



भारतीय स्टेट बैंक

केन्द्रीय भर्ती एवं पदोन्नति विभाग,
कॉरपोरेट केन्द्र, मुंबई

फोन: 022-22820427; फैक्स: 022-22820411; ईमेल: crpd@sbi.co.in

भारतीय स्टेट बैंक में नियमित / संविदा आधार पर विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों की भर्ती

विज्ञापन संख्या: CRPD/SCO/2018-19/16

आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क का भुगतान: दिनांक 22.01.2019 से 11.02.2019 तक

भारतीय स्टेट बैंक निम्नलिखित विशेषज्ञ संवर्ग के अधिकारियों के पदों पर नियुक्ति करने हेतु भारतीय नागरिकों से नियमित / संविदा आधार पर ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि बैंक की वेबसाइट पर दिए गए <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

1. एक अभ्यर्थी केवल एक पद के लिए आवेदन कर सकता/सकती है।
2. पंजीकरण की प्रक्रिया तभी पूरी होगी जब बैंक में ऑनलाइन तरीके से शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि को या उससे पहले जमा करवा दी गई हो।
3. आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे पात्रता की तिथि को उक्त पद के लिए दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं।
4. अभ्यर्थियों से अपेक्षा है कि वे अपेक्षित सभी प्रलेख अपलोड करें (संक्षिप्त जीवन वृत्त, आईडी प्रमाण, आयु, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि), ऐसा नहीं करने पर उन्हें योग्य अभ्यर्थियों की सूची में शामिल करने/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने हेतु उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा।
5. योग्य अभ्यर्थियों की सूची बनाना और साक्षात्कार के लिए बुलाना प्रलेखों के सत्यापन के बिना अनंतिम होगा। साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है तो) अभ्यर्थी द्वारा मूल प्रतियों सहित सभी विवरणों/प्रलेखों का सत्यापन करवाए जाने पर ही उसकी अभ्यर्थिता मानी जाएगी।
6. यदि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है और वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती है (आयु, शैक्षणिक योग्यता और अनुभव आदि), तो उसे न तो साक्षात्कार में उपस्थित होने दिया जाएगा और न ही वह यात्रा व्ययों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा/होगी।
7. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे बैंक की वेबसाइट <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers> को नियमित रूप से विवरणों और नई जानकारी हेतु देखें (इसमें छंट कर बुलाए जाने/योग्य अभ्यर्थियों की सूची शामिल है)। आवश्यक होने पर कॉल लेटर/सूचना मात्र ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी (हार्ड प्रति नहीं भेजी जाएगी)।
8. यदि एक से अधिक अभ्यर्थियों को समान अंक आते हैं जो कि फाइनल मेरिट लिस्ट में कट ऑफ अंक हैं (कट ऑफ पाइन्ट पर समान अंक), तो ऐसे अभ्यर्थियों को मेरिट में उनकी आयु के अवरोही क्रम में रखा जाएगा।
9. इस कार्यालय को आवेदन और अन्य प्रलेखों की हार्ड प्रतियां न भेजें।
10. सभी संशोधन/शुद्धि पत्र बैंक की उपर्युक्त वेबसाइटों पर ही अपलोड किया जाएगा।

क. पद के विवरण/रिक्त-पद/आयु/चयन प्रक्रिया:

पद क्रमांक	पद	नियमित / संविदात्मक	रिक्त-पद								आयु (01.07.2018 को)		चयन प्रक्रिया
			सामान्य	अ.पि.व.	अ.जा.	अ.ज.जा.	कुल	एलडी #	एचआई	वीआई	न्यूनतम	अधिकतम	
1	उप प्रबंधक (आईएस ऑडिट)	"नियमित (ग्रेड: एमएमजीएस-II)	5	1	-	-	6	1	-	-	21	35	शार्टलिस्टिंग-सह-चर्चा
2	वरिष्ठ कार्यपालक (आईएस ऑडिट)	संविदात्मक	4	1	-	-	5	1	-	-	21	35	

केवल एलडी(ओएल) ही इन पदों के लिए आवेदन करने के योग्य हैं।

संक्षिप्ताक्षर:

