



भारतीय स्टेट बैंक

केन्द्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग

कॉरपोरेट केन्द्र, मुंबई

फोन: 022-22820427; फैक्स: 022-22820411; ईमेल: crpd@sbi.co.in

वरिष्ठ कार्यपालक (ऋण समीक्षा) की संविदा आधार पर भर्ती

विज्ञापन संख्या: CRPD/SCO/2018-19/13

आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 22.01.2019 से 11.02.2019 तक

भारतीय स्टेट बैंक संविदा आधार पर वरिष्ठ कार्यपालक (ऋण समीक्षा) विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारी पद के रूप में नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट पर दिए गए <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

- पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन तरीके से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि को या उससे पहले जमा करवा दिया गया है।
- आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं।
- अभ्यर्थियों से अपेक्षा है कि वे अपेक्षित सभी प्रलेख अपलोड करें (संक्षिप्त जीवन वृत्त, आईडी प्रमाण, आयु, शैक्षिक योग्यता, अनुभव आदि) ऐसा नहीं करने पर उन्हें योग्य अभ्यर्थियों की सूची में शामिल करने/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने हेतु उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा।
- योग्य अभ्यर्थी की सूची बनाना और साक्षात्कार प्रलेखों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगा। साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) अभ्यर्थी द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/प्रलेखों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी अभ्यर्थिता मानी जाएगी।
- यदि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है (आयु, शैक्षिक योग्यता और अनुभव आदि) तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी।
- अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> को नियमित रूप से विवरणों और नई जानकारी हेतु देखें (इसमें छंट कर बुलाए जाने/योग्य अभ्यर्थियों की सूची शामिल है)। आवश्यक होने पर कॉल लेटर/सूचना मात्र ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी या उसे बैंक की वेबसाइटों पर अपलोड किया जाएगा (कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
- यदि एक से अधिक अभ्यर्थियों को समान अंक आते हैं जो कि फाइनल मेरिट लिस्ट में कट ऑफ अंक हैं (कट ऑफ पाइन्ट पर समान अंक), तो ऐसे अभ्यर्थियों को मेरिट में उनकी आयु के अवरोही क्रम में रखा जाएगा।
- इस कार्यालय को कागजी आवेदन और अन्य प्रलेखों की प्रतियां न भेजें।
- सभी संशोधन/शुद्धि पत्र बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किया जाएगा।

क. पद के विवरण/नियुक्ति का प्रकार/रिक्त-पद/आयु/चयन प्रक्रिया:

पद क्रमांक	पद	नियोजन का स्वरूप	रिक्त-पद						अधिकतम आयु 01.12.2018 को		चयन प्रक्रिया
			सामान्य	अ.पि.व.	अ.जा.	अ.ज.जा.	कुल	एलडी (ओएल व ओए)	न्यूनतम	अधिकतम	
1.	वरिष्ठ कार्यपालक (ऋण समीक्षा)	संविदात्मक	9	3	2	1	15	1	25	35	शार्टलिस्टिंग और साक्षात्कार

संक्षेपाक्षर:

श्रेणीवार: SC: अनुसूचित जाति, ST: अनुसूचित जनजाति, OBC: अन्य पिछड़ा वर्ग, LD: लोकोमोटिव अशक्तता, OL – एक पैर प्रभावित, OA- एक भुजा प्रभावित

नोट:

- ऐसे अभ्यर्थी जो ओबीसी श्रेणी से संबंधित हैं लेकिन 'क्रीमी लेयर' से आते हैं, वे ओबीसी आरक्षण एवं आयु में रियायत/छूट के लिए पात्र नहीं होंगे। उन्हें अपनी श्रेणी 'सामान्य' के रूप में दर्शाना चाहिए।
- ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्तियों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
- बैंक के पास भर्ती प्रक्रिया को किसी भी समय पूरी तरह से निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
- अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
- ओबीसी श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण माँगने वाले अभ्यर्थियों द्वारा निर्धारित प्रारूप में एक घोषणा जमा करवानी होगी कि वह 31.03.2018 को क्रीमी लेयर से नहीं है। साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने पर 'नॉन क्रीमी लेयर' अनुच्छेद वाला ओबीसी प्रमाण-पत्र जो 01.04.2018 से साक्षात्कार की तिथि के दौरान जारी किया गया हो, को अभ्यर्थियों द्वारा जमा करना चाहिए।
- पीडब्ल्यूडी के लिए आरक्षण पदों की सभी रिक्तियों के भीतर समानांतर है।
- पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थी को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार सक्षम पदाधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
- अधिकतम आयु सामान्य श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए इंगित है। ऊपरी आयु सीमा में छूट निम्नानुसार उपलब्ध होगी:

क्र सं	श्रेणी	आयु में छूट
1	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति	5 वर्ष
2	अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर)	3 वर्ष
3	अशक्तता वाले व्यक्ति (PWD)	PWD (SC/ST)-15 वर्ष, PWD (OBC)-13 वर्ष, PWD (GEN)-10 वर्ष

ख. शैक्षिक योग्यता/अनुभव और पोस्टिंग के स्थान के विवरण:

पद क्रमांक	पद	शैक्षणिक योग्यता (01.12.2018 को)	अनुभव (01.12.2018 को)	तैनाती का संभावित स्थान
1.	वरिष्ठ कार्यपालक (ऋण समीक्षा)	चार्टर्ड एकाउंटेंट/एमबीए (वित्त)/वित्त नियंत्रण में स्नातकोत्तर/प्रबंध अध्ययन में स्नातकोत्तर/पीजीडीएम (वित्त)	बैंकों/पीएसयू/कॉरपोरेट में उच्च मूल्य वाले ऋणों का योग्यता के बाद न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव	मुंबई

पदस्थापन का स्थान केवल सांकेतिक है। चयनित उम्मीदवार को भारत में कहीं भी पदस्थापित किया जा सकता है।

ग. कार्य की प्रकृति और प्रमुख निष्पादन क्षेत्र (केआरए):

पद क्रमांक	पद	संक्षेप में कार्य की प्रकृति और प्रमुख निष्पादन क्षेत्र (केआरए)
1.	वरिष्ठ कार्यपालक (ऋण समीक्षा)	<p>कार्य रूपरेखा</p> <p>ऋण प्रस्तावों को विभिन्न जोखिम स्तरों (कम, मध्यम, उच्च) में वर्गीकृत कर जोखिम का निर्धारण। सूक्ष्म जोखिमों और व्यक्तिपरक जोखिम सूचकों का मूल्यांकन तथा टिप्पणी देना ताकि मंजूरी देने वाली समिति सुविज्ञ निर्णय ले सके।</p> <p>प्रमुख जिम्मेदारी क्षेत्र</p> <ul style="list-style-type: none"> ऋण प्रस्तावों की समीक्षा करना और क्षेत्र प्रमुख को अनुमोदन-पूर्व निष्पक्ष सिफारिश करना आवधिक आधार पर क्षेत्र-वार डेटा तैयार करना, रखना और अद्यतन करना वित्तीय मॉडल अनुमानों को अद्यतन करने के लिए क्षेत्र के घटनाक्रमों पर सक्रिय रूप से निगरानी रखना ग्राहकों की संविदाओं, गारंटियों और नकदी प्रवाह पर आकस्मिक देयताओं के प्रभावों को समझने/पुष्ट करने की क्षमता ऋण मूल्यांकन और वित्तीय विश्लेषण को पुष्ट करने के लिए जरूरत के अनुसार इकाइयों का दौरा, ग्राहक से बातचीत और वितरण माध्यम की जांच

घ. पारिश्रमिक:

पद क्रमांक	पद	नियोजन का स्वरूप	सीटीसी (लगभग)
1.	वरिष्ठ कार्यपालक (ऋण समीक्षा)	संविदात्मक	सीटीसी रेंज: सीटीसी की 10% वार्षिक वेतनवृद्धि के साथ ₹12.00 लाख - ₹15.00 लाख। सीटीसी के अलावा यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति की जायेगी।
			सीटीसी के घटक: नियत वेतन: सीटीसी (वार्षिक) का 70%, परिवर्ती वेतन: सीटीसी (वार्षिक) का 30%

छ. आवेदन कैसे करें: अभ्यर्थियों का मान्य ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए। इससे उसे अपना कॉल लेटर/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी।

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:

- अभ्यर्थी एसबीआई की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे और इन्टरनेट बैंकिंग/डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड आदि का प्रयोग कर आवेदन शुल्क का भुगतान करेंगे।
- अभ्यर्थी पहले तो अपने हाल के फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें। ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि अभ्यर्थी अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए अनुसार ("आवेदन कैसे करें" के अंतर्गत) नहीं कर देता/देती।
- अभ्यर्थी आवेदन को ध्यानपूर्वक पढ़ें। आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तो अभ्यर्थी इसे प्रस्तुत करें। यदि एक बार में अभ्यर्थी आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता/सकती है। जब जानकारी/आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर दिखेगा। अभ्यर्थी इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं। सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक करने के लिए ही होगी। आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब अभ्यर्थी को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें।
- ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्रों का प्रिन्ट आउट ले लें।

शुल्क के भुगतान के लिए दिशा-निर्देश:

- सामान्य और अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क एवं सूचना प्रभार (गैर वापसी योग्य) ₹600/- (केवल छह सौ रुपये) और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों के लिए (सूचना प्रभार) ₹100/- (केवल सौ रुपये)।
- शुल्क का भुगतान वहां उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा।
- आवेदन प्रपत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद अभ्यर्थी द्वारा आवेदन के साथ समेकित रूप से भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा। इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन/संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/इन्टरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है। ऑनलाइन भुगतान करने का यदि कोई लेनदेन शुल्क हुआ तो वह अभ्यर्थियों को ही वहन करना होगा।
- भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन प्रपत्र बनेगा जिसे प्रिन्ट कर अभ्यर्थी अपने पास रख ले।
- यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें।
- शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन प्रपत्र का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है।
- भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा।

ज. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:**अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:**

- संक्षिप्त जीवन वृत्त (डीओसी या डीओसीएक्स)
- आईडी प्रमाण (पीडीएफ)
- जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ)
- शैक्षणिक योग्यता: संगत अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ)
- अन्य (पीडब्ल्यूडी प्रमाणपत्र, 31.03.2018 का फॉर्म-16, वर्तमान वेतन पर्ची, आदि)

ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप/साइज:

- पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो.
- फाइल का आकार 20 केबी - 50 केबी के बीच का और आयाम 200 X 230 पिक्सल (अधिमानतः) हो.
- यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, इसे हो सके तो सफेद, नहीं तो हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो.
- तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें.
- फोटो यदि धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नज़र में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े.
- यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आय नहीं है.
- यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं.
- टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें.

स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार/आकार:

- आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पैन से हस्ताक्षर करें.
- हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई और व्यक्ति.
- कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा.
- उत्तर पुस्तिका पर आवेदक के हस्ताक्षर परीक्षा के समय यदि कॉल लेटर के हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते तो आवेदक अयोग्य हो जाएगा/जाएगी.
- फाइल का आकार 10 केबी - 20 केबी के बीच का हो और आयाम 140 X 60 पिक्सल (अधिमानतः) हो.
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है.
- अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे.

द. प्रलेख की फाइल का प्रकार/आकार:

- जीवन वृत्त डीओसी या डीओसीएक्स प्रारूप में हो और बाकी के सभी प्रलेख आवश्यक रूप से पीडीएफ प्रारूप में ही हों.
- प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो.

- फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो.
- प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं.

य. फोटो/हस्ताक्षर/प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:

- स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर रखें.
- कलर को टू कलर पर सेट करें.
- फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप पर फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें.
- फोटो/हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या फिर जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम इमेज 01.जेपीजी या इमेज 01.जेपीईजी दिखाई दे)
- इमेज के आयाम फोल्डर/फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॉन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है
- जो अभ्यर्थी एमएस विन्डोज़/एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी आरूप में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी आरूप में जेपीजी प्रारूप में सेव किए जा सकते हैं इसके लिए फाइल मेन्यू में सेव ऐज के विकल्प का प्रयोग करना होगा. फाइल के आकार को इमेज मेनु के क्रॉप और फिर रिसाइज का प्रयोग कर 50 केबी (फोटो) और 20 केबी (हस्ताक्षर) से भी कम किया जा सकता है. (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्स्ल आकार के लिए दिया हुआ है) इमेज मेन्यू में दिया हुआ है. इसी तरह से अन्य फोटो एडिटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं.
- ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र भरते समय अभ्यर्थी को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके.

र. प्रलेख अपलोड करने के लिए प्रक्रिया:

- हर प्रलेख को अपलोड करने के लिए अलग से लिंक हैं.
- “अपलोड” का संबंधित लिंक क्लिक करें.
- ब्राउज़ करके उस जगह को चुनें जहां कि जीपीजी या जेईपीजी, पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है.
- फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें.
- आवेदन करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से पहुंच गया है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं होंगे तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा.
- प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित/परिवर्तित नहीं हो सकेंगे.
- ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में फोटो/हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद अभ्यर्थी जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. चित्र या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट रूप से दिखेंगे नहीं तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संशोधित कर सकता/सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर प्रपत्र प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता/सकती है. फोटो में यदि चेहरा या हस्ताक्षर स्पष्ट नहीं हैं तो अभ्यर्थी का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.

झ. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर:

साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.

च. चयन प्रक्रिया:

चयन शॉर्टलिस्टिंग एवं साक्षात्कार के आधार पर होगा.

