भारतीय स्टेट बैंक

केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग, कॉरपोरेट केंद्र, मुंबई.

(फोन : 022–2282 0427; फैक्स : 022–2282 0411; ई–मेल : crpd@sbi.co.in)

विज्ञापन संख्या : सीआरपीडी/एससीओ–डब्ल्यूएम/2015–16/10

भारतीय स्टेट बैंक में धन-संपदा प्रबंधन (वेल्थ मैनेजमेंट) हेतु विशेषज्ञ अधिकारियों की भर्ती

1. आवेदन के ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन और शुल्क के भुगतान की प्रारंभिक तारीख : 16.03.2016

2. आवेदन के ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन और शुल्क के भुगतान की अंतिम तारीख : 31.03.2016

3. भारतीय स्टेट बैंक, केन्द्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग, कॉरपोरेट केन्द्र, मुंबई को ऑनलाइन आवेदन का प्रिंटआउट अनुलग्नकों के साथ प्राप्त होने की तिथि : 07.04.2016

भारतीय स्टेट बैंक संविदागत आधार पर वेल्थ मैनेजमेंट के लिए निम्नलिखित पदों के विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की नियुक्ति हेतु भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है. उम्मीदवारों से अनुरोध किया जाता है कि वे बैंक की वेबसाइट **www.statebankofindia.com** या **www.sbi.co.in** के अनुभाग "careers with us" में दिए गए लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें.

कृपया ध्यान दें कि

1. इस परियोजना के अंतर्गत एक उम्मीदवार मात्र एक पद के लिए ही आवेदन कर सकता / सकती है.
2. आवेदन के पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूर्ण होगी जब शुल्क भुगतान करने की अंतिम तिथि को या उससे पूर्व ऑनलाइन के माध्यम से बैंक में जमा करा दी जाती हो.
3. आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को संबंधित पद हेतु पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं. पात्रता सूची और साक्षात्कार दस्तावेजों के सत्यापन के बिना पूर्णतया अनंतिम होगा. उम्मीदवारों को यदि साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है, तो उनके द्वारा साक्षात्कार हेतु रिपोर्ट करने पर उनकी उम्मीदवारिता विवरणों/ दस्तावेजों के सत्यापन के अध्यधीन रहेगी.
4. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे विवरण और अद्यतन जानकारी बैंक की वेबसाइट **www.statebankofindia.com** या **www.sbi.co.in** पर देखें.

नीचे दिए अनुसार विभिन्न पदों से संबंधित रिक्त–पद तथा अन्य विवरण

क्रम संख्या	पद	स्थान–वार रिक्त–पद		श्रेणी–वार रिक्त–पद							01.03.2016 को आयु (वर्ष)		01.03.2016 को न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	01.03.2016 को अनुभव
		केन्द्र	संख्या	सामान्य	ओबीसी	एससी	एसटी	कुल	ओएच	एचआई	न्यूनतम	अधिकतम		
1	एक्विजिशन रिलेशनशिप मैनेजर	बेंगलूरु	4					4			22	35	सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से स्नातक उपाधि	वेल्थ मैनेजमेंट में रिलेशनशिप मैनेजर के रूप में न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव.
		हैदराबाद	5					5						
		पुणे	4					4						
		चेन्नई	3					3						
		अहमदाबाद	3					3						
		एनसीआर	7					7						
		मुंबई	9					9						
		कोचि	2					2						
		तिरुवनंतपुरम	1					1						
		भोपाल	1					1						
	उप–योग		**39**	**20**	**10**	**6**	**3**	**39**	**1**					
2	रिलेशनशिप मैनेजर	बेंगलूरु	14					14			23	35	सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से स्नातक उपाधि	वेल्थ मैनेजमेंट में रिलेशनशिप मैनेजर के रूप में न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव.
		हैदराबाद	6					6						
		पुणे	9					9						
		चेन्नई	5					5						
		अहमदाबाद	4					4						
		एनसीआर	17					17						
		मुंबई	12					12						
		कोचि	2					2						
		तिरुवनंतपुरम	1					1						
		भोपाल	1					1						
	उप–योग		**71**	**36**	**19**	**11**	**5**	**71**	**1**	**1**				
3	रिलेशनशिप मैनेजर (टीम लीड)	बेंगलूरु	1	1				1			25	40	सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से स्नातक उपाधि	वेल्थ मैनेजमेंट में रिलेशनशिप मैनेजर के रूप में न्यूनतम 4 वर्ष का अनुभव. टीम नेतृत्व के अनुभव को वरीयता
		मुंबई	1	1				1						
		एनसीआर	1	1				1						
4	जोनल हेड/ सीनियर आरएम-सेल्स (कॉरपोरेट और एसएमई)	मुंबई	1	1				1			30	50	सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से स्नातक उपाधि	वित्तीय सेवाएं उद्योग के वेल्थ मैनेजमेंट/ कॉरपोरेट बैंकिंग/ इन्वेस्टमेंट में विक्री प्रबंधन का न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव. कॉरपोरेट विक्री क्षेत्र का न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव
5	जोनल हेड/ सीनियर आरएम-सेल्स (रिटेल एचएनआई)	बेंगलूरु	1	2				2			30	50	सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से स्नातक उपाधि	वित्तीय सेवाएं उद्योग के वेल्थ मैनेजमेंट/ रिटेल बैंकिंग/ इन्वेस्टमेंट में विक्री प्रबंधन का न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव.
		दिल्ली	1											
6	रिस्क ऑफिसर (मिड-ऑफिस)	कॉरपोरेट केन्द्र, मुंबई	1	1				1			25	40	सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से स्नातक उपाधि	वित्तीय सेवाएं उद्योग के वेल्थ मैनेजमेंट/ रिटेल बैंकिंग/ इन्वेस्टमेंट में न्यूनतम 5 वर्ष का संपूर्ण अनुभव.