श्रेणीवार: अ.जा. - अनुसूचित जाति, अ.ज.जा. - अनुसूचित जनजाति, अ.पि.व. - अन्य पिछड़ा वर्ग, एलडी - लोकोमोटिव अशक्तता, ओएल - एक पैर प्रभावित, एचआई - श्रवण बाधित, वीआई - दृष्टि बाधित।
नोट:

1. ऐसे अभ्यर्थी जो ओबीसी श्रेणी से संबंधित हैं लेकिन 'क्रीमी लेयर' से आते हैं, वे ओबीसी आरक्षण एवं आयु छूट के लिए पात्र नहीं होंगे। उन्हें अपनी श्रेणी 'सामान्य' या सामान्य (पीडब्ल्यूडी), के रूप में दर्शाना चाहिए।
2. ऊपर उल्लिखित आरक्षित रिक्त-पदों सहित रिक्त-पदों की संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है।
3. बैंक के पास किसी भी समय इस भर्ती प्रक्रिया को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
4. ओबीसी अभ्यर्थियों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया जाति प्रमाण-पत्र जमा करना होगा।
5. ओबीसी श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण माँगने वाले अभ्यर्थियों द्वारा निर्धारित प्रारूप में एक घोषणा जमा करवानी होगी कि वह 31.03.2018 को क्रीमी लेयर से नहीं है। 'नॉन क्रीमी लेयर' अनुच्छेद वाला ओबीसी प्रमाण-पत्र जो 01.04.2018 से साक्षात्कार की तिथि के दौरान जारी किया गया हो, को ऐसे अभ्यर्थियों द्वारा जमा करना चाहिए, यदि उन्हें साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है।
6. पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थी के लिए आरक्षण समस्तर है और सम्पूर्ण रिक्त-पदों (की संख्या) के अंदर है।
7. पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थी को भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
8. अधिकतम आयु सामान्य श्रेणी के अभ्यर्थी के लिए दर्शाई गई है। भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थी के लिए ऊपरी आयु सीमा में छूट उपलब्ध होगी।
9. ऐसे मामलों में जहाँ एक विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव की आवश्यकता है, प्रासंगिक अनुभव प्रमाण पत्र में विशेष रूप से शामिल होना चाहिए कि उम्मीदवार के पास उस विशिष्ट क्षेत्र में अनुभव है।
10. यदि डिग्री/डिप्लोमा के प्रमाणपत्र विशेषज्ञता का क्षेत्र नहीं निर्दिष्ट करते हैं, तो उम्मीदवार को संबंधित विश्वविद्यालय/महाविद्यालय से विशेष रूप से विशेषज्ञता का उल्लेख करने वाला प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

क्र. सं.	जाति की श्रेणी	आयु में छूट
1	अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रीमी लेयर)	3 वर्ष
2	दिव्यांग व्यक्ति (एलडी, ओएल)	पीडब्ल्यूडी (ओबीसी)- 13 वर्ष; पीडब्ल्यूडी (सामान्य)- 10 वर्ष;

(ख) शैक्षणिक योग्यता/ कौशल/ अनुभव का व्यौरा:

पद क्रमांक	पद	नियमित / संविदात्मक	शैक्षणिक योग्यता (यथा 01-07-2018)		कौशल	अनुभव (यथा 01-07-2018)	
			मूल	प्रोफेशनल			
1.	उप प्रबंधक (आईएस ऑडिट)	नियमित	न्यूनतम 60% अंकों के साथ सूचना प्रौद्योगिकी/ कंप्यूटर विज्ञान/ कंप्यूटर अनुप्रयोग/ इलेक्ट्रॉनिक्स/इलेक्ट्रॉनिक्स एवं इंस्ट्रुमेंटेशन में बी.ई./बी.टेक	सीआईएसए	सीईएच, सीआईएसएसपी, ओएससीपी	वीपेट साधनों जैसे नेसस, रेटिना, सेंट और काली लाइनेक्स का अनुभव	प्रसिद्ध फर्म/ कॉरपोरेट में आईएस ऑडिट का न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव (मूल योग्यता के बाद)
2.	वरिष्ठ कार्यपालक (आईएस ऑडिट)	संविदात्मक (संविदा अवधि: 3 वर्ष और बैंक की इच्छा पर 2 और वर्ष तक बढ़ाई जा सकती है.)	न्यूनतम 60% अंकों के साथ सूचना प्रौद्योगिकी/ कंप्यूटर विज्ञान/ कंप्यूटर अनुप्रयोग/ इलेक्ट्रॉनिक्स/इलेक्ट्रॉनिक्स एवं इंस्ट्रुमेंटेशन में बी.ई./बी.टेक	सीआईएसए	सीईएच, सीआईएसएसपी, ओएससीपी	वीपेट साधनों जैसे नेसस, रेटिना, सेंट और काली लाइनेक्स का अनुभव	साइबर सुरक्षा और इथिकल हैकिंग में अनुभव को वरीयता प्रदान की जायेगी।

