

From
.....
.....
Phone:

To
The Branch/Chief Manager
State Bank of India,
.....

Dear Sir,

REQUEST FOR

- CLOSURE OF ACCOUNT**
- CONVERTING THE ORDINARY S.B. ACCOUNT TO CHEQUE FACILITY A/C**
- CONVERTING THE S.B. A/C TO JOINT A/C**

*(Please tick the appropriate box)

CLOSURE OF A/C

1. I/We request to you to close my/our Account No. and arrange to pay me/us the balance by Cash/Credit to my/our Account No. The passbook/the unused cheque leaves bearing No. to are enclosed.

- Reason for closing the Account :
- a) In need of money
 - b) Leaving the place
 - c)
- (Specify, if any other)

Place :

Date :

Signature

CHEQUE FACILITY A/C

2. I/We request you to convert my/our ordinary Savings Bank Account No. to Cheque Facility Account. I/We undertake to maintain a minimum balance of ₹..... in the account. A fresh application form duly introduced by a person accept able to the Bank is submitted herewith. For this purpose, three copies of my/our recent passport size photograph(s) are enclosed.

Place :

Date :

Signature

JOINT ACCOUNT

3. I request you to convert my S.B. Account No..... to a Joint Account by adding the name of Shri/Smt. Furnished herewith the address and specimen signature of the proposed joint account holder. For this purpose 3 copies of recent passport size photograph of Shri / Smt. is enclosed.

Address:

.....
.....

(Specimen signature of joint a/c holder)

Place :

Date :

Signature

DUPLICATE PASS BOOK

4. I/We request you to issue me/us a Duplicate Pass Book in lieu of the one lost / spoiled. The requisite Bank Charges may be debited to my/our S.B. A/c. No. I undertake to advise the Bank if and when the original is traced and avoid its misuse.

Circumstances in which the pass book is lost.

.....
(Briefly state reason)

Place :

Date :

Signature

FOR OFFICE USE

Signature / Photograph verified

Interviewed & Allowed

(Signature)
Desk Officer

(Signature)
Manager

प्रेषक
.....
.....
दूरभाष :

सेवा में,
शाखा / मुख्य प्रबंधक,
भारतीय स्टेट बैंक
.....

प्रिय महोदय,

अनुरोध

- खाता बंद करने के लिए
 साधारण बचत बैंक खाते को चेक सुविधायुक्त बचत बैंक खाते में परिवर्तित करने हेतु
 बचत बैंक खाते को संयुक्त खाते में परिवर्तित करने हेतु

*(कृपया उचित बॉक्स में ✓ का निशान लगाएं)

खाता बंद करने हेतु

१. मैं/हम अनुरोध करते हैं कि कृपया मेरा / हमारा बचत खाता क्रमांक को बंद करें तथा मुझे / हमें खाते की शेष राशि का नकद भुगतान / अथवा मेरे / हमारे खाता क्रमांक में जमा कराने की व्यवस्था करें पासबुक / अनुपयोजित चेक क्र. से क्र. तक इसके साथ संलग्न है।

खाता बंद करने के कारण: क) नकद की आवश्यकता है।

ख) जगह छोड़कर कहीं और जाना है।

ग)

(कृपया यदि कोई अन्य कारण हो तो, उल्लेख करें)

स्थान :

दिनांक :

हस्ताक्षर

चेक सुविधा खाता

२. मैं/हम आपसे अनुरोध करता/करती हूँ/करते हैं कि कृपया मेरे/हमारे बचत खाता क्रमांक को चेक सुविधा वाले खाते में परिवर्तित करें। मैं/हम खाते में ₹..... की न्यूनतम राशि बनाए रखने के लिए वचनबद्ध हैं। बैंक को स्वीकार्य व्यक्ति द्वारा विधिवत् रूप से परिचय कराते हुए नया आवेदन पत्र, इसके साथ प्रस्तुत किया जा रहा है। इस प्रयोजन हेतु मेरे/हमारे फोटो के अद्यतन पासपोर्ट आकार की ३ प्रतियां भी संलग्न हैं।

स्थान :

दिनांक :

हस्ताक्षर

संयुक्त खाता

३. मैं आपसे अनुरोध करती / करता हूँ कि कृपया मेरे बचत खाते क्रमांक में प्रस्तावित संयुक्त खाता धारक श्री/श्रीमती का नाम, जिनका पता और नमूना हस्ताक्षर संलग्न है, जोड़कर उसे संयुक्त खाते में परिवर्तित करें। इस प्रयोजन हेतु श्री/श्रीमती..... के अद्यतन तीन पासपोर्ट आकार फोटोग्राफ इसके साथ संलग्न है।

पता:
.....
.....
(.....)

स्थान :

दिनांक :

हस्ताक्षर

पासबुक की दूसरी प्रति

४. मैं/हम आपसे अनुरोध करते हैं कि कृपया मेरे/हमारे खोए हुए/खराब हुए पास बुक के एवज में मुझे/हमें पासबुक की एक दूसरी प्रति जारी करें। इस प्रयोजन हेतु आवश्यक बैंक प्रभार मेरे/हमारे बचत बैंक खाता क्रमांक..... के नाम लिखा जाए। मैं यह वचन देता/देती हूँ कि यदि और जब कभी पासबुक की मूल प्रति मिलने पर उसके दुरुपयोग को बचाने हेतु बैंक को तदनुसार सूचित करूंगा/करूंगी।

.....
(कृपया संक्षिप्त में कारण बताएं)

स्थान :

दिनांक :

हस्ताक्षर

कार्यालय प्रयोग हेतु

हस्ताक्षर/फोटोग्राफ जांच किए गए

साक्षात्कार लिया गया और अनुमति दी गई

.....
(हस्ताक्षर)
कार्यासीन अधिकारी

.....
(हस्ताक्षर)
प्रबंधक