(अगले पृष्ठ पर देखिए....)

(...पिछले पृष्ठ से जारी)

क्रम संख्या	पद	स्थान-वार रिक्त-पद		श्रेणी-वार रिक्त-पद							01.03.2016 को आयु (वर्ष)		01.03.2016 को न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	01.03.2016 को अनुभव
		केन्द्र	संख्या	सामान्य	ओबीसी	एससी	एसटी	कुल	ओएच	एचआई	न्यूनतम	अधिकतम		
7	कंप्लायंश ऑफिसर	कॉरपोरेट केन्द्र, मुंबई	1	1				1			25	40	सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से स्नातक उपाधि	वेल्थ मैनेजमेंट उद्योग में न्यूनतम 5 वर्ष का संपूर्ण अनुभव और वेल्थ मैनेजमेंट में कंप्लायंश में न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव
8	इन्वेस्टमेंट काउंसिलर	बेंगलूरु	3					3			23	35	सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से प्राप्त स्नातक उपाधि, वरियतासे सेबी निवेश परामर्शदाता विनियमन अंतर्गत परामर्शदाताओं के लिए अधिवेशाधीन न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता एवं प्रमाणीकरण प्राप्तकर्ताओं की पसंदी, सीएफपी अर्हताधारकों को अधिक लाभदायक	निवेश सलाहकार/परामर्शदाता/धन-संपदा प्रबंधन में प्रॉडक्ट टीम के भाग के रूप में 3 वर्ष का न्यूनतम अनुभव. निम्न कौशलों को वरीयता : ● परिसम्पत्ति वर्गों के संपर्क में निवेश और बाजार की अच्छी जानकारी ● ग्राहक पोर्टफोलिओ को परामर्श तथा प्रबंधन का अनुभव ● परिसम्पत्ति विनियोजन और पुनःसंतुलन तकनीक की अच्छी जानकारी ● उच्चतम प्रस्तुतीकरण कौशल और नेतृत्व व टीम वर्क जैसे महत्वपूर्ण काम में सक्षम विद्यमान उत्पाद-स्थायी आय इक्विटी एवं वैकल्पिक का प्रबंध करने का अनुभव
		हैदराबाद	2					2						
		पुणे	1					1						
		चेन्नई	2					2						
		अहमदाबाद	1					1						
		एनसीआर	2					2						
		मुंबई	3					3						
		कोचि	1					1						
		तिरुवनंतपुरम	1					1						
		भोपाल	1					1						
	उप-योग		**17**	**9**	**5**	**2**	**1**	**17**	**1**					
9	प्रोजेक्ट डवल्पमेंट मैनेजर-बिजनेस	कॉरपोरेट केन्द्र, मुंबई	1	1				1			25	40	प्रतिष्ठित कॉलेज/ विश्वविद्यालय से एमबीए/ एमएमएस/ पीजीडीएम	बैंकिंग में न्यूनतम 4 वर्ष का अनुभव - पर्यवेक्षण कार्य में अनुभव वालों को वरीयता
10	प्रोजेक्ट डवल्पमेंट मैनेजर-टेक्नॉलॉजी	कॉरपोरेट केन्द्र, मुंबई	1	1				1			25	40	प्रतिष्ठित कॉलेज/ विश्वविद्यालय से एमबीए/ एमएमएस/ पीजीडीएम, प्रतिष्ठित कॉलेज/ विश्वविद्यालय से एमई/ एम.टेक/ बीई/ बी.टेक	बैंकिंग तकनीकी में न्यूनतम 4 वर्ष का अनुभव - व्यवसाय कार्य में अनुभव वालों को वरीयता
11	कस्टमर रिलेशनशिप एग्जिक्यूटिव	बेंगलूरु	2					2			20	35	सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से स्नातक उपाधि	वित्तीय उत्पादों के आवश्यक दस्तावेज तैयार करने का अनुभव और अच्छी संप्रेषण कुशलता वांछनीय होगी
		हैदराबाद	2					2						
		पुणे	2					2						
		चेन्नई	1					1						
		अहमदाबाद	1					1						
		एनसीआर	2					2						
		मुंबई	2					2						
		कोचि	1					1						
		तिरुवनंतपुरम	1					1						
		भोपाल	1					1						
	उप-योग		**15**	**8**	**4**	**2**	**1**	**15**						
	कुल योग							**152**						