पदस्थापन का व्यक्त स्थान मुंबई है।

ग. कार्य रूपरेखा और केआरए: (दोनों पदों के लिए)

उप प्रबंधक (आईएस ऑडिट) एजीएम (आईएस ऑडिट) को रिपोर्ट करेंगे और उनकी कार्य रूपरेखा में आईएस ऑडिट, आईएस संगामी ऑडिट, वीपेट के लिए साधनों का उपयोग कर आईएस ऑडिट का तकनीकी हिस्सा और अरक्षितता पर नियंत्रण के लिए समाधानों की अनुशंसा करना और ऑडिट की जाने वाली इकाई की सुरक्षा स्थिति को सुदृढ़ करना होगा। वे इस संबंध में अनुपालन ऑडिट भी करेंगे और अनुवर्ती कार्रवाई करेंगे।

भूमिकाएं और जिम्मेदारियां:

- i) औद्योगिक मानक वाले साधनों का उपयोग कर बैंक की जरूरत के अनुसार अरक्षितता मूल्यांकन और भेदन परीक्षण करना।
- ii) आईएस ऑडिट टीम की जानकारी का आधार बढ़ाना।
- iii) स्वतंत्र रूप से या आईएस ऑडिट टीम के हिस्से के रूप में आईएस ऑडिट करना।
- iv) आईएस संगामी ऑडिट करना।
- v) विभिन्न साधनों के परीक्षण के लिए परीक्षण वातावरण तैयार करने में सहायता करना।
- vi) अंतर्राष्ट्रीय स्तर की बेहतरीन पद्धतियों के अनुसार वीपेट के लिए प्रक्रिया और मानक तैयार करना।
- vii) वीपेट और आईएस ऑडिट से संबंधित क्षेत्र के लिए जांच-सूची तैयार और अद्यतन करना।
- viii) आईएस ऑडिट करने के लिए नेटवर्क उपकरणों, सर्वरों, विभिन्न परिचालन प्रणालियों, आदि के लिए तकनीकी जांच-सूची तैयार और अद्यतन करना।
- ix) बैंक की आईएस, आईटी और साइबर सुरक्षा नीति, रिजर्व बैंक के दिशानिर्देशों और अंतर्राष्ट्रीय बेहतरीन पद्धतियों के अनुपालन की जांच करने के लिए आईएस ऑडिट करना।
- x) प्रासंगिक और विश्वसनीय सूचना प्रदान करना।
- xi) प्रोफेशनल क्षमता को बनाये रखना।
- xii) अनुपालन ऑडिट करना।
- xiii) वीपेट का परीक्षण और इसके लिए साधनों की अनुशंसा करना।
- xiv) बैंक की सुरक्षा स्थिति को सुदृढ़ करने में सहायता के लिए अरक्षितता का पता करना और उसके नियंत्रण में सहायता करना।

टिप्पणी : उपर्युक्त जॉब प्रोफाइल और केआरए के अतिरिक्त, बैंक द्वारा समय-समय पर भूमिकाएँ सौंपी जा सकती हैं।

(घ) परिलब्धियां:

पद क्रमांक	पद	पद	ग्रेड	परिलब्धियां:
1	उप प्रबंधक (आईएस ऑडिट)	नियमित	एमएमजीएस-II *	वेतनमान: 31705-1145 / 1-3285-1310 / 10-45950
2	वरिष्ठ कार्यपालक (आईएस ऑडिट)	संविदात्मक	संविदात्मक	सीटीसी : विनिमेय, रेंज ; सांकेतिक रु.13 लाख से रु.16 लाख वार्षिक.; सीटीसी के अलावा अन्य कोई अनुलाभ नहीं।

* अधिकारी को समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार डीए, एचआरए, सीसीए, पीएफ, अंशदायी पेंशन निधि, एलएफसी, चिकित्सा सुविधा, आदि का भी भुगतान किया जायेगा।

<p>ड. आवेदन कैसे करें: अभ्यर्थियों का मान्य ईमेल आईडी हो जिसे परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए. इससे उसे अपना कॉल लेटर / साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि ईमेल के माध्यम से प्राप्त करने में सहायता होगी.</p>
<p>ऑनलाइन आवेदन करने के लिए दिशा-निर्देश:</p> <ol style="list-style-type: none"> अभ्यर्थी एसबीआई की वेबसाइट https://bank.sbi/careers या https://www.sbi.co.in/careers पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से अपना ऑनलाइन पंजीकरण करेंगे और इन्टरनेट बैंकिंग / डेबिट कार्ड / क्रेडिट कार्ड आदि के माध्यम से आवेदन शुल्क का भुगतान करेंगे. अभ्यर्थी पहले तो अपने हाल के फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करें. ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि अभ्यर्थी अपनी फोटो और हस्ताक्षर ऑनलाइन पंजीकरण पेज पर बताए गए अनुसार (‘‘आवेदन कैसे करें’’ के अंतर्गत) अपलोड नहीं कर देता / देती. अभ्यर्थी आवेदन को ध्यानपूर्वक भरें. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तो अभ्यर्थी इसे प्रस्तुत करें. यदि एक बार में अभ्यर्थी आवेदन नहीं भर पाता है, तो वह पहले से प्रविष्ट जानकारी को सेव कर सकता / सकती है. जब जानकारी / आवेदन को सेव किया जाएगा तो एक अनंतिम पंजीकरण नंबर और पासवर्ड सिस्टम द्वारा बन कर आ जाएगा और यह स्क्रीन पर दिखेगा. अभ्यर्थी इस पंजीकरण नंबर और पासवर्ड को अपने पास लिख कर रख लें. वे इस सेव किए हुए आवेदन को पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का प्रयोग कर फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो, तो दिए गए विवरण में संशोधन कर सकते हैं. सेव की गई जानकारी को इस तरह से बदल कर संशोधन करने की अनुमति मात्र तीन बार तक करने के लिए ही होगी. आवेदन जब पूरी तरह से भरा जाएगा तब अभ्यर्थी को चाहिए कि वह इसे प्रस्तुत करें और ऑनलाइन शुल्क का भुगतान करें. ऑनलाइन पंजीकरण हो जाने के बाद, अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम के बनाए ऑनलाइन आवेदन फॉर्मों का प्रिन्ट आउट ले लें.
<p>शुल्क के भुगतान के लिए दिशा-निर्देश:</p> <ol style="list-style-type: none"> सामान्य और ओबीसी अभ्यर्थियों के लिए आवेदन शुल्क और सूचना शुल्क (अप्रतिदेय) ₹600/- है (छह सौ रुपए मात्र) और अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / दिव्यांग व्यक्ति के अभ्यर्थियों के लिए सूचना शुल्क ₹100/- है (एक सौ रुपए मात्र). शुल्क का भुगतान उपलब्ध भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन ही करना होगा. आवेदन पत्र के विवरण सही हैं यह सुनिश्चित कर लेने के बाद अभ्यर्थी द्वारा आवेदन के साथ समेकित रूप से भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क का भुगतान करना होगा. इसके बाद आवेदन में कोई परिवर्तन / संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी. भुगतान डेबिट कार्ड / क्रेडिट कार्ड / इन्टरनेट बैंकिंग आदि द्वारा स्क्रीन पर बताई जानकारी के अनुसार किया जा सकता है. ऑनलाइन भुगतान करते समय यदि कोई लेनदेन शुल्क लागू हो तो वह अभ्यर्थियों को ही वहन करना होगा. भुगतान कार्य सफलतापूर्वक हो जाने के बाद अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किए जाने की तारीख के साथ ई-रसीद और आवेदन फॉर्म बनेगा जिसे प्रिन्ट कर अभ्यर्थी अपने पास रख ले. यदि पहली बार में शुल्क का भुगतान नहीं हो पाता है, तो ऑनलाइन भुगतान के लिए फिर से प्रयास करें. शुल्क विवरणों सहित ई-रसीद और आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट फिर से करने का भी प्रावधान है. भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी तरह से वापस नहीं लौटाया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या फिर भावी चयन के लिए समायोजित किया जाएगा.