साक्षात्कार: केवल न्यूनतम योग्यता मानदंड और अनुभव को पूरा करने से अभ्यर्थी को साक्षात्कार हेतु बुलाने का कोई अधिकार नहीं मिल जाता. बैंक द्वारा नियुक्त शॉर्टलिस्टिंग कमिटी शॉर्टलिस्टिंग के मानदंड को तय करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा तय किए अनुसार अभ्यर्थियों की समुचित संख्या को साक्षात्कार के लिए चुना जाएगा. साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थियों को बुलाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस बारे में किसी भी पत्र-व्यवहार पर विचार नहीं किया जाएगा.

मेरिट लिस्ट: केवल साक्षात्कार में मिले अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में चयन की मेरिट लिस्ट बनाई जाएगी. यदि एक से अधिक अभ्यर्थी को कट ऑफ अंक (कट ऑफ बिंदु पर समान अंक) मिलते हैं, तो ऐसे अभ्यर्थियों का क्रम मेरिट लिस्ट में उनकी आयु के अवरोही क्रम में रखा जाएगा.

ज. सामान्य जानकारी

- पद के लिए आवेदन करने से पहले आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह पद के लिए उपर्युक्त वर्णित योग्यता और अन्य मानदंडों को निर्दिष्ट तारीख को पूरा करता/करती है और कि उसके द्वारा प्रस्तुत ब्यौरा सभी प्रकार से सही है.**
- भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है, तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई हैं तो उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्ति की जा सकती है.
- आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और सही एवं पूरी तरह से भरा गया है.
- चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि वह बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सीय रूप से उपयुक्त हो. यह नियुक्ति बैंक में इस पद हेतु बैंक में कार्यभार संभालते समय जो भी सेवा और आचरण नियम लागू होंगे उनके अध्याधीन होगी.
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे संप्रेषण जैसे कॉल लेटर/साक्षात्कार की तारीख की सूचना, आदि प्राप्त करने के लिए अपने ई-मेल को सक्रिय रखें.
- किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी.
- जो अभ्यर्थी सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सलाह दी जाती है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से लेकर अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा.
- चयन की दशा में, अभ्यर्थी से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें.
- अभ्यर्थियों को उन्हीं के हित के लिए यह सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतज़ार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिसकनेक्शन/अक्षमता/फेलियर की स्थिति बन जाए इंटरनेट पर हैवी लोड या फिर वेबसाइट जाम होने के कारण ऐसा हो जाए. पूर्वोक्त कारणों से या एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि अभ्यर्थी अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा.
- पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य. परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा.
- आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है.
- जहां भर्ती बिना लिखित परीक्षा के और केवल साक्षात्कार लेकर की जाती है, वहां मात्र पात्रता मानदंडों को पूरा करना ही काफी नहीं होता है कि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुला लिया जाए. बैंक के पास यह अधिकार सुरक्षित रहता है कि वह अभ्यर्थी की आयु, योग्यता, अनुभव, उपयुक्तता आदि के संदर्भ को दृष्टिगत आरंभिक स्क्रीनिंग/छंटाई के बाद ही साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थियों की अपेक्षित संख्या में ही उन्हें बुलाए.
- एक ही पद के लिए कई आवेदन होने की दशा में, अंतिम मान्य (भरा हुआ) आवेदन को ही रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण हेतु भुगतान किये गए आवेदन शुल्क/इन्टीमेशन शुल्क को ज़ब्त कर लिया जाएगा. एक ही पद के लिए अभ्यर्थी के अलग-अलग तरह से प्रस्तुत होने पर उसे तुरंत ही अस्वीकार कर दिया जाएगा/उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा.
- इस विज्ञापन और/या इसके जवाब में आए आवेदन के कारण किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व अनन्य अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा.
- बाहर से आने वाले अभ्यर्थियों, जिन्हें शॉर्टलिस्टिंग के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है, उन्हें भारत में सबसे छोटे मार्ग या वास्तविक व्यय, जो भी कम हो, के लिए यात्रा किराए के खर्च (एसी-1।। टीयर - मेल/एक्सप्रेस मात्र) की प्रतिपूर्ति की जाएगी. स्थानीय परिवहन की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी. पद हेतु यदि अभ्यर्थी अपात्र पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार में उपस्थित नहीं होने दिया जाएगा और उसे किसी किराए की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी.
- बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे.

यदि कोई पूछताछ करनी हो, तो **“CONTACT US पोस्ट युअर क्वेरी”** इस लिंक पर हमें लिखें जो कि बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध है

(यूआरएल: <https://bank.sbi/careers> या <https://sbi.co.in/careers>)

यह विज्ञापन बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> पर भी उपलब्ध है.

स्थान: मुंबई

दिनांक: 22.01.2019

किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी किया मूल विज्ञापन ही मान्य होगा.

प्रिंटिंग में यदि कोई त्रुटि हो, तो बैंक इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा.

महाप्रबंधक
(सीआरपीडी)