उपर सभी पद संविदागत है और किसी भी एक पक्ष द्वारा 3 माह की सूचना के उपरान्त रद्द करने की व्यवस्था के साथ है. चयनित उम्मीदवारों को नियुक्ति करार पर हस्ताक्षर करने होंगे.

श्रेणी: जीईएन - सामान्य, अजा - अनुसूचित जाति, अजजा-अनुसूचित जनजाति, अपिव-अन्य पिछड़ा वर्ग, शा.वि.-अशक्त व्यक्ति, ओएच-अस्थि बाधित, वीआई-श्रवण बाधित.

कृपया ध्यान दें कि ऑन लाइन पंजीकरण के पश्चात श्रेणी में परिवर्तन करने की अनुमती नहीं दी जाएगी.

टिप्पणी :

1. अपिव श्रेणी के, लेकिन क्रीमी लेयर मे आनेवाले उम्मीदवार अपिव आरक्षण तथा आयु छूट के पात्र नहीं हैं. वे अपनी श्रेणी को सामान्य या सामान्य (ओएच/ वीआई), जो भी लागू हो, लिखें.
2. अ.जा/ अजजा उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाने पर भारत सरकार द्वारा निर्धारित फारमेट में सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति-प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा.
3. जो उम्मीदवार अपिव श्रेणी में आरक्षण चाहते हैं, उन्हें घोषणापत्र प्रस्तुत करना होगा जिसमें वे स्पष्ट रूप से उल्लेख करेंगे कि 01.03.2016 को वे क्रीमी लेयर में समाविष्ट नहीं है. ऐसे उम्मीदवारों को यदि साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने पर नॉन क्रिमी लेयर उपवाक्य के सहित दि.01.04.2015 से साक्षात्कार की तारीख तक जारी अपिव प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा.
4. आरक्षित रिक्त-पदों को मिलाकर उपरोक्त कुल रिक्त-पदों की संख्या अनंतिम है तथा बैंक की वास्तविक आवश्यकताओं के अनुसार इसमें परिवर्तन किया जा सकता है.
5. जो उम्मीदवार किसी पद विशेष के लिए आवेदन करते हैं, उनका विज्ञापन में प्रकाशित किसी भी अन्य पद के लिए विचार बैंक के विवेकाधीन निर्णय पर किया जा सकता है.
6. सामान्य श्रेणी उम्मीदवार के लिए अधिकतम आयु, उपरि आयु में छूट निम्नानुसार उपलब्ध है :

उपरि आयु में छूट (आरक्षित श्रेणियों के लिए) : अजा/अजजा-5 वर्ष; अपिव-3 वर्ष; विकलांग (अजा/अजजा) -15 वर्ष; विकलांग (अपिव)-13 वर्ष ; विकलांग (सामान्य)-10 वर्ष