<p>च. प्रलेखों को अपलोड कैसे करें:</p> <p>अ. अपलोड किए जाने वाले प्रलेखों का विवरण:</p> <ol style="list-style-type: none"> संक्षिप्त जीवन वृत्त (डीओसी या डीओसीएक्स) आईडी प्रमाण (पीडीएफ) जन्म तिथि का प्रमाण (पीडीएफ) शैक्षणिक योग्यता: संबंधित अंक तालिका/डिग्री प्रमाणपत्र (पीडीएफ) अनुभव प्रमाणपत्र (पीडीएफ) वेतन (फॉर्म-16 / आयकर रिटर्न 31.03.2018 के अनुसार, वर्तमान वेतन पर्ची, आदि.) (पीडीएफ) पीडब्ल्यूडी प्रमाणपत्र, यदि लागू हो (पीडीएफ) <p>ब. फोटोग्राफ फाइल टाइप / साइज:</p> <ol style="list-style-type: none"> पासपोर्ट आकार की हाल में खिंची हुई रंगीन फोटो. फाइल का आकार 20 केबी - 50 केबी के बीच का और आयाम 200 X 230 पिक्सल (अधिमानत:) हो. यह सुनिश्चित कर लें कि फोटो रंगीन है, इसे हो सके तो सफेद, नहीं तो हल्के रंग की पृष्ठभूमि में लिया गया हो. तनावमुक्त होकर कैमरे में सामने की ओर देखें. यदि फोटो धूप में ली गई हो तो सूरज आपके पीछे रहे या आप छाया में हों ताकि आपकी नजर में तिरछापन न आए या फिर कोई भारी छाया न पड़े. यदि आपको फ्लैश का प्रयोग करना होता है, तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसमें रैड-आय नहीं है. यदि आप चश्मा लगाते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परछाई नहीं पड़ रही है और आपकी आंखें साफ देखी जा सकती हैं. टोपी, हैट और गहरे रंग का चश्मा लगाया जाना स्वीकार्य नहीं है. धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि बांध सकते हैं लेकिन इससे आपका चेहरा न ढकने पाए. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किया गया चित्र 50 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 50 केबी से अधिक का है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि जैसी बातें स्कैनर पर सेट करके समायोजित कर लें. <p>स. हस्ताक्षर फाइल का प्रकार / आकार:</p> <ol style="list-style-type: none"> आवेदक सफेद कागज पर काली स्याही के पैन से हस्ताक्षर करें. हस्ताक्षर आवेदक स्वयं करे न कि कोई और व्यक्ति. कॉल लेटर तथा जहां आवश्यक होंगे वहां आपके हस्ताक्षर का प्रयोग किया जाएगा. उत्तर पुस्तिका पर आवेदक के हस्ताक्षर परीक्षा के समय यदि कॉल लेटर के हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते तो आवेदक अयोग्य हो जाएगा / जाएगी. फाइल का आकार 10 केबी - 20 केबी के बीच का हो और आयाम 140 X 60 पिक्सल (अधिमानत:) हो. यह सुनिश्चित करें कि स्कैन किए गए चित्र का आकार 20 केबी से अधिक नहीं है. अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे. <p>द. प्रलेख की फाइल का प्रकार / आकार:</p> <ol style="list-style-type: none"> जीवन वृत्त डीओसी या डीओसीएक्स प्रारूप में हो और बाकी के सभी प्रलेख आवश्यक रूप से पीडीएफ प्रारूप में ही हों. प्रलेख के पेज का आकार ए4 का हो. फाइल का आकार 500 केबी से अधिक का न हो. प्रलेख को यदि स्कैन किया जा रहा है तो आप यह सुनिश्चित करें कि इसे पीडीएफ के रूप में सेव कर लिया गया है और इसका आकार पीडीएफ के तौर पर 500 केबी से अधिक का नहीं है. फाइल का आकार यदि 500 केबी से अधिक का है, तो स्कैनर की सेटिंग की प्रक्रिया के दौरान डीपीआई का रिजोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि समायोजित करें. यह सुनिश्चित कर लें कि अपलोड किए गए प्रलेख साफ और पढ़े जा सकने लायक हैं. 	<p>य. फोटो / हस्ताक्षर / प्रलेखों को स्कैन करने हेतु दिशा-निर्देश:</p> <ol style="list-style-type: none"> स्कैनर के रिजोल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इन्च) पर रखें. कलर को टू कलर पर सेट करें. फोटो / हस्ताक्षर के किनारे तक क्रॉप पर फोटो को स्कैन करें फिर फोटो को अंतिम आकार (जैसा ऊपर बताया गया है) देने के लिए क्रॉप करने हेतु अपलोड एडिटर का प्रयोग करें. फोटो / हस्ताक्षर की फाइल जेपीजी या फिर जेपीईजी प्रारूप में हो (यानी फाइल का नाम इमेज01.जेपीजी या इमेज01.जेपीईजी दिखाई दे) इमेज के आयाम फोल्डर / फाइल की लिस्टिंग कर जांचे जा सकते हैं या फिर फाइल इमेज के आयकॉन पर माउस को घुमाकर इसे जांचा जा सकता है जो अभ्यर्थी एमएस विन्डोज / एमएस ऑफिस का प्रयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर जेपीईजी प्रारूप में पा सकते हैं जो कि क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक न होगी इसके लिए एमएस पेन्ट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा. स्कैन किया गया फोटो या हस्ताक्षर किसी भी प्रारूप में जेपीजी प्रारूप में सेव किए जा सकते हैं इसके लिए फाइल मेन्यू में सेव ऐज के विकल्प का प्रयोग करना होगा. फाइल के आकार को 50 केबी (फोटो) को घटाया जा सकता है और 20 केबी (हस्ताक्षर) क्रॉप का प्रयोग कर किया जा सकता है और फिर रिसाइज ऑप्शन (बिंदु 1 और 2 ऊपर देखें जो कि पिक्स्ल आकार के लिए दिया हुआ है) इमेज मेन्यू में दिया हुआ है. इसी तरह से अन्य फोटो एडीटर में भी विकल्प उपलब्ध हैं. ऑनलाइन आवेदन फॉर्म भरते समय अभ्यर्थी को एक लिंक उपलब्ध करवाया जाएगा ताकि वह अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड कर सके. <p>र. प्रलेख अपलोड करने के लिए प्रक्रिया:</p> <ol style="list-style-type: none"> हर प्रलेख को अपलोड करने के लिए अलग से लिंक हैं. ‘‘अपलोड’’ का संबंधित लिंक क्लिक करें. ब्राउज करके उस जगह को चुनें जहां कि पीडीएफ, डीओसी या डीओसीएक्स फाइल को सेव किया गया है. फाइल पर क्लिक कर इसे चुनें और अपलोड का बटन क्लिक करें. आवेदन करने से पहले प्रलेख अपलोड हो गया है और सही तरह से खुल रहा है, इस बात की पुष्टि करने के लिए प्रिव्यू क्लिक करें. यदि फाइल का आकार और प्रारूप बताए अनुसार नहीं होंगे तो इसमें त्रुटि का संदेश आएगा. प्रलेख अपलोड हो जाने के बाद/प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद संशोधित / परिवर्तित नहीं हो सकेंगे. ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में फोटो / हस्ताक्षर अपलोड कर दिए जाने के बाद अभ्यर्थी जांच लें कि फोटो साफ हैं और ये ठीक तरह से अपलोड हुए हैं. चित्र या हस्ताक्षर यदि स्पष्ट रूप से दिखेंगे नहीं तो अभ्यर्थी अपने आवेदन को संशोधित कर सकता / सकती है और अपने फोटो या हस्ताक्षर आवेदन पत्र प्रस्तुत किए जाने से पहले फिर से अपलोड कर सकता / सकती है. फोटो में यदि चेहरा या हस्ताक्षर स्पष्ट नहीं हैं तो अभ्यर्थी का आवेदन अस्वीकार किया जाएगा.
<p>छ. साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर: साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर/सूचना ईमेल द्वारा भेजी जाएगी या बैंक की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जाएगी. हार्ड प्रति नहीं भेजी जाएगी.</p>	
<p>ज. चयन प्रक्रिया: सभी पदों के लिए चयन लघुसूचीयन और बातचीत पर आधारित होगा. बातचीत: केवल न्यूनतम योग्यता मानदंड और अनुभव को पूरा करने से अभ्यर्थी को बातचीत हेतु बुलाने का कोई अधिकार नहीं मिल जाता. बैंक द्वारा नियुक्त शॉर्टलिस्टिंग कमिटी शॉर्टलिस्टिंग के मानदंड को तय करेगी और उसके बाद बैंक द्वारा तय किए अनुसार अभ्यर्थियों को शॉर्टलिस्ट किया जाएगा और बातचीत के लिए आमंत्रित किया जाएगा. बातचीत के लिए अभ्यर्थियों को बुलाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा. इस बारे में किसी भी पत्र-व्यवहार पर विचार नहीं किया जाएगा. मेरिट लिस्ट: केवल बातचीत में मिले अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में चयन की मेरिट लिस्ट बनाई जाएगी. यदि एक से अधिक अभ्यर्थी को कट ऑफ अंक (कट ऑफ बिंदु पर समान अंक) मिलते हैं, तो ऐसे अभ्यर्थियों का क्रम मेरिट लिस्ट में उनकी आयु के अवरोही क्रम में रखा जाएगा.</p>	

<p>झ. सामान्य जानकारी:</p> <ol style="list-style-type: none"> किसी पद पर आवेदन करने से पहले अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वह दी गई तारीख को उस पद हेतु ऊपर लिखे पात्रता तथा अन्य मानदंडों पर खरा उतरता/उतरती है तथा उसने जो भी जानकारी प्रदान की है वह हर तरह से सही है. भर्ती की किसी भी अवस्था में यदि ऐसा पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों पर खरा नहीं उतरता/उतरती है तो और/या यह कि उसने गलत/झूठी जानकारी दी है या उसने कोई महत्वपूर्ण जानकारी (रियां) छिपाई है, तो उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा. इनमें से यदि कोई बात उसकी नियुक्ति के बाद भी पता चलती है, तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती है. आवेदक यह सुनिश्चित करें कि यह आवेदन पूरी तरह से निर्धारित प्रारूप के अनुसार है और ठीक तथा पूरी तरह से इसे भरा गया है. चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि वह बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सीय रूप से उपयुक्त हो. यह नियुक्ति बैंक में इस पद हेतु बैंक में कार्यभार संभालते समय जो भी सेवा और आचरण नियम लागू होंगे उनके अध्याधीन होगी. अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे अपना ई-मेल आईडी चालू रखें ताकि उन्हें पत्र/साक्षात्कार की तारीख संबंधी जानकारी आदि प्राप्त हो सके. किसी पत्र के मिलने में विलंब होने या न मिलने के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी. आरक्षित श्रेणी से संबंधित अभ्यर्थियों, जिनके लिए आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, वे आरक्षित श्रेणी के रिक्त पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं बशर्ते कि वे आरक्षित श्रेणी पर लागू पात्रता के सभी मानदंडों को पूरा करते हो. जो अभ्यर्थी सरकार/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें सूचित किया जाता है कि वे साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से लेकर ‘अनापत्ति प्रमाणपत्र’ प्रस्तुत करें, ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा और वे यदि किसी यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे, तो उन्हें उसका भुगतान नहीं किया जाएगा. चयन की दशा में, अभ्यर्थी से अपेक्षा होगी कि वह नियुक्ति प्राप्त करते समय अपने नियोक्ता का उचित कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें. 	<ol style="list-style-type: none"> अभ्यर्थियों को उन्हीं के हित के लिए यह सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तारीख से पहले समय रहते ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत कर दें और वे अंतिम तारीख का इंतजार न करते रहें क्योंकि बाद में हो सकता है कि वेबसाइट को लॉग ऑन करने में डिस्कनेक्शन/अक्षमता/फैलियर की स्थिति बन जाए. इन्टरनेट पर भारी लोड या फिर वेबसाइट जाम हो ने के कारण ऐसा हो जाए. यदि पूर्वोक्त कारणों से यदि एसबीआई के नियंत्रण से बाहर के किसी भी कारण से यदि अभ्यर्थी अपना आवेदन समय रहते नहीं कर पाते हैं, तो इसके लिए एसबीआई किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा. पात्रता, साक्षात्कार आयोजित किए जाने, अन्य. परीक्षाएं और चयन के सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और सभी अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होंगे. इस संबंध में किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं जाएगा और न ही इस संबंध में कोई पत्र-व्यवहार किया जाएगा. आवेदन में दी गई जानकारी बाद में गलत पाए जाने पर आवेदक पर दीवानी/फौजदारी मुकदमा किया जा सकता है. जहां भर्ती बिना लिखित परीक्षा के और केवल साक्षात्कार लेकर की जाती है, वहां मात्र पात्रता मानदंडों को पूरा करने पर ही यह पर्याप्त नहीं होता है कि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाए. बैंक के पास यह अधिकार सुरक्षित रहता है कि वह अभ्यर्थी की आयु, योग्यता, अनुभव, उपयुक्तता आदि के संदर्भ के अनुसार आरंभिक स्क्रीनिंग/ छंटाई के बाद ही साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थियों की अपेक्षित संख्या में ही उन्हें बुलाए. एक ही पद के लिए कई आवेदन होने की स्थिति में, अंतिम मान्य (भरा हुआ) आवेदन को ही रखा जाएगा और अन्य पंजीकरण हेतु भुगतान किये गए आवेदन शुल्क/इन्टीमेशन शुल्क को ज्वत कर लिया जाएगा. एक ही पद के लिए अभ्यर्थी के अलग-अलग तरह से प्रस्तुत होने पर उसे तुरंत ही अस्वीकार कर दिया जाएगा/उसकी अभ्यर्थिता को निरस्त कर दिया जाएगा. इस विज्ञापन के और/या इसके जवाब में आए आवेदन से उत्पन्न किसी दावे या विवाद की दशा में कानूनी कार्यवाहियां मात्र मुंबई और मुंबई स्थित न्यायालयों/ न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती हैं. किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल व अनन्य अधिकार क्षेत्र मुंबई ही होगा. शार्टलिस्टिंग के बाद साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने वाले बाहरी उम्मीदवारों को भारत में सबसे छोटे मार्ग से मेल/एक्सप्रेस रेल (एसी-III टियर) द्वारा यात्रा खर्च या वास्तव में किये गये खर्च (जो भी कम हो) की प्रतिपूर्ति की जायेगी. स्थानीय वाहन व्यय पर किये गये खर्च की प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी. बैंक को अधिकार होगा कि वह किसी भी अवस्था में पूरी भर्ती प्रक्रिया को रद्द कर दे.
--	---

यदि कोई पूछताछ करनी हो, तो **“CONTACT US/ Post Your Query”** इस लिंक पर हमें लिखें जो कि बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध है

(यूआरएल: <https://bank.sbi/careers> या <https://www.sbi.co.in/careers>)

स्थान: मुंबई

किसी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में जारी किया मूल विज्ञापन ही मान्य होगा.

महाप्रबंधक

दिनांक: 22.01.2019

प्रिंटिंग में यदि कोई त्रुटि हो, तो बैंक इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा.

(सीआरपीडी)