.sbi/careers या https://www.sbi.co.in/careers को नियमित रूप से विवरणों और नई जानकारी हेतु देखें (इसमें छांट कर बुलाए जाने/योग्य अभ्यर्थियों की सूची शामिल है). आवश्यक होने पर कॉल लेटर/सूचना मात्र ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी).
7. यदि एक से अधिक अभ्यर्थियों को समान अंक आते हैं जो कि फाइनल मेरिट लिस्ट में कट ऑफ अंक हैं (कट ऑफ प्वाइन्ट पर समान अंक), तो ऐसे अभ्यर्थियों को मेरिट में उनकी आयु के अवरोही क्रम में रखा जाएगा.
8. इस कार्यालय को कागजी आवेदन और अन्य प्रलेखों की प्रतियां न भेजें.
9. **सभी संशोधन/शुद्धि पत्र (यदि कोई) बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किया जाएगा.**

क. पद स्वरूप/ ग्रेड/ नियोजन का स्वरूप/ रिक्त पद/ आयु/ चयन प्रक्रिया:

पद क्रमांक	पद	ग्रेड	नियोजन का स्वरूप	रिक्त-पद										आयु		चयन प्रक्रिया
				सामान्य	अ.पि.व.	ईडब्ल्यूएस	अ.जा.	अ.ज.जा.	कुल	दिव्यांग व्यक्ति				न्यूनतम	अधिकतम	
										एलडी	वीआई	एचआई	अन्य*			
1.	बैंक चिकित्सा अधिकारी (बीएमओ-II)	एमएमजीएस-II	नियमित	24	14	05	09	04	56	02 (ओए/ओएल)	--	--	01	अधिकतम आयु 35 (31.03.2019 को)		शार्टलिस्टिंग और साक्षात्कार
2.	विश्लेषक प्रबंधक	एमएमजीएस-III	नियमित	05	01	--	--	--	06	01 (ओएल/बीएल)	--	--	--	(30.04.2019 को) 27	35	
3.	धोखाधड़ी नियंत्रण परामर्शदाता	संविदापर		03	--	--	--	--	03	01 (ओए/ओएल)	--	--	--	63 से नीचे (31.05.2019 को)		

संक्षेपाक्षरः श्रेणी: SC: अनुसूचित जाति; **ST:** अनुसूचित जनजाति; **OBC:** अन्य पिछड़ा वर्ग; **EWS:** आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग; **PWD:** शारीरिक रूप से अशक्त अभ्यर्थी; **LD:** लोकोमोटिव अशक्तता; **OL:** एक पैर प्रभावित; **OA:** एक हाथ प्रभावित; **BL:** दोनों पैर प्रभावित; **HI:** श्रवण दोषी; **VI:** मंद दृष्टि; **अन्य*** – इसमें स्वपरायणता, बौद्धिक अक्षमता, सीखने की विशिष्ट अक्षमता, मानसिक बीमारी और एकाधिक अक्षमताएं शामिल हैं.

ग्रेड: MMGS II **-** मध्यम प्रबंधन ग्रेड स्केल II, MMGS III **-** मध्यम प्रबंधन ग्रेड स्केल III.

नोट:

1. ऐसे अभ्यर्थी जो ओबीसी श्रेणी से संबंधित हैं लेकिन 'क्रीमी लेयर' से आते हैं, वे ओबीसी आरक्षण एवं आयु छूट के लिए पात्र नहीं होंगे. उन्हें अपनी श्रेणी 'सामान्य' या सामान्य (पीडब्ल्यूडी), के रूप में दर्शाना चाहिए.
2. ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्त-पदों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है.
3. बैंक के पास किसी भी समय इस भर्ती प्रक्रिया को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है.
4. अजा/अजजा अभ्यर्थियों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया जाति प्रमाण-पत्र जमा करना होगा.
5. भर्ती में आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लिए आरक्षण कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, कार्मिक मंत्रालय, लोक शिकायत एवं पेंशन, भारत सरकार के दिनांक 31.01.2019 के कार्यालय ज्ञापन सं.36039/1/2019-ईएसटीटी(आरईएस) द्वारा शासित होता है. अस्वीकरण. आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग की रिक्तियां अंतरिम हैं तथा भारत सरकार के आगे के निदेशों और किसी भी कानून के परिणाम के अधीन हैं. नियुक्ति अनंतिम है और उचित चैनलों के माध्यम से सत्यापित किए जाने वाले आय एवं आस्ति प्रमाणपत्र के अधीन है.
6. ईडब्ल्यूएस श्रेणी के तहत आरक्षण का लाभ भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी 'आय और संपत्ति प्रमाण पत्र' के प्रस्तुतीकरण पर उठाया जा सकता है.
7. ओबीसी श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण माँगने वाले अभ्यर्थियों द्वारा निर्धारित प्रारूप में एक घोषणा जमा करवानी होगी कि वह 31.03.2019 को क्रीमी लेयर से नहीं है. 'नॉन क्रीमी लेयर' अनुच्छेद वाला ओबीसी प्रमाण-पत्र जो 01.04.2019 से साक्षात्कार की तिथि के दौरान जारी किया गया हो, को ऐसे अभ्यर्थियों द्वारा जमा करना चाहिए, यदि उन्हें साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है.
8. दिव्यांग (पीडब्ल्यूडी) अभ्यर्थी के लिए आरक्षण समस्तर है और सम्पूर्ण रिक्त-पदों (की संख्या) के अंदर है.
9. पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थी को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा.
10. अधिकतम आयु सामान्य श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए इंगित की गई है. ऊपरी आयु सीमा में छूट भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार उपलब्ध होगी.

क्रम	श्रेणी	आयु में छूट
1	अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति	5 वर्ष
2	अन्य पिछड़े वर्ग (नॉन क्रीमी लेयर)	3 वर्ष
3	शारीरिक रूप से अशक्त अभ्यर्थी (पीडब्ल्यूडी)	पीडब्ल्यूडी (अजा/अजजा)-15 वर्ष, पीडब्ल्यूडी (अपिव)-13 वर्ष, पीडब्ल्यूडी (सामान्य/ईडब्ल्यूएस)-10 वर्ष
टिप्पणी – धोखाधड़ी प्रबंधन परामर्शदाता पद हेतु सभी श्रेणियों के लिए 31.05.2019 को अधिकतम आयु 63 वर्ष से कम है.		

11. ऐसे मामलों में जहाँ एक विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव की आवश्यकता है, प्रासंगिक अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से शामिल होना चाहिए कि उम्मीदवार के पास उस विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव है.
12. यदि डिग्री/डिप्लोमा के प्रमाणपत्र विशेषज्ञता का क्षेत्र नहीं निर्दिष्ट करते हैं, तो अभ्यर्थी को संबंधित विश्वविद्यालय/महाविद्यालय से विशेष रूप से विशेषज्ञता का उल्लेख करने वाला प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा.

ख. पदस्थापन का संभावित स्थान:

पद क्रमांक	मंडल	केन्द्र	रिक्त-पद	पद क्रमांक	मंडल	केन्द्र	रिक्त-पद
1	अहमदाबाद	अहमदाबाद	1	17	चंडीगढ़	चंडीगढ़	2
2		भावनगर	1	18		जम्मू	1
3		सूरत	1	19		शिमला	1
4	अमरावती	स्थानीय प्रधान कार्यालय अमरावती (हैदराबाद)	1	20		पंचकुला	1
5		कुर्नूल	1	21		पटियाला	1
6		काकिनाडा	1	22		भटिंडा	1
7	बेंगलुरू	गुलबर्गा	1	23		रोहतक	1
8		मैसूर	1	24	चेन्नै	सेलम	1
9		तुमकुर	1	25	नई दिल्ली	आगरा	1
10		मंगलूर	1	26		देहरादून	1
11		दावणगेरे	1	27	हैदराबाद	हैदराबाद	2
12	भोपाल	भोपाल	1	28		वारंगल	1
13		बिलासपुर	1	29		निजामाबाद	1
14	भुवनेश्वर	भुवनेश्वर	1	30		नालगोंडा	1
15		संबलपुर	1	31	जयपुर	जयपुर	2
16		बेहरामपुर (मप्र)	1	32		जयपुर (अलवर)	1

पद क्रमांक	मंडल	केन्द्र	रिक्त–पद	पद क्रमांक	मंडल	केन्द्र	रिक्त–पद
33	जयपुर	बीकानेर	1	43	महाराष्ट्र/एमएमआरडी	नासिक	1
34		उदयपुर	1	44	उत्तर–पूर्व	डिब्रूगढ़	1
35		जोधपुर	1	45		सिल्चर	1
36		कोटा	1	46	पटना	मुजफ्फरपुर	1
37	लखनऊ	लखनऊ	1	47		पूर्णिया	1
38		वाराणसी	1	48	तिरुवनंतपुरम	तिरुवनंतपुरम	1
39		बरेली	1	49		एर्णाकुलम	1
40		इलाहाबाद	1	50		कोझिकोडे	1
41	महाराष्ट्र/एमएमआरडी	मुंबई	2	51		त्रिशूर	1
42		औरंगाबाद	1	52		कोट्टयम	1

पद क्रमांक 2 – विश्लेषण प्रबंधक – मुंबई अथवा बैंक के निर्णयानुसार
पद क्रमांक 3 – धोखाधड़ी प्रबंधन परामर्शदाता – मुंबई और हैदराबाद
(तैनाती का स्थान केवल सांकेतिक है, चुने गये उम्मीदवार बैंक के स्वविवेक पर तैनात किए जाएंगे.)

ग. शैक्षणिक योग्यता/अनुभव का ब्योरा:

पद क्रमांक	पद का नाम	शैक्षणिक योग्यता	योग्यता के पश्चात् अनुभव
1.	**बैंक चिकित्सा अधिकारी (बीएमओ-II)**	31.03.2019 को. किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/भारतीय चिकित्सा परिषद् (एमसीआई) द्वारा अनुमोदित कॉलेज से एमबीबीएस	**अनिवार्य अनुभव (31.03.2019 को)** क) एमबीबीएस उपाधि धारकों के लिए – भारतीय चिकित्सा परिषद् के पास पंजीकरण की तारीख से पात्रता की तारीख (31.03.2019) को गिने गए सामान्य चिकित्सक के रूप में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव (प्रशिक्षुता के दौरान प्राप्त अनुभव को पात्रता के लिए नहीं गिना जाएगा) ख) स्नातकोत्तर उपाधि धारकों के लिए – एमबीबीएस उपाधि धारकों के लिए – भारतीय चिकित्सा परिषद् के पास पंजीकरण की तारीख से पात्रता की तारीख (31.03.2019) को गिने गये सामान्य चिकित्सक के रूप में न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव (प्रशिक्षुता के दौरान प्राप्त अनुभव को पात्रता के लिए नहीं गिना जाएगा)
2.	**विश्लेषक प्रबंधक**	31.03.2019 को. सनदी लेखाकार (सीए)/एमबीए (वित्त) अथवा उसके समकक्ष/स्नातकोत्तर डिप्लोमा (वित्त) अथवा उसके समकक्ष	**अनिवार्य अनुभव (31.03.2019 को):** कॉरपोरेट वित्त/कॉरपोरेट ऋण (मंजूरी/ऋण निगरानी) के क्षेत्र में 31.03.2019 को न्यूनतम 5 वर्ष का योग्यता के पश्चात् अनुभव. बैंकिंग का अनुभव रखने वालों को प्राथमिकता दी जाएगी. तथापि, किसी गैर–बैंकिंग वित्तीय संस्था में समान अनुभव रखने वाले आवेदक भी आवेदन कर सकते हैं.
3.	**धोखाधड़ी नियंत्रण परामर्शदाता**	आवेदक को भारतीय पुलिस सेवा अधिकारी/राज्य पुलिस सेवा अधिकारी, पुलिस उप अधीक्षक के पद से नीचे का नहीं, के पद से सेवानिवृत्त होना चाहिए और सतर्कता/आर्थिक अपराध/साइबर अपराध विभागों में कार्य किया हुआ/संभाला होना चाहिए.	अपनी सेवा के दौरान अन्वेषण कार्यों में अन्वेषण/पर्यवेक्षण के संचालन में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव

घ. जॉब प्रोफाइल और प्रमुख कार्यनिष्पादन क्षेत्र:

पद क्रमांक	पद का नाम	भूमिका/ जॉब प्रोफाइल और प्रमुख कार्यनिष्पादन क्षेत्र:
1.	**बैंक चिकित्सा अधिकारी (बीएमओ-II)**	**बीएमओ की जिम्मेदारियों में निम्नलिखित शामिल होंगे:** • बैंक के औषधालय में बुलाकर अधिकारियों/आश्रितों/पेंशनभोगियों की बीमारियों का इलाज करना • बैंक के मरीजों को सूचीबद्ध अस्पतालों में भर्ती करने हेतु आवश्यक प्रबंध करना • अस्पतालों और नैदानिक केंद्रों के साथ गठजोड़ का प्रबंध करना और समय–समय पर उनका दौरा तथा पुनरीक्षण करना • आवश्यकतानुसार, कर्मचारियों को अस्पतालों/नैदानिक केंद्रों में भेजना • आवश्यक होने पर, बैंक के विभिन्न सूचीबद्ध अस्पतालों में भर्ती बैंक कर्मचारियों पर ध्यान देना • बजट बनाना, बैंक के औषधालयों में दवाओं का पर्याप्त स्टॉक बनाए रखना और दवाओं का उचित उपयोग सुनिश्चित करना • प्रत्येक केंद्र के लिए चिकित्सा प्रभारों का मानकीकरण करना • कर्मचारियों और पेंशनभोगियों के अस्पताल में भर्ती होने के बिलों सहित चिकित्सा बिलों की जांच • बैंक द्वारा संविदा पर नियुक्त किए गए कर्मचारियों सहित बैंक में नये भर्ती/पदोन्नत कर्मचारियों की चिकित्सा जांच करना और संबंधित विभागों/शाखाओं को रिपोर्टें प्रस्तुत करना • विभिन्न अधिकारियों द्वारा भेजे गए संदर्भों के संबंध में उपयुक्त टिप्पणियां/सलाह प्रस्तुत करना • किसी आपातकालीन स्थिति में जब भी बुलाया जाए कार्यालय समय के बाद कर्मचारियों की आवश्यकताएं पूरी करना • कल्याणकारी उपायों के रूप में दी जाने वाली सभी नई और विविधीकृत चिकित्सा सुविधाओं के तकनीकी पहलुओं पर ध्यान देना • चिकित्सा विभाग के प्रशासन का निरीक्षण करना • औषधालय को सक्षमतापूर्वक चलाने के लिए आवश्यक सभी मामलों पर ध्यान देना • चिकित्सा बोर्ड की सेटिंग के साथ समन्वय करना • कल्याण शिविर/व्याख्यान आयोजित करना तथा हमारे कर्मचारियों के लिए स्वास्थ्य निवारक देखभाल उपाय करना • औषधालय का उचित रखरखाव सुनिश्चित करना, समय–सूची/समय की पाबंदी का पालन करना, कर्मचारियों के डिजिटल चिकित्सा अभिलेखों का रखरखाव सुनिश्चित करना, पात्र अधिकारियों द्वारा नियमित रूप से स्वास्थ्य जांच कराना आदि सुनिश्चित करना। सक्षम प्राधिकारी द्वारा जब भी सौंपा जाए कोई अन्य संबंधित कार्य करना
2.	**विश्लेषक प्रबंधक**	**संक्षिप्त जॉब प्रोफाइल एवं पद के उत्तरदायित्व के मुख्य क्षेत्र** • मंजूरी–पश्चात् ऋण निगरानी कार्यकलाप करना • मंजूरी–पश्चात् निगरानी उपकरणों में सृजित आंकड़ों का विश्लेषण करना • बैंक की आस्ति की गुणवत्ता में सुधार लाने हेतु विश्लेषण और रिपोर्ट तैयार करना • बाह्य स्रोतों से आंकड़ों तथा आस्तियों की गुणवत्ता पर उसके निहितार्थ का विश्लेषण करना
3.	**धोखाधड़ी नियंत्रण परामर्शदाता**	**धोखाधड़ी प्रबंधन परामर्शदाता की भूमिका तथा उत्तरदायित्व निम्नानुसार हैं–** • धोखाधड़ी के मूल कारण की पहचान करने में जांच अधिकारियों की सहायता करना • प्रतिमान (पैटर्न) का विश्लेषण करना तथा समान प्रकृति वाली धोखाधड़ियों के मामले में उपचारात्मक उपाय सुझाना • पुलिस/डीबीई/ईओडब्ल्यू/अन्य सरकारी जांच एजेंसियों के साथ निपटने के अर्थोपाय सुझाना • धोखाधड़ी के कानूनी दृष्टिकोण का विश्लेषण करना तथा उपयुक्त दृष्टिकोण सुझाना • बैंक द्वारा किसी कठिनाई का सामना किए जाने पर तथा उन्हें आगे बढ़ाने में अपने विगत संपर्कों का उपयोग करके प्रथम सूचना रिपोर्टें (प्राथमिकी) दर्ज कराने में बैंक की सहायता करना • जांच एजेंसियों के अनावश्यक उत्पीड़न से अपने अधिकारियों की रक्षा करने में बैंक की सहायता करना • किसी विशेष राज्य के स्थानीय कानूनों की व्याख्या करने में सहायता करना • धोखाधड़ी प्रबंधन में हुई नई प्रगति के बारे में जानकारी साझा करना • समाधान/वसूली में शीघ्रता लाने हेतु जांच एजेंसियों के साथ संपर्क रखना • विनियोजन के दौरान नियंत्रक (मंडल के वरिष्ठतम महाप्रबंधक) द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य करना

ङ. पारिश्रमिक:

पद क्रमांक	पद का नाम	वेतन मान
1.	**बैंक चिकित्सा अधिकारी (बीएमओ-II)*** *बैंक चिकित्सा अधिकारियों को निजी प्रैक्टिस करने की अनुमति नहीं दी जाएगी. बैंक चिकित्सा अधिकारियों को एक स्थानीय चिकित्सा सम्मेलन और एक राष्ट्रीय चिकित्सा सम्मेलन में भाग लेने की अनुमति दी जा सकती है जो उनके ज्ञान और कौशल को अद्यतन करने के लिए मामला-दर-मामला आधार पर अनुमति के अधीन होगा.	31705-1145/1-32850-1310/10-45950 + एसबीआईओएसआर के अनुसार लागू अन्य भत्ते + मूल वेतन के 15% की दर से गैर-प्रैक्टिस भत्ता महानगर में कंपनी पर पड़ने वाली लागत (CTC) लगभग 13.30 लाख रुपये से 15.25 लाख रुपये वेतन मान में उच्चतर शुरुआत् – स्नातकोत्तर डिप्लोमा की योग्यता पर एक वेतनवृद्धि और एमएस अथवा एमडी अथवा उसके समकक्ष योग्यता पर दो वेतनवृद्धियां
2.	**विश्लेषक प्रबंधक**	एमएमजीएस-III में नियमित - 42020-1310/5-48570-1460/2-51490
3.	**धोखाधड़ी नियंत्रण परामर्शदाता**	50,000.00 रुपये का समेकित मासिक शुल्क और 25,000.00 रुपये का प्रशासनिक मासिक खर्च (यात्रा खर्च/आवास भत्ता और प्रधान कार्यालय के बाहर कार्यालयीन कार्य के लिए होटल में ठहरने की पात्रता बैंक के टीईजीएस-VII (महाप्रबंधक श्रेणी) को लागू अनुसार होगी

च. आवेदन कैसे करें: अभ्यर्थियों का मान्य ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:

i. अभ्यर्थी एसबीआई की वेबसाइट **https://bank.sbi/careers** या **https://www.sbi.co.in/careers** पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे.

ii. अभ्यर्थी पहले तो अपने हाल के फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि अभ्यर्थी अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार ('आवेदन कैसे करें' के अंतर्गत) नहीं कर देता/ देती.

iii. अभ्यर्थी आवेदन को ध्यानपूर्वक पढ़ें. आवेदन पूरी तरह से भरने के बाद तो अभ्यर्थी इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में अभ्यर्थी आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/ सकती है. जब जानकारी/ आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर दिखेगा. **अभ्यर्थी इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को अपने पास लिख कर रखे लें.** वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक करने के लिए ही होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब अभ्यर्थी को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें.

iv. ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिन्ट आउट ले लें.

शुल्क के भुगतान के लिए दिशा-निर्देश:

i. सामान्य/ ओबीसी/ ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थियों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना शुल्क (अप्रतिदेय) ₹750/- है (सात सौ पचास रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ दिव्यांग व्यक्ति के अभ्यर्थियों के लिए सूचना शुल्क ₹125/- है (एक सौ पच्चीस रुपए मात्र).

ii. आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद अभ्यर्थी द्वारा आवेदन के साथ समेकित रूप से भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/ संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी.

iii. शुल्क का भुगतान उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा. भुगतान डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड/ इन्टरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह अभ्यर्थियों को ही वहन करना होगा.

iv. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिन्ट कर अभ्यर्थी अपने पास रख ले.

v. यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें.

vi. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है.

vii. भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस **नहीं** लौटाया जाएगा, **न** ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.

छ. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:

अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:

i. संक्षिप्त रेस्यूम (डीओसी या डीओसीएक्स या पीडीएफ)
ii. आईडी प्रमाण (पीडीएफ)
iii. जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
iv. शैक्षणिक योग्यता: संगत अंक तालिका/ डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
v. भारतीय चिकित्सा परिषद् (एमसीआई) पंजीकरण का प्रमाणपत्र (पीडीएफ) (केवल बैंक चिकित्सा अधिकारियों के मामले में)
vi. अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
vii. अन्य (पीडब्ल्यूडी प्रमाणपत्र, फॉर्म 16 यथा 31.03.2019, वर्तमान वेतन पर्ची आदि)
(एक से अधिक प्रमाणपत्र अपलोड करने के मामले में, कृपया 500 केबी तक के आकार में सभी को एक ही फाइल में स्कैन और अपलोड करें)

ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज़:

i. पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो.
ii. फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी के बीच का और आयाम 200X230 पिक्सल (अधिमानत:) हो.
iii. यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, और सफेद या हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
iv. तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.
v. फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े.
vi. यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आई नहीं है.
vii. यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
viii. टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.
ix. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.

स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

i. आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पैन से हस्ताक्षर करें.
ii. हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई अन्य व्यक्ति.
iii. कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा.
iv. यदि परीक्षा के समय उत्तर पुस्तिका पर आवेदक के हस्ताक्षर कॉल लेटर के हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते तो आवेदक अयोग्य हो जाएगा/जाएगी.
v. फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच का हो और आयाम 140X60 पिक्सल (अधिमानत:) हो.
vi. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
vii. अंग्रेज़ी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:

i. जीवन वृत्त डीओसी या डीओसीएक्स या पीडीएफ प्रारूप में हो और बाकी के सभी प्रलेख आवश्यक रूप से पीडीएफ प्रारूप में ही हों.
ii. प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.

प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार (जारी.....)

iv. प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिज़ोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.

य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:

i. स्कैनर के रिज़ोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इन्च) पर रखें.
ii. कलर को ट्रू कलर पर सेट करें.
iii. फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
iv. फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg दिखाई दे)
v. इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॅन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
vi. जो अभ्यर्थी एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी फार्मेट में पा सकते हैं जो कि क्रमश: 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी, इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी फार्मेट से जेपीजी (jpg) फार्मेट में सेव किए जा सकते हैं. इसके लिए फाइल मेन्यू में 'सेव ऐज़' के विकल्प का प्रयोग करना होगा. इमेज मेन्यू द्वारा क्रॉप और रिसाइज़ (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्सल आकार के लिए दिया हुआ है) विकल्प चुनकर फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम कराया जा सकता है. इसी तरह से अन्य फोटो एडीटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.
vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म भरते समय अभ्यर्थी को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.

र. प्रलेख अपलोड करने की प्रक्रिया:

i. हर प्रलेख को अपलोड करने हेतु अलग से लिंक दिए गए हैं.
ii. ''अपलोड'' का संबंधित लिंक क्लिक करें.
iii. ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जीपीजी या जेईपीजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.
iv. फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
v. आवेदन सबमिट करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं है तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
vi. प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.
vii. ऑनलाइन आवेदन फार्म में फोटो/हस्तातक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद अभ्यर्थी जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से यदि नहीं दिखें तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन फार्म प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. फोटो से चेहरा या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट नहीं हैं तो अभ्यर्थी का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.

ज. अपलोड साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:

साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/ सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.

झ. चयन प्रक्रिया:

चयन शार्टलिस्टिंग और साक्षात्कार के आधार पर किया जायेगा.

साक्षात्कार: न्यूनतम योग्यता और अनुभव होने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का कोई अधिकार नहीं होगा. बैंक द्वारा गठित शार्टलिस्टिंग समिति शार्टलिस्टिंग मानदंड निर्धारित करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार शार्टलिस्ट कर साक्षात्कार के लिए बुलाये जायेंगे. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाये जाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा.

मेरिट सूची: चयन के लिए मेरिट सूची केवल साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में तैयार की जायेगी. एक से अधिक उम्मीदवारों द्वारा निर्दिष्ट अंक प्राप्त करने पर (निर्दिष्ट सीमा पर एक समान अंक होने पर), ऐसे उम्मीदवारों की मेरिट में उनकी आयु के आधार पर अवरोही क्रम में रेंक प्रदान की जायेगी.

ञ. सामान्य जानकारी:

i. पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्तवर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/ करती है और कि उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.

ii. भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/ करती है, तो और/ या यह कि उसने गलत/ झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई हैं तो उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्ति की जा सकती है.

iii. आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.

iv. चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि वह बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सीय रूप से उपयुक्त हो. यह नियुक्ति बैंक में इस पद हेतु बैंक में कार्यभार संभालते समय जो भी सेवा और आचरण नियम लागू होंगे उनके अध्यधीन होगी.

v. उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/ साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल को सक्रिय रखें.

vi. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.

vii. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, जिनके लिए किसी आरक्षण का वर्णन नहीं किया गया है सहित, अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों.

viii. जो अभ्यर्थी सरकार/ अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सलाह दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से लेकर अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.

ix. चयन की दशा में, अभ्यर्थी से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.

x. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/ फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.

xi. अभ्यर्थियों को उन्हीं के हित के लिए यह सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतज़ार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/ अक्षमता/ फेलियर की स्थिति बन जाए इन्टरनेट पर हैवी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि अभ्यर्थी अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.

xii. पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य. परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.

xiii. जहां भर्ती बिना लिखित परीक्षा के और केवल साक्षात्कार लेकर की जाती है, वहां मात्र पात्रता मानदंडों को पूरा करने पर ही यह पर्याप्त नहीं होता है कि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाए. बैंक के पास यह अधिकार सुरक्षित रहता है कि वह अभ्यर्थी की आयु, योग्यता, अनुभव, उपयुक्तता आदि के संदर्भ के अनुसार आरंभिक स्क्रीनिंग / छंटाई के बाद ही साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थियों की अपेक्षित संख्या में ही उन्हें बुलाए.

xiv. एक ही पद के लिए कई आवेदन होने की स्थिति में, अंतिम मान्य (भरा हुआ) आवेदन को ही रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण हेतु भुगतान किये गए आवेदन शुल्क / इन्टीमेशन शुल्क को ज़ब्त कर लिया जाएगा. एक ही पद के लिए अभ्यर्थी के अलग-अलग तरह से प्रस्तुत होने पर उसे तुरंत ही अस्वीकार कर दिया जाएगा / उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा.

xv. इस विज्ञापन और/ या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/ न्यायाधिकरणों/ मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/ विवाद की सुनवाई का एकल व अनन्य अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.

xvi. बाहरी स्थानों के जिन उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा, सूचीयन के पश्चात् उन्हें यात्रा लागत की प्रतिपूर्ति की जाएगी.
पद क्रमांक 1 व 2 - (केवल रेलगाड़ी का एसी III टियर - मेल/एक्सप्रेस का किराया) और
पद क्रमांक 3 - (इकोनॉमी क्लास का हवाई जहाज का किराया), भारत में लघुतम मार्ग के लिए अथवा वास्तविक यात्रा के आधार पर वास्तविक खर्च (इनमें से जो भी कम हो)
स्थानीय परिवहन व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी. उम्मीदवार के पद के लिए अयोग्य पाये जाने पर उन्हें साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जायेगी और किसी प्रकार के किराये की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी.

xvii. बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे.

यदि कोई पूछताछ करनी हो, तो **"CONTACT US"** इस लिंक पर हमें लिखें जो कि बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध है.
(यूआरएल: **https://bank.sbi/careers** या **https://sbi.co.in/careers)**
यह विज्ञापन बैंक की वेबसाइट **https://bank.sbi/careers** या **https://www.sbi.co.in/careers** पर भी उपलब्ध है.

मुंबई
दिनांक: 21.05.2019

प्रिंटिंग में यदि कोई त्रुटि हो, तो बैंक इसके लिए ज़िम्मेदार नहीं होगा.

महाप्रबंधक
(सीआरपीडी)