क. कार्य की रूपरेखा

पद	संक्षिप्त में कार्य विवरण	
एक्विजिशन रिलेशनशिप मैनेजर	समृद्ध तथा एचएनआई प्रवर्ग के ग्राहकों के व्यवसाय उद्देश्यों की पूर्ति के लिए अर्जन, पोषण एवं वृद्धि के साथ संबंधों को मजबूत बनाना.	बैंक द्वारा समय समय पर सौपे गए अन्य कार्य
रिलेशनशिप मैनेजर	■ समृद्ध तथा एचएनआई प्रवर्ग के ग्राहकों के व्यवसाय उद्देश्यों की पूर्ति के लिए अर्जन, पोषण एवं वृद्धि के साथ संबंधों को मजबूत बनाना. ■ ऐसे ग्राहकों के वित्तीय नियोजन उद्देश्यों की पूर्ति हेतु निवेश और बीमा उत्पादों का क्रॉस विक्रय करना और धन-संपदा प्रबंधन व्यवसाय से आय प्राप्त करना. ■ ऐसे ग्राहकों के संपूर्ण संबंधों का मूल्य (TRV) तथा प्रबंधन अंतर्गत परिसंपत्ति (AUM) पर व्यवसाय उद्देश्यों के अनुसार ध्यान केंद्रीत करना.	
रिलेशनशिप मैनेजर (टीम लीड)	■ टीम द्वारा लक्ष्यों की पूर्ति के लिए धन-संपदा प्रबंधन व्यवसाय के लिए संबंध प्रबंधकों को प्रोत्साहित करना. ■ समृद्ध तथा एचएनआई प्रवर्ग के ग्राहकों के व्यवसाय उद्देश्यों की पूर्ति के लिए अर्जन, पोषण एवं वृद्धि के साथ संबंधों को मजबूत बनाना. ■ ऐसे ग्राहकों के वित्तीय नियोजन उद्देश्यों की पूर्ति हेतु निवेश और बीमा उत्पादों का क्रॉस विक्रय करना और धन-संपदा प्रबंधन व्यवसाय से आय प्राप्त करना. ■ ऐसे ग्राहकों के संपूर्ण संबंधों का मूल्य (TRV) तथा प्रबंधन अंतर्गत परिसंपत्ति (AUM) पर व्यवसाय उद्देश्यों के अनुसार ध्यान केंद्रीत करना.	
जोनल हेड - सेल्स (कारपोरेट और एसएमई)	● आबंटित जोन में धन-संपदा प्रबंधन कॉरपोरेट और एसएमई विक्रय का कुशल प्रबंध करना ● ऐसे ग्राहकों के संपूर्ण संबंधों का मूल्य (TRV) तथा प्रबंधन अंतर्गत परिसंपत्ति (AUM) पर व्यवसाय उद्देश्यों के अनुसार ध्यान केंद्रीत करना.	
जोनल हेड -सेल्स (रिटेल एचएनआई)	● निर्धारित मंडल में संपदा प्रबंधन रिटेल विक्रय का कुशल प्रबंध करना ● ऐसे ग्राहकों के संपूर्ण संबंधों का मूल्य (TRV) तथा प्रबंधन अंतर्गत परिसंपत्ति (AUM) पर व्यवसाय उद्देश्यों के अनुसार ध्यान केंद्रीत करना.	

(अगले पृष्ठ पर देखिए....)

(...पिछले पृष्ठ से जारी)

पद	संक्षिप्त में कार्य की रूपरेखा	
रिस्क ऑफिसर (मिड–ऑफिस)	धन-संपदा प्रबंधन व्यवसाय के लिए जोखिम प्रबंधन दिशा-निर्देश तैयार करना, लेन-देन मॉनीटर करना और कुशलता से पहचान कर जोखिम घटाने के लिए कोशिश करना	बैंक द्वारा समय समय पर सौपे गए अन्य कार्य
कंप्लायंश ऑफिसर	विनियामक एवं आंतरिक अनुपालन दिशा-निर्देशों के साथ धन-संपदा प्रबंधन व्यवसाय कार्य-कलापों को सुनिश्चित करना	
इन्वेस्टमेंट काउंसिलर	■ वित्तीय सेवा उत्पादों के बारे में परामर्श देना ■ निवेशों के लिए संबंध प्रबंधकों को विशेषज्ञ की राय देना ■ वित्तीय योजनाएं तैयार कर कार्यान्वयन करने के लिए क्षेत्रीय प्रबंधकों के साथ मिलकर काम करना ■ बैंक के ग्राहकों के लिए वित्तीय जरूरतों का विश्लेषण और जोखिम विवरण संचालित करना ■ सभी ग्राहकों के लिए आवधिक संविभाग समीक्षा करना	
प्रोजेक्ट डवल्पमेंट मैनेजर–बिजनेस	1. विभिन्न व्यवसाय पार्टनरों के साथ रिलेशनशिप बनाए रखना 2. विद्यमान तथा नए व्यवसाय के लिए प्रयास करना और नए व्यवसाय में प्रवेश करना 3. व्यवसाय नीति बनाने के लिए व्यवसाय प्रमुखों के साथ मिलकर काम करना और उच्च प्रबंधन को जानकारी देना 4. पीएमओ टीम और एलएचओ टीमों के साथ समन्वय रखना (रोल आऊट) 5. विद्यमान तथा नए व्यवसाय के लिए मानक परिचालन प्रक्रिया तैयार करना और दस्तावेज बनाना	
प्रोजेक्ट डवल्पमेंट मैनेजर–टेक्नॉलॉजी	1. प्रौद्योगिकी पार्टनरों के साथ कुशल रिलेशनशिप बनाए रखना 2. व्यवसाय आवश्यकताओं को समझना और उन्हें आईटी टीम व टेक्नॉलाजी पार्टनरों को सूचित करना 3. बैंक की आईटी टीमों के साथ मिलकर काम करना और किए गए कार्यों की समय पर सुपुर्दगी करना 4. बैंक के विद्यमान प्लेटफार्मों पर नए डवल्पमेंट तैयार करने और उन्हें समन्वित करने के लिए बैंक की विभिन्न आईटी और व्यवसाय टीमों के साथ समन्वय करना 5. यूजर स्तर पर परिचालन मैन्युअल तैयार करना और उन्हें दस्तावेज के रूप मे तैयार करना	
कस्टमर रिलेशनशिप एग्जिक्यूटिव	कस्टमर रिलेशनशिप एग्जिक्यूटिव (सीआरई) की मुख्य जवाबदारी रिलेशनशिप मैनेजरों को उन मामलों में सेवा अनुरोधों के लिए ग्राहकों से दस्तावेज प्राप्त करने और फिर उन्हें संबंधित विभाग को भेजने के लिए सहायता उपलब्ध कराना है जहां दस्तावेजों की या ग्राहक से व्यक्तिश: मिलना आवश्यक हो	

ख. पारिश्रमिक : पारिश्रमिक सीटीसीआधार पर प्रस्तावित किया जाएगा और इसमें संबंधित पदों के लिए उम्मीदवार की योग्यता, अनुभव और संपूर्ण उपयुक्तता के आधार पर वृद्धि हो सकती है.

ग. चयन प्रक्रिया : चयन पात्रता सूची (शॉर्ट लिस्टिंग) और व्यक्तिगत साक्षात्कार के आधार पर किया जाएगा.

साक्षात्कार : बैंक द्वारा यथा निर्धारित पर्याप्त संख्या में उम्मीदवारों की उनकी योग्यता, अनुभव और साक्षात्कार के लिए समग्र उपयुक्तता के आधार पर एक पात्रता सूची तैयार की जाएगी. साक्षात्कार में अर्हता अंक के बारे में बैंक द्वारा निर्णय लिया जाएगा.

योग्यता सूची : चयन के लिए योग्यता सूची को केवल साक्षात्कार में प्राप्त किए गए अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में तैयार किया जाएगा. यदि एक से अधिक उम्मीदवारों को समान निर्दिष्ट अंक प्राप्त होते हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को चयनसूची और प्रतीक्षा सूची दोनों में उनकी आयु के अनुसार अवरोही क्रम में रखा जाएगा.

घ. आवेदन कैसे करें :

- उम्मीदवारों के पास वैध ई-मेल आईडी होनी चाहिए जो परिणाम घोषित होते तक सक्रिय रखी जानी चाहिए. इससे उन्हें कॉल लेटर/ साक्षात्कार ई-मेल द्वारा सूचना प्राप्त करने में मदद मिलेगी.

क) ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए दिशानिर्देश :

i) उम्मीदवारों को बैंक की वेबसाइट **www.statebankofindia.com** या **www.sbi.co.in** के माध्यम से स्वयं को ऑनलाइन पंजीकृत कर और डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड/ इंटरनेट बैंकिंग आदि का उपयोग करते हुए आवेदन शुल्क का भुगतान करना होगा.

ii) उम्मीदवारों को पहले अपना फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करने चाहिए. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं किए जाएंगे जब तक उम्मीदवार निर्दिष्ट तरीके से अपना फोटो और हस्ताक्षर अपलोड न कर दें.

iii) उम्मीदवारों को बैंक की वेबसाइट **www.statebankofindia.com** या **www.sbi.co.in** पर जाकर 'Recruitment link' में उचित ऑनलाइन आवेदन फॉर्मेट खोलना चाहिए.

iv) उम्मीदवार आवेदन ध्यान से भरें. एक बार आवेदन पूरी तरह से भरने पर, उम्मीदवार को डेटा सबमिट करना चाहिए. उम्मीदवार के एक ही बार में डेटा भरने में सक्षम न होने की स्थिति में, वह पहले से दर्ज डेटा को सेव कर सकता है. जब डेटा सेव करते हैं, तो सिस्टम द्वारा एक provisional अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड उत्पन्न होगा और स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा. उम्मीदवार को पंजीकरण संख्या और पासवर्ड लिख लेना चाहिए. वे पंजीकृत नंबर और पासवर्ड का उपयोग कर सेव किए डेटा को फिर से खोल सकते है और आवश्यक हो, तो विवरणों में संशोधन कर सकते हैं. यह सुविधा केवल तीन बार उपलब्ध होगी. एक बार आवेदन पूरी तरह भरने के बाद, उम्मीदवार डेटा सबमिट करके ऑनलाइन शुल्क भुगतान के लिए आगे बढ़ना चाहिए.

ख) शुल्क भुगतान :

i) आवेदन शुल्क और सूचना प्रभार (वापसी योग्य नहीं) सामान्य और ओबीसी उम्मीदवारों के लिए ₹ 600/- ; और एससी/ एसटी/ पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों के लिए ₹ 100/- (सिर्फ सूचना प्रभार)

ii) शुल्क भुगतान उस समय उपलब्ध भुगतान के गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन करना होगा.

iii) आवेदन फॉर्म में विवरणों की सत्यता सुनिश्चित करने के बाद उम्मीदवारों को एकीकृत भुगतान के गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना आवश्यक है. उसके बाद किसी परिवर्तन/ संशोधन की अनुमति नहीं होगी.

iv) स्क्रीन पर मांगी जानकारी उपलब्ध कराकर भुगतान डेबिट कार्ड/ क्रेडिट कार्ड/ इंटरनेट बैंकिंग आदि का उपयोग करके किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान के लिए लेनदेन प्रभार, यदि कोई हो, तो उम्मीदवारों द्वारा वहन किया जाएगा.

v) लेनदेन के सफल समापन पर, ई-रसीद और आवेदन पत्र उम्मीदवार द्वारा दर्ज तारीख के साथ उत्पन्न होगी और वह प्रिंट होनी चाहिए और उम्मीदवार को उसे अपने पास रखना चाहिए.

vi) अगर ऑनलाइन लेनदेन सफलतापूर्वक पूरा नहीं होता, तो कृपया फिर से पंजीकरण करें और ऑनलाइन से भुगतान करें.

vii) शुल्क विवरण वाला ई-रसीद और आवेदन फार्म को बाद के चरण में, फिर से प्रिंट करने का प्रावधान भी है.

सूचना : पंजीकरण से संबंधित किसी भी जानकारी के लिए, कृपया **sbirect@ibpsorg.org** पर ई-मेल करें.

ग) आवेदन की प्रतियां (ऑनलाइन पंजीकृत) और साथ में (i) आईडी प्रूफ (ii) जन्म प्रमाण (iii) शैक्षिक प्रमाण पत्र/अंक तालिका (iv) अनुभव प्रमाणपत्र (v) संक्षिप्त बायोडाटा (vi) शुल्क भुगतान की ई-रसीद (vii) एससी/एसटी प्रमाणपत्र, ओबीसी (नॉन क्रिमी लेयर क्लॉजसह) प्रमाणपत्र, पीडब्ल्यूडी प्रमाणपत्र केंद्रीय भर्ती और पदोन्नति विभाग, कारपोरेट केन्द्र, तीसरी मंजिल, अटलांटा भवन, नरीमन पॉइंट, मुंबई – 400 021 को 7 अप्रैल, 2016 तक डाक द्वारा प्राप्त हो जानी चाहिए.

उक्त तिथि तक आवश्यक दस्तावेजों के साथ ऑनलाइन आवेदन की प्रतियां न मिलने पर, शॉर्ट लिस्टिंग और चयन के लिए उनकी उम्मीदवारिता पर विचार नहीं किया जाएगा.

घ) सामान्य जानकारी :

i) उम्मीदवारों को आवेदित पद के लिए अपनी पात्रता के बारे में स्वयं संतुष्ट होना चाहिए.

ii) सरकारी/ अर्ध-सरकारी कार्यालयों, राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थाओं सहित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में सेवारत उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारिता पर विचार नहीं किया जाएगा और यात्रा भत्ता, यदि कोई हो, जो अन्यथा स्वीकार्य है, उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.

iii) चयन होने पर नियुक्ति के समय उम्मीदवारों को नियोक्ता से उचित कार्य-मुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा.

iv) उम्मीदवारों को उनके स्वयं के हित में सलाह दी जाती है कि अंतिम तिथि से काफी पहले ऑनलाइन आवेदन करें और अंतिम तिथि तक इंतजार न करें जिससे कि इंटरनेट पर भारी बोझ या वेबसाइट जाम होने के कारण वेबसाइट पर लॉग इन करने में डिस्कनेक्शन/ असमर्थता/ विफलता की संभावना से बचा जा सके.

v) भारतीय स्टेट बैंक उपरोक्त कारणों से या अन्य दूसरे कारणों से, जो उसके नियंत्रण से परे हैं, उम्मीदवार द्वारा अंतिम तिथि के अंदर अपने आवेदन प्रस्तुत/ सबमिट नहीं कर पाने की कोई जिम्मेदारी नहीं लेता है.

vi) **भर्ती के किसी भी चरण में यह पता चलने पर कि यह उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है और/या उसने कोई भी गलत/झूठी जानकारी प्रस्तुत की है या कोई भी तथ्य दबाया/दबाएं हैं, तो उसकी उम्मीदवारिता रद्द कर दी जाएगी. अगर ये कमियां नियुक्ति के बाद भी पता चलती हैं, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं.**

vii) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि सूचनाएं, अर्थात कॉल लेटर/ साक्षात्कार सूचना आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल आईडी सक्रिय रखें.

viii) पात्रता, परीक्षा संचालन, अन्य परीक्षण और चयन से संबंधित सभी मामलों में बैंक का फैसला अंतिम और सभी उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा. इस संबंध में किसी भी अभ्यावेदन या पत्राचार का बैंक द्वारा जवाब नहीं दिया जाएगा.

ix) साक्षात्कार के लिए बुलाए गए उम्मीदवारों को भारत में सबसे लघुतम मार्ग का एसी III रेलवे किराया (मेल/एक्सप्रेस) या अन्य किसी साधन से की गई यात्रा का वास्तविक व्यय, जो भी कम हो, का भुगतान किया जाएगा. स्थानीय यात्रा व्ययों का भुगतान नहीं किया जाएगा.

x) चयनित उम्मीदवार की नियुक्ति बैंक की आवश्यकता के अनुसार उन्हें चिकित्सा की दृष्टि से स्वस्थ घोषित करने के अध्यधीन रहेगी. ऐसी नियुक्ति बैंक में ऐसे पद के लिए, बैंक में कार्यग्रहण करने के समय लागू बैंक के सेवा और आचरण नियमों के अध्यधीन भी रहेगी.

xi) इस विज्ञापन तथा/ अथवा इसके जवाब में प्राप्त हुए किसी आवेदन से उत्पन्न किसी भी दावे या विवाद के संबंध में कोई भी कानूनी कार्यवाही केवल मुंबई में ही शुरू की जा सकती है और केवल मुंबई स्थित न्यायालयों/ अधिकरणों/ मंचों को ही ऐसे दावों/ विवादों का निपटान करने का एकमात्र और अनन्य अधिकार रहेगा.

किसी भी तरह की सिफारिश अयोग्यता मानी जाएगी.

मुंबई
दिनांक : 16.03.2016

महाप्रबंधक
(केंद्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग)

प्रिंटिंग त्रुटि यदि कोई हो, के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